

PATVIRTINTA  
Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės  
gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V- 228 (1.3)

## **VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija), Bendrosiomispagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP), Brandos egzaminų programomis ir kitais teisės aktais.

2. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, grindžiama vertybiniais orientyrais. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir tinkamiausiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

### **II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai orientuoti į visas ugdymo proceso dalyvių grupes: mokinius, mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Gimnazijos vadovus:

4.1. mokiniams:

4.1.1. padėti mokytis, kaupiant informaciją apie mokymosi pasiekimus. Sukaupia informacija mokiniui padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes; šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo

strategijas bei metodus;

4.1.2. sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

4.2. mokytojams:

4.2.1. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį;

4.2.2. priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti;

4.2.3. kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

4.3. tėvams (globėjams, rūpintojams):

4.3.1. sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas;

4.3.2. gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir kaip padėti jam mokytis;

4.4. vadovams:

4.4.1. stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams;

4.4.2. valdyti ugdymo proceso kokybę;

4.4.3. skatinti Gimnazijoje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. *formuojamasis* vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą, kad mokymasis, kaip socialinė ir kultūrinė praktika, įgalintų juos mokytis vieniems iš kitų, nepatiriant baimės ar nerimo;

5.1.5. mokinių skatinimą apmąstyti savo mokymosi patirtį, atrasti asmeninę mokymosi prasmę ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

5.1.6. formuojamojo vertinimo integrali dalis yra *įsivertinimas* – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

5.2. *apibendrinamasis* vertinimas skirtas patvirtinti mokinio pasiekimus baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(s)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymų mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu, pasiekimų lygiu arba simboliais „įsk(aityta)“ / „neįsk(aityta)“.

5.2.1. Gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo

apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties – temos, skyriaus mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamasis vertinimas įgyvendinamas tinkamai, kai:

5.2.1.1. yra prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškiai supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaro galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekėsi;

5.2.1.5. tikrina mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovaujasi aiškia vertinimo skale, suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remiasi įrodymais. Pažymiai grindžiami mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas; jį organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP).

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos skirtos palaikyti mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardytiems vertinimo tikslams įgyvendinti.

### **III. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

8. Vertinimas Gimnazijoje įgyvendinamas individualiu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, suderintais tarpusavyje dalykų bendrųjų programų ir 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Gimnazijos ugdymo pagrindu ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. individualus (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius,

darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis (klasės) lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir tikslingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis (Gimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo sistemą ir tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekiami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

#### **IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima atpažinti ir įvertinti konkrečioje veikloje. Turingas Gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir Gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti sprendimų, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti

savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

12.2. metodikos grupėse mokytojai susitaria dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį ir laikosi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio šiame Apraše;

12.3. grįžtamasis ryšys, atsižvelgiant į klasės kontekstą ir mokytojo susitarimus su mokiniais, teikiamas ir pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

12.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir *kaupiamasis* vertinimas, sudarantis galimybes kausti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis jis pagrindžia savo sprendimą dėl apibendrinamojo mokinio pasiekimų vertinimo.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Kad dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas neiškreiptų mokinių mokymosi paveiklo ir nemenkintų jų mokymosi motyvacijos, o ankstesnės klaidos ar nesėkmės netrukdytų mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis, įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu nėra vyraujanti praktika; vertindami mokytojai pirmenybę teikia pastebėjimams apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijoms dėl užduoties atlikimo tobulinimo, taip nurodydami tolesnio mokymosi perspektyvas.

## V. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

14. Mokytojai metodikos grupėse, remdamiesi mokinių pasiekimų aprašais, aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas, planuoja vertinimą.

15. Mokytojas

15.1. planuodamas vertinimą:

15.1.1. vadovaujasi bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu);

15.1.2. atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

15.2. per pirmą savo dalyko pamoką:

15.2.1. aptaria su mokiniais vertinimo lygmenis, kriterijus, metodus ir formas;

15.2.2. supažindina mokinius su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašys suminį pažymį, atsiskaitymo darbais;

15.2.3. aptaria kaupiamąjį vertinimą – koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kiek taškų privaloma surinkti per pusmetį;

15.2.4. iškabina dalyko kabineto skelbimų lentoje informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

15.3. pradėdamas naują pamokų etapą, ciklą:

15.3.1. aptaria su mokiniais tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas;

15.3.2. informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai;

15.4. planuodamas pamoką numato, kokias kompetencijas mokiniai ugdysis;

15.5. formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato aiškų, pamatuojamą vertinimu rezultatą.

16. Klasių vadovai per pirmą mokslo metų savaitę supažindina mokinius su Aprašu, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su dokumentu gali susipažinti Gimnazijos interneto svetainėje.

## VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

17. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinami pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, atitinkamo dalyko mokytojų sutartus vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai.

19. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai.

19.1. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

19.2. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

19.3. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai
Aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
Pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
Patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
Slenkstinis	4 (keturi)

20. Mokomieji dalykai vertinami 10 balų sistema, taikant kaupiamojo (ir / ar suminio) vertinimo principą, išskyrus dorinio ugdymo (etikos, tikybos) žmogaus saugos, pilietinio ugdymo, Antikos kultūros, kultūros istorijos, lotynų kalbos (1 val. per savaitę kursas), gyvenimo įgūdžių ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

22. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“.

23. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

24. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
100–91	10
90–80	9
79–70	8
69–60	7
59–50	6

49–40	5
39–26	4
25–16	3
15–0	2
Užduotys nepradėtos atlikti / neatsiskaityta per susitartą laiką.	1

25. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

26. Mokymosi pasiekimai, taikant tik formuojamąjį vertinimą ir fiksuojant mokinio daromą pažangą, vertinami adaptacijos laikotarpiu:

26.1. visų mokinių – rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

26.2. naujai atvykusių mokinių – dvi savaites nuo jų atvykimo dienos.

27. Pažymiais mokinio žinių ir gebėjimų vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

27.1. dalykui skirta 1 valanda per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

27.2. dalykui skirtos 2 valandos per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

27.3. dalykui skirtos 4 valandos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

27.4. dalykui skirtos 5 valandos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiais.

28. Kontrolinių darbų skyrimas:

28.1. per dieną mokiniams gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas;

28.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

28.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

28.4. pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas rekomenduojama kontrolinių darbų nerašyti;

28.5. Gimnazijos administracijos skirti kontroliniai (diagnostiniai) darbai yra privalomi, jie organizuojami pamokų metu ir vertinami pažymiu; pažymys įrašomas į dienyną.

29. Kontrolinio darbo vertinimas:

29.1. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitėlių. Su kiekvienu mokiniu mokytojas individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(si).

29.2. mokytojai metodikos grupėse 2 kartus per metus (po I ir II pusmečio) aptaria dalyko mokymo(si) pasiekimus ir pažangą, planuoja tolesnį ugdymo procesą;

29.3. mokiniai, nerašę kontrolinio, diagnostinio ar kito rašomojo darbo, praleidę pamokas, kreipiasi į mokytoją ir susitaria, kaip ir kada galima atsiskaityti;

29.4. mokiniai atsiskaito už visus praleistus darbus ne vėliau kaip per dvi savaites nuo tada, kai vėl ateina į gimnaziją. Įvertinimas dienyne fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

29.5. jei mokins nesikreipia dėl atsiskaitymo, neatsiskaito sutartu laiku, atsisako pateikti darbą, be pateisinamos priežasties neatvyksta atsiskaityti darbo, į dienyną jam įrašomas „1“ („labai blogai“);

29.6. kontroliniai, diagnostiniai bei kiti rašomieji darbai nėra perrašomi. Mokiniui, gavusiam nepatenkinamą kontrolinio (ar kito) darbo įvertinimą, vieną kartą per pusmetį gali būti suteikta galimybė parašyti dar vieną darbą ir gauti papildomą pažymį;

29.7. jei kontrolinio darbo ar kitos sutartos vertinamos užduoties dėl svarbių, Gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), mokins neatliko numatytu laiku, jam mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą.

## VII. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

30. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti.

31. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatų, jog kiekvienas mokins gali augti ir

tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

32. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nenaudojamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

33. Mokinių pažangą skatina asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekis. Gimnazijos vertinimo kultūra neskatina mokinių tarpusavio konkurencijos ir mokinių lyginimo.

34. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

34.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

34.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

34.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

34.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

34.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

34.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

34.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

34.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

34.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

34.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

34.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VIII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

35. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

35.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

35.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

36. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusio skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

37. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamosios priežasties nelankė Gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatlikoper pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

38. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko

metinis įvertinimas – 7). Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui.

39. Jei bent vieną pusmetį mokinio įvertinimas fiksuotas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

40. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

41. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininėsreabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgiant į kitų (turimų) ugdymo laikotarpių pasiekimus.

42. Mokinui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas Gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

43. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius(papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

44. Mokytojai:

44.1. pasibaigus ugdymo procesui Gimnazijos vadovui siūlo arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo;

44.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

44.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomasdarbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą Gimnazijos vadovui.

45. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, priima Gimnazijos direktorius ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną. Sprendimas įforminamas įsakymu.

46. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų nepatenkinamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (iki jam sukaks16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokinui nuo 16 metų).

47. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

48. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

49. Klasės vadovas po Gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

50. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

## **IX. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

51. Informaciją apie mokinio pasiekimus pateikia mokinį mokantys mokytojai, klasių vadovas bei, esant reikalui, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

52. Informacija apie mokinio pasiekimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame TAMO dienyne.

53. Iškilus mokymosi ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius pranešimus, organizuojant trišalius pokalbius.

54. Du kartus per mokslo metus vyksta trišalio pokalbio principu Tėvų dienos, kurios tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su vaiku turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija.

55. Gimnazijos administracija rugsėjo mėn. viduryje inicijuoja visų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. Jų metu klasių vadovai pristato ugdymo proceso organizavimo ypatumus, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarką ir kt.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Vadovaudamosi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, Gimnazija rengia ir kitus su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius dokumentus.

57. Su Aprašu mokinius dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis į Gimnaziją supažindina pasirašytinai.

58. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmą mokinių tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

59. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

60. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <https://kulviecio.vilnius.lm.lt/>

61. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

---

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės  
gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų  
vertinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUI  
DĖL NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO**

\_\_\_\_\_ mokslo metai

Mokinio vardas, pavardė ..... Klasė \_\_\_\_\_

Dalykas \_\_\_\_\_ Įvertinimas \_\_\_\_\_

Priežastys, lėmusios dalyko nepatenkinamą įvertinimą (*pildo mokinys*)

Mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas siekiant pažangos	
Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus	

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

- Skirti papildomą darbą\*
- Kelti į aukštesnę klasę
- Palikti kartoti ugdymo programą.

Pagrindimas

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS**

Papildomo darbo atsiskaitymo temos, konsultacijų formos ir būdai, vertinimas, atsiskaitymo data ir vieta fiksuota 2 priede.  
Atsiskaitymo programa suderinta ir atiduota mokiniui.

\_\_\_\_\_  
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus sprendimas \_\_\_\_\_

Pastabos.

1. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kt.) (toliau – Mokytojai).
2. Mokiniai skiriant papildomą darbą, atsižvelgiama į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą.
3. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.
4. Mokytojas formas užpildo ir suderina su mokiniu, jo tėvais ne vėliau kaip per tris darbo dienas po metinio išvedimo.
5. Mokytojas užpildytus dokumentus atiduoda klasės vadovui.
6. Klasės vadovas surinktus dokumentus perduoda kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina informaciją, supažindina mokytojus Mokytojų tarybos posėdyje ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui.
8. Direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
9. Klasės vadovas supažindina tėvus ir mokinį su sprendimu.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės  
gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų  
vertinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**ATSISKAITYMO**  
**UŽ 20\_\_-20\_\_ M. M. NEPATENKINAMĄ METINĮ ĮVERTINIMĄ PROGRAMA**

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_ Klasė \_\_\_\_\_

**ATSISKAITYMO TEMOS**  
(nurodyti, ką turi gebėti / mokėti)

Tema	Gebėjimai / užduotys

Konsultacijų formos / būdai ir laikas	
Atsiskaitymo laikas	
Kabinetas	
Vertinimas	

Parengė \_\_\_\_\_  
(mokytojas)

**SUSIPAŽINAU**

Mokinys .....

20\_\_-\_\_-\_\_

**Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

20\_\_-\_\_-\_\_

Pastabos.

Pildoma, jei priimamas sprendimas skirti papildomą darbą (pagal 1 priedą).

Atsiskaitymo programa rengiama 2 egz., kurių vienas atiduodamas mokiniui, kitas lieka mokytojui.