

**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS MOKOMOJO
DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, MODULIO, PASIRENKAMOJO DALYKO
PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROS NUOSTATOS

1. Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau –Gimnazijos) dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau Tvarka) reglamentuoja gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo (atsisakymo) tvarką.
2. Šios Tvarkos tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

II SKYRIUS

DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS

4. Mokinys gali keisti (atsisakyti) individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (mokinio ugdymo plane ne mažiau kaip 28 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai, ne mažiau kaip 12 mokinių grupėje).
5. III gimnazijos klasės mokinys gali atsisakyti, keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko programos kursą ar modulį, pasirenkamąjį dalyką pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.
6. IV gimnazijos klasės mokinys tik I pusmečio pradžioje gali keisti (atsisakyti) bendrojo ugdymo dalyko programą, pasirenkamąjį dalyką. I pusmečio pabaigoje gali keisti tik dalyko programos kursą, t.y. neleidžiama pasirinkti naujo dalyko.
7. Mokinys privalo parašyti laisvos formos motyvuotą prašymą (vieną visiems pageidavimams) dėl individualaus ugdymo plano keitimo gimnazijos direktoriui:
 - I pusmečio pabaigoje –iki gruodžio 15 dienos (imtinais);
 - II pusmečio pabaigoje –iki gegužės 15 dienos (imtinais).

8. Mokinys, norintis keisti (atsisakyti) dalyką, dalyko programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir klasės vadovu.
9. Direktorius pavaduotojas ugdymui konsultuoja mokinius dėl mokytojo, į kurį mokinys turi kreiptis programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
10. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, nereikia laikyti įskaitos.
11. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos išplėstinį kursą ar pasirenką naują dalyką, reikia laikyti įskaitą.
12. Mokinys savarankiškai pasirengia laikyti įskaitą.
13. Mokiniui individualus ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas patenkinamas.
14. Mokinys užpildytą prašymą atiduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki gruodžio 15 d. (I pusmetį) ir gegužės 15 d. (II pusmetį).

III SKYRIUS

INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMAS, KEITIMAS

15. II gimnazijos klasės mokinys, apsisprendęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės vadovo II klasėje sudaro individualų ugdymo planą dvejimėms mokslo metams.
16. Mokinys individualų ugdymo planą iki balandžio 1 d. pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui užpildydamas prašymą.
17. Mokinys savo pasirinkimą, suderinęs su klasės vadovu, dalykų mokytojais, gali koreguoti II klasėje iki birželio 1 d..
18. Gimnazijos direktoriaus įsakymu leidžiama III–IV mokiniams keisti individualų ugdymo planą.
19. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ir to dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

IV SKYRIUS

ĮSKAITŲ VYKDYMAS

20. III–IV gimnazijos klasių mokiniams atsiskaitymai vykdomi nuo gruodžio 15 dienos iki sausio 25 dienos (I pusmetį) ir nuo gegužės 16 dienos iki gegužės 30 dienos (II pusmetį).
21. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaita vykdo to dalyko mokytojai.

V SKYRIUS

ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

22. Mokiniui, kuris pasirinko mokytis naujai dalyką:
 - 22.1. mokinys įtraukiamas į dalyko grupę ir įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, elektroniniame dienyne, pildant paskutinę pusmečio pamoką ir stulpelyje „Tipas“ parenkant „įskaita“.

22.2. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), yra pusmečio/metinis pažymys, kuris įrašomas elektroniniame dienyne skyrelyje „Trimestrai/pusmečiai“.

23. Mokinui, kuris keičia dalyko kursą po I pusmečio:

23.1. dėstęs mokytojas mokinį pašalinamas iš senosios dalyko grupės, o naujasis –mokinį įsitraukia į savo dalyko grupę ir įrašo įskaitos įvertinimą elektroniniame dienyne, pildant paskutinę pusmečio pamoką ir stulpelyje „Tipas“ parenkant „įskaita“.

23.2. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), yra pusmečio pažymys, kuris įrašomas elektroniniame dienyne skyrelyje „Trimestrai/pusmečiai“.

24. Klasės vadovas, elektroniniame dienyne skyriaus „Klasės vadovui“, skyrelyje „X klasės dokumentai“ užpildo auklėtinių grupės/kurso keitimų lentelę, nurodo gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą.

VI SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU

25. Klasių vadovai pasirašytinai iki rugsėjo 15 dienos III–IV mokinius supažindina su kursų keitimo (atsisakymo) tvarka.

26. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu ir pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjais, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

28. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.