

**MOKINIO MOKYMO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ
S U T A R T I S**

20____ m. _____ d. Nr. _____

I. SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, kodas 195005870

(Švietimo teikėjo pavadinimas, kodas)

Gedvydžių g. 8, Vilnius

(Švietimo teikėjo adresas)

(toliau – Mokykla), atstovaujama

direktorės Kristinos Gudalienės

(Mokyklos vadovo pareigos, vardas, pavardė)

, viena šalis, ir asmuo, vyresnis nei 18 metų (toliau – Mokinys)

(Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono Nr.)

ar Mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Mokinio atstovas)

(Mokinio atstovo vardas, pavardė, adresas, telefono Nr.)

atstovaujantis vaiko _____ (toliau – Mokinio) interesams,
(Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokinio mokymas pagal vidurinio ugdymo programą (kodas 301001001) ir sąlygų sudarymas tenkinti Mokinio saviraiškos poreikius pagal Mokyklos galimybes. Programa baigiama ir mokymo (-si) pasiekimai įteisinami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodant Mokiniui Brandos atestatą ir Brandos atestato priedą arba Mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti kokybišką vidurinio ugdymo programos vykdymą;
- 1.2. sudaryti sąlygas pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir Mokinio saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programas, kursus;
- 1.3. ugdyti Mokinio dorinę, sociokultūrinę ir pilietinę brandą, bendrąjį, technologinį raštingumą, tautinį sąmoningumą, gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir siekti mokytis toliau;
- 1.4. ugdyti Mokinio sveikos gyvensenos įpročius, vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, žalingų įpročių, smurto bei patyčių prevenciją;
- 1.5. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, remiantis Mokinio pažinimu individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, pritaikyti jį individualiems Mokinio poreikiams;

1.6. atsižvelgiant į individualius Mokinio mokymosi poreikius sudaryti jam individualų ugdymo planą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius ugdymo planus bei Mokyklos galimybes;

1.7. užtikrinti teikiamų švietimo programų turinio įvairovę siekiant atitikti valstybės nustatytus turinio ir individualizuotų programų, mokinių poreikių ir gebėjimų vertinimo standartus;

1.8. sudaryti sąlygas Mokiniui naudotis Mokyklos priemonėmis ir patalpomis Mokyklos nustatyta tvarka, nepamokiniu metu naudotis bibliotekos, skaityklos fondais, kompiuteriais, internetu, pagal galimybę – sporto, aktų salėmis ir kitomis Mokyklos erdvėmis;

1.9. užtikrinti objektyvų Mokinio mokymo (-si) pasiekimų ir pažangos vertinimą pagal Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į išsilavinimo standartų kriterijus, skatinti Mokinį už gerą mokymąsi, aktyvią pilietinę, socialinę ir kūrybinę veiklą;

1.10. užtikrinti higienos, fizinio ir psichologinio saugumo reikalavimus atitinkančias ugdymo (-si) sąlygas;

1.11. užtikrinti Mokinio saugumą ugdymo procese, skubiai informuoti Mokinio atstovą apie pasikeitusią Mokinio sveikatos būklę (pavyzdžiui, Mokiniui sunegalavus, patyrus traumą), teikti skubią pagalbą, kurios veiksmai derinami su Mokinio atstovu;

1.12. prireikus teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedo ir prireikus skubią medicininę pagalbą;

1.13. informuoti Mokinio atstovą apie reikšmingus ugdymui (-si) Mokinio sveikatos sutrikimus ir kitus būklės pokyčius, ugdymo (-si) poreikius, pasiekimus ir pažangą, Mokyklos lankymą ir Mokinio elgesį;

1.14. bendradarbiauti su Mokiniu ir (ar) Mokinio atstovu sprendžiant Mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo klausimus, sudaryti sąlygas Mokiniui ir (ar) Mokinio atstovui dalyvauti Mokyklos savivaldoje;

1.15. supažindinti Mokinį ir Mokinio atstovą su Mokinio elgesio taisyklėmis, vidurinio ugdymo programų nuostatomis ir reikalavimais, Mokinio asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais, kitais Mokinio elgesį apibrėžiančiais dokumentais ir jų pakeitimais;

1.16. padėti elgesio sunkumų turinčiam Mokiniui taisyti, taikant įvairią švietimo pagalbą, prevencines ir šias drausminimo priemones: Mokinio elgesį aptarti Vaiko gerovės komisijoje, informuoti ar kviešti į pokalbį Mokinio atstovus, Mokyklos vadovo įsakymu pareikšti pastabą, įspėjimą, papeikimą arba griežtą papeikimą;

1.17. nutraukus šią Sutartį arba Mokiniui baigus vidurinio ugdymo programą išduoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyto pavyzdžio Brandos atestatą ir Brandos atestato priedą arba Mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

1.18. organizuoti higienos reikalavimus atitinkantį Mokinių maitinimą ir pagal galimybes organizuoti nemokamą Mokinių maitinimą, nemokamai Mokinių aprūpinti vadovėliais;

1.19. užtikrinti Mokinio ir Mokinio atstovo asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;

1.20. suteikti Mokiniui ir Mokinio atstovui prisijungimo duomenis prie Mokyklos elektroninio dienyno ir kitų nuotoliniam mokymuisi skirtų platformų.

2. Mokinys arba Mokinio atstovas įsipareigoja:

2.1. užtikrinti, kad Mokinys laikytųsi visų šios Sutarties sąlygų, Mokinio elgesio taisyklių, vidurinio ugdymo programų nuostatų ir reikalavimų, Mokinio asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių taisyklių, kitų Mokyklos Mokinio elgesį apibrėžiančių dokumentų nuostatų;

2.2. užtikrinti, kad Mokinys pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai, sąžiningai ir atsakingai mokytųsi, siekdamas įgyti vidurinį išsilavinimą;

2.3. užtikrinti, kad mokinys punktualiai ir reguliariai lankytų pamokas Mokyklos tvarkaraščiuose nustatytu laiku, į jas neveluotų, dalyvautų kitose ugdymo proceso veiklose;

2.4. Mokiniui susirgus arba dėl kitų priežasčių nedalyvaujant ugdymo procese informuoti Mokyklą jos nustatyta tvarka ir pateisinti Mokinio praleistas pamokas;

2.5. Mokinio, kuriam pasireiškia ūmių infekcijų požymiai (pvz.: karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) (toliau – ŪIP), tėvai (globėjai, rūpintojai) sudaro sąlygas nedalyvauti kontaktiniame ugdyme; mokinys, kuriam pasireiškia ŪIP ugdymo proceso metu,

nedelsiant atskiriamas nuo kitų mokinių; Mokiniai sunegalavus, patyrus traumą, turint ŪIP, nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai); gavus informaciją iš Mokyklos apie pasikeitusią Mokinio sveikatos būklę, privalo nedelsiant atvykti į ugdymo įstaigą, ir rūpintis Mokinio gydymu, slaugymu (susirgęs Mokinys neišleidžiamas iš Mokyklos patalpų, teritorijos be Mokinio atstovo pagal įstatymą dalyvavimo, esant ypatingai skubiam atvejui, be jo sutikimo gavimo);

2.6. užtikrinti, kad Mokinys gerbtų visus Mokyklos bendruomenės narius, nepiktnaudžiautų jų pasitikėjimu ir nepažeistų jų teisių;

2.7. užtikrinti, kad Mokinys būtų aprūpintas Mokyklos nurodytomis individualiomis mokymosi priemonėmis (pvz.: rašymo priemonės, reikalingos knygos, sporto apranga ir kt.), kad šias priemones Mokinys turėtų pamokose;

2.8. užtikrinti, kad Mokinys Mokykloje kiekvieną dieną dėvėtų aprangą, kuri būtų tvarkinga, atitinkanti Mokyklos Mokinio aprangą reglamentuojančius dokumentus;

2.9. bendradarbiauti su Mokyklos administracija, mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, dalyvauti Mokyklos organizuojamuose susirinkimuose ir bendruomenės renginiuose, pagal galimybę teikti pagalbą juos organizuojant;

2.10. sekti Mokyklos teikiamą informaciją, į ją reaguoti Mokyklos nustatyta tvarka, laiku pateikti Mokinio ir Mokinio atstovo kontaktinius duomenis, kuriais Mokykla teiktų informaciją, susijusią su Mokinio ugdymu (-si);

2.11. užtikrinti privalomą kasmetinį profilaktinį vaiko sveikatos patikrinimą iki teisės aktuose nurodytos datos; ugdyti Mokinio įpročius laikytis higienos reikalavimų; gavus pranešimą leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, tikrinti Mokinio asmens higieną, planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų plitimo profilaktikos, židinio ar protrūkio kontrolės priemones arba, esant poreikiui, pateikti dokumentą, įrodantį, kad užkrečiamųjų ligų patikrą atliko šeimos gydytojas ar kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistas;

2.12. teikti informaciją Mokyklai apie Mokinio būklę ir jos pokyčius, specialiuosius ugdymo (-si) poreikius, reikšmingus Mokinio ugdymo (-si) organizavimui;

2.13. užtikrinti, kad pasibaigus mokslo metams, baigus programą ar dėl kitų priežasčių Mokiniai ar Mokinio atstovai nutraukus šią Sutartį, Mokyklai būtų gražintos jos išduotos mokymosi priemonės arba atlyginti nuostoliai Mokyklos nustatyta tvarka;

2.14. užtikrinti, kad Mokinys ir Mokinio atstovas nerinktų ir neplatintų kitų Mokyklos bendruomenės narių privatumą pažeidžiančios informacijos: nuotraukų, dokumentų ir kt.;

2.15. užtikrinti, kad Mokinys tausotų Mokyklos turtą, o Mokiniai sugadinus Mokyklos turtą įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokyklai padarytą žalą;

2.16. užtikrinti, kad Mokinys Mokyklos erdvėse, teritorijoje, prieigose, Mokyklos organizuojamose išvykose ir kituose renginiuose nevertotų alkoholinių gėrimų, narkotinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, neturėti ginklų, aštrių daiktų, dujų balionėlių, pirotechninių ir kitų priemonių, galinčių kelti grėsmę savo ir (ar) aplinkinių sveikatai, saugumui, nežaistų azartinių žaidimų;

2.17. neprieštarauti, kad Mokyklos pedagogas ar administracijos darbuotojas esant įtarimui dėl draudžiamų daiktų turėjimo (daiktai, reikmenys, gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ar kitais visuomenės poreikiais: šaltieji ginklai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, alkoholis, tabako gaminiai, elektroninės cigaretės ir kt.) gali patikrinti Mokinio asmeninius daiktus.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Mokinys baigs vidurinio ugdymo programą.

4. Sutartis gali būti pakeista arba vienašališkai nutraukta Mokinio nuo 14 iki 18 metų, turinčio Mokinio atstovo rašytinį sutikimą, arba Mokinio atstovo prašymu ar atskiru šalių susitarimu, kuris yra šios sutarties dalis.

5. Sutartis gali būti nutraukta Mokyklos iniciatyva prieš tai gavus Mokyklos tarybos pritarimą, esant šioms sąlygoms ir apie Sutarties nutraukimą iš anksto raštu informavus Mokinį ir (ar) Mokinio atstovą:

5.1. Mokyklai panaudojus būtinas pagalbos ir drausminimo priemones, Mokinys ir toliau pažeidžia Mokymo sutarties nuostatas ir Mokinio elgesį Mokykloje reglamentuojančias taisykles;

5.2. Mokinys šiurkščiai pažeidžia Sutarties sąlygas, sukeldamas sau ir (ar) kitiems Mokyklos bendruomenės nariams grėsmę emocinei ir (ar) fizinei sveikatai ir (ar) saugumui.

6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Sutartis gali būti papildyta atskiru priedu.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos, Sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Sutartimi šalys nustato Mokinio priežiūros Mokykloje ribas: už Mokinio padarytą žalą sau ir Sutartyje nenurodytiems asmenims, jei tuo metu Mokinys turėjo būti Mokyklos prižiūrimas, tačiau savavališkai pasišalino iš ugdymo (-si) proceso arba Mokyklos teritorijos ar sąmoningai ir tyčia veikė kitaip nei nustatyta Mokinio elgesį reglamentuojančiuose Mokyklos dokumentuose, Mokykla neatsako.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Sutarties šalių parašai:

Mokykla

(vadovo pareigos) *(parašas)* _____
(vardas, pavardė)
 A.V.

Mokinys arba Mokinio atstovas

(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta _____

Mokykla

(vadovo pareigos) *(parašas)* _____
(vardas, pavardė)
 A.V.

Mokinys arba Mokinio atstovas

(parašas) _____
(vardas, pavardė)

2022 m. _____ mėn. d.
Mokymo sutarties Nr. _____
1 priedas

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BEI
DALYVAVIMO PAPILDOMO UGDYMO VEIKLOJE**

(data)

1. Siekiant informuoti Mokyklos bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Mokyklos veiklos viešinimo, žinomumo tikslu viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Mokinio:

- nuotraukos Sutinku Nesutinku;
- filmuota medžiaga (vaizdo ir garso įrašai) Sutinku Nesutinku;

kurie būtų naudojami (skelbiami) Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos socialinių (pvz., facebook, instagram ar kt.) tinklų paskyrose, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose.

2. Siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Mokinio kūryba, pasiekimais, Mokinio gauti padėkos raštai, diplomai, piešiniai ir kiti darbai bei juose esantys asmens duomenys būtų:

- eksponuojami Mokyklos patalpose Sutinku Nesutinku;
- naudojami (skelbiami) Mokyklos interneto svetainėje Sutinku Nesutinku;
- naudojami (skelbiami) Mokyklos socialinių tinklų paskyrose Sutinku Nesutinku;
- publikuojami spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose Sutinku Nesutinku.

3. Sutinku Nesutinku per el. pašta, elektroninį dienyną arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie Mokykloje organizuojamus renginius, Mokyklos veiklą bei kitus Mokinio ugdymui aktualius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią sutartį.

4. Sutinku Nesutinku, kad Mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas Mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt. duomenys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

5. Sutinku Nesutinku, kad Mokinys dalyvautų Mokyklos organizuojamoje papildomo ugdymo veikloje (ekskursijos, išvykos ir kiti papildomi edukaciniai renginiai) pagal Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes. Informaciją apie kiekvieną planuojamą papildomo ugdymo veiklą Mokinio atstovas gauna iš anksto bei gali pareikšti nuomonę dėl konkrečios veiklos.

6. Sutarties priede Nr. 1 nurodyti Sutikimai galios visą sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau kreipdamasis į Mokyklą jos nustatyta tvarka bet kuriuo metu Mokinio atstovas turi teisę atšaukti bet kurį Sutarties priedo punktą ar jo dalį.

Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai ir informacija apie asmens duomenų tvarkymą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Mokinio atstovas patvirtina, kad yra informuotas, jog:

1. Mokinio duomenų valdytojas yra Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, kodas 195005870, buveinės adresas Gedvydžių g. 8, tel. (8 5) 2461370, el. p. rastinc@kulviecio.vilnius.lm.lt, interneto svetainės adresas <https://kulviecio.vilnius.lm.lt/> (toliau - Mokykla).
2. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio duomenys bus tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti Mokinio mokymo Sutartį, joje priimtus įsipareigojimus ir teises. Duomenis pateikti būtina siekiant sudaryti ir įgyvendinti Sutarties priedo Nr. 1 nuostatas dėl asmens duomenų tvarkymo.
3. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio duomenys tvarkomi, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB 6 straipsnio 1 dalies b punktu, t. y. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (Mokinio atstovo ir / ar Mokinio) arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto (Mokinio atstovo ir / ar Mokinio) prašymu prieš sudarant sutartį. Sutarties priede Nr. 1 nurodytais tikslais duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, t. y. Mokinio atstovo sutikimu.
4. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Skaitlis“, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biurui, taip pat teisės aktų nustatytais atvejais teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.
5. Mokykla naudojasi trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklalapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie Mokyklos tvarkomų Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų. Šiuo atveju Mokykla užtikrina, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų
6. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys, gauti sutikimo pagrindu, saugomi iki Mokinys baigs ugdymo programą arba bus atšauktas duotas sutikimas tvarkyti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis.
7. Sutarties vykdymo tikslu gauti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis Mokyklos duomenų tvarkymo taisyklių ir saugojimo terminų.
8. Teisės aktų nustatyta tvarka Mokinio atstovas, kreipdamasis raštu į Mokyklą, turi teisę:
 - 8.1. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 8.2. kreiptis į Mokyklą jos nustatyta tvarka su prašymu ištaisyti netikslius Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis;
 - 8.3. reikalauti ištrinti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
 - 8.4. gauti ar perduoti (perkelti) kitam Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis;
 - 8.5. apriboti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
 - 8.6. nesutikti su Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymu, kai Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas Mokyklos ar trečiųjų šalių teisėtais interesais;
 - 8.7. bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis.
 - 8.8. Jeigu Mokinio atstovas ir / ar Mokinys mano, kad tai, kaip tvarkomi Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys, neatitinka galiojančių teisės aktų, turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją el. paštu ada@ada.lt ir telefonu (8 5) 271 28 04.

Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai ir informacija apie asmens duomenų tvarkymą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.