

PATVIRTINTA
Vilniaus Abraomo Kulviečio
klasikinės gimnazijos direktoriaus
2023 m. _____ d.
įsakymu Nr. V- _____

MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖJE GIMNAZIJOJE 2024–2025 M. M. ĮVERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių motyvacijos mokytiis Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinėje gimnazijoje (toliau – Gimnazija) 2024–2025 m. m. įvertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (2020 m. kovo 31 d. redakcija) „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ ir „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių patvirtinimo“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747. Tvarka suderinama su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėju.

2. Motyvacijos mokytiis įvertinimo tikslas – atrinkti pretendentes, turinčius stipresnę motyvaciją, be pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, ugdytis pagal „Klasikinio ugdymo sampratą“ ir jos pagrindu parengtas klasikinio ugdymo elementų programas.

3. Gimnazija skirta mokiniams, norintiems mokytiis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildytas klasikinio ugdymo turiniu (Klasikinio ugdymo samprata, III skyrius), integraliai derinant humanitarinių, tikslųjų, socialinių, gamtos mokslų ir menų ugdymo programas ir orientuojantis į aukštesnius mąstymo gebėjimus.

4. Priėmimas mokytiis į Gimnaziją, įgyvendinančią savitos pedagoginės sistemos elementus, vykdomas ne teritoriniu principu. Vilniaus miesto Tarybos sprendimu mokytiis priimami mokiniai iš visos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos.

5. Gimnazija priėmimą mokytiis į visas klases vykdo organizuodama motyvacijos mokytiis įvertinimą, kuris vertinamas taškais. Mažiausia motyvacijos mokytiis įvertinimo riba yra 50 proc. surinktų taškų nuo didžiausio į tą klasę stojusiojo asmens gautų taškų skaičiaus. Motyvacijos mokytiis įvertinimas yra priėmimo mokytiis į Gimnaziją konkursinės atrankos dalis.

6. Atlikę motyvacijos mokytiis įvertinimą asmenys įtraukiami į tos klasės pretendentų eilę konkursinės atrankos taškų mažėjimo tvarka.

7. Kai priimant pradėti mokytiis pagal pradinio ugdymo programą pateiktų prašymų skaičius yra didesnis, negu Gimnazija gali tenkinti, asmenys priimami atsižvelgiant į arčiausiai mokytiis

(Tarybos sprendimu nustatyta teritorijas) deklaravusius gyvenamąją vietą (70%) ir kituose Vilniaus miesto mikrorajonuose deklaravusius gyvenamąją vietą (30%).

8. Konkursinės atrankos taškai apskaičiuojami sumuojant motyvacijos mokytiis įvertinimo ir pirmumo kriterijų taškus.

II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS BEI NAGRINĖJIMAS

9. Prašymai priimti mokytiis Gimnazijoje pateikiami internetu per e. sistemą nuo 2024 m. kovo 1 d. iki kovo 31 d.

10. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą (4 klasę), pagrindinio ugdymo programą (10/II gimnazijos klasę) ar pirmą jos dalį (8 klasę) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, pateikia prašymą per e. sistemą. Šie mokiniai į Gimnaziją yra priimami be eilės.

11. Prašymai Gimnazijoje nagrinėjami šiais etapais:

11.1. pirmas – nuo balandžio 1 d. iki birželio 30 d. nagrinėjami asmenų, atlikusių motyvacijos mokytiis klasikinėje gimnazijoje įvertinimą. Priėmimo komisijos posėdžiai vyksta pagal grafiką, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu, ir skelbtą kovo 1 d. interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>

11.2. antras – rugpjūčio mėnesį, Gimnazijoje esant laisvų mokymosi vietų.

III. MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS ĮVERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Motyvacijos mokytiis įvertinimas organizuojamas priimant asmenis į 1 klases; į 2-4, 5-8 klases bei I- III gimnazijos klases motyvacijos mokytiis įvertinimas organizuojamas tik esant laisvų mokymosi vietų tose klasėse.

13. Gimnazijos organizuojamo motyvacijos mokytiis įvertinimo pobūdis:

13.1. į 1 klasę – motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys ir kontroliuojamasis piešinys;

13.2. į 5 klasę – motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys;

13.3. į I gimnazijos klasę – motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys;

13.4. į 2, 3, 4 klases – motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys;

13.5. į 6, 7, 8 klases – lotynų kalbos ir Antikos kultūros žinios (1 priedas) ir motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys.

14. Motyvacijos mokytiis įvertinimas organizuojamas:

14.1. balandžio 23 dieną 15.00 val.– į 1 klasę;

14.2. balandžio 24 dieną 15.00 val. – į 5 klasę ir į I gimnazijos klasę;

14.3. balandžio 24 dieną 15.00 val. – į 6, 7, 8 klases lotynų kalbos ir Antikos kultūros žinių patikrinimas;

- 14.4. balandžio 25 dieną 15.00 val. – į 2, 3, 4, 6, 7, 8 klases motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys;
- 14.5. birželio 18 d. ir rugpjūčio 27 d. 10.00 val. – į laisvas mokymosi vietas.
15. Birželio 11 dieną 12.00 val. organizuojama patikra pakviestiesiems į pirmą klasę, norintiems mokytiis kryptingo meninio ugdymo (dailės) klasėje.
16. Motyvacijos mokytiis įvertinimo grupių sudarymas:
 - 16.1. pretendentai į 1 ir 5 klases suskirstomi grupėmis iki 15 asmenų;
 - 16.2. pretendentai į I gimnazijos klasę suskirstomi į grupes iki 15 asmenų;
 - 16.3. pretendentai į kitų klasių laisvas mokymosi vietas suskirstomi į grupes iki 15 asmenų.
17. Motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys koduojamos pagal identifikacinį kodą.
18. Motyvacijos mokytiis įvertinimo patalpų parengimas:
 - 18.1. kiekvienai vertinimo grupei paruošiama po vieną patalpą su 15 atskirų darbo vietų;
 - 18.2. suolai patalpose sunumeruojami nuosekliai. Prie patalpos iškabinamas vertinamųjų sąrašas su registracijos Nr. MOK-__. Suolo numeris atitinka pretendento eilės numerį tos grupės sąrašė;
 - 18.3. visose patalpose būtinas laikrodis, lenta ir joje rašyti skirtos rašymo priemonės.
19. Registravimo procedūros motyvacijos mokytiis įvertinimo dieną:
 - 19.1. į įvertinimą pretendentas atvyksta prieš 30–55 min., užsiregistruoja ir užpildo sutikimą atlikti motyvacijos mokytiis Gimnazijoje įvertinimo užduotys;
 - 19.2. į 1 klasę pretendentą registruoja tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami savo asmens dokumentą. Įvertinime vaikas gali dalyvauti tik tuomet, jei gautas raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas. Į įvertinimo patalpas pretendentes palydi pradinių klasių mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai;
 - 19.3. į kitas klases – Gimnazijos skelbimų lentoje nurodomos pretendentes įvertinimo patalpos, kuriose atliekamos užduotys. Pretendentes į Gimnaziją atvyksta 30–40 min. iki įvertinimo pradžios ir registruojasi įvertinimo patalpoje pateikdamas galiojantį mokinio pažymėjimą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
20. Priemonės, kurias privalo turėti pretendentes per įvertinimą:
 - 20.1. į 1 klasę – paprastą arba spalvotą pieštuką;
 - 20.2. į kitas klases – juodai ar mėlynai rašantį rašiklį (parkerį ar tušinuką), pieštuką;
 - 20.3. į dailės patikrą – A3 piešimo popieriaus lapą, paprastą pieštuką, guašo dažus, 3-4 skirtingų dydžių teptukus, klijuotę stalui apdengti, indelį vandeniui, paletę.
21. Motyvacijos mokytiis įvertinimo vykdymo tvarka:
 - 21.1. į 1 klasę įvertinimo užduočių trukmė – 60 min. su 10 min. pertrauka. Po įvertinimo vaikus iš vertinimo patalpos į jų tėvų laukimo vietą palydi pradinių klasių mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai.
 - 21.2. į kitas klases įvertinimo trukmė – iki 100 min. be pertraukos. Pretendentes, atlikę motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotis anksčiau, iš patalpos gali išeiti.

22. Motyvacijos mokytiis įvertinimo parengimas ir vertinimas:
- 22.1. pretendentams į tas pačias klases taikomas įvertinimo užduočių vienodumo principas;
 - 22.2. motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys sudaromos atsižvelgiant į Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo (2014), Priešmokyklinio ugdymo programos (2014) ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos (2015) nuostatas, bendrąsias dalykų programas. Motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotims parengti pasitelkiami pedagogai ir psichologai, turintys ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;
 - 22.3. vertinant pretendentų darbus siekiama objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo:
 - 22.4. visų pretendentų į 1 klasę vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė, sudaryta iš pedagogų ir psichologų, turinčių ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais.

IV. PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

23. Priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos vadovo įsakymu iki 2024 m. balandžio 30 d. sudaryta priėmimo komisija (toliau – Komisija).

24. Motyvacijos mokytiis įvertinimo didžiausias galimas taškų skaičius:

24.1. į 1–4 klases – 65 taškai;

24.2. į 5–8 klases ir į I ir III gimnazijos klases – 65 taškai.

25. Pretendentų priėmimo eiliškumą lemia:

25.1. į 1 klasę – motyvacijos mokytiis įvertinimo rezultatai (65 taškai);

25.2. į kitas klases – motyvacijos mokytiis įvertinimo rezultatų (65 taškai) ir mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, istorijos ir biologijos) metinių įvertinimų (50 balų) suma; 2-4 klases - motyvacijos mokytiis įvertinimo rezultatų (65 taškai) ir mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo (visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų) metinis įvertinimas aukštesniuoju lygiu.

25.3. iki 2024 m. birželio 30 d. pageidaujantieji mokytiis 1 klasėje pristato priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijas, patvirtintas priešmokyklinio ugdymo įstaigos vadovo parašu ir spaudu (kopijas); į kitas klases – pažymas apie I pusmečio / II trimestro mokomųjų dalykų įvertinimus. Nepristačius reikiamų dokumentų Gimnazijos vadovas turi teisę nepasirašyti sutarties.

26. Motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys nekomentuojamos, nekopijuojamos ir neatiduodamos.

27. Komisija skiria po 1 tašką už šiuos dokumentais pagrįstus pirmumo kriterijus:

27.1. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau mokosi Gimnazijoje ir jų gyvenamoji vieta yra deklaruota Savivaldybės teritorijoje;

27.2. Gimnazijos darbuotojų vaikams;

27.3. našlaičiams.

28. Gimnazijos vadovas kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu patvirtina Komisijos darbo tvarkos aprašą ir paskelbia jį Gimnazijos interneto svetainėje.

V. REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

29. Laisvų mokymosi vietų skaičius skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.kulviecio.vilnius.lm.lt> pagal steigėjo parengtą priėmimo per e. sistemą grafiką. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.

30. Pakviestieji mokyti į gimnaziją privalo pateikti šiuos dokumentus:

30.1. į 1 klasę – priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo parengtą rekomendaciją pradinį klasių mokytoji apie vaiko pasiekimus, gimimo liudijimo kopiją, dvi mokinio amžių atitinkančias (25x30) nuotraukas;

30.2. į 2–4 – mokymosi pasiekimų aprašą, į 6–8 klases ir II gimnazijos klasę – pažymą apie metinius mokomųjų dalykų įvertinimus, gimimo liudijimo kopiją, dvi mokinio amžių atitinkančias (25x30) nuotraukas;

30.3. į 5 klasę – pradinio ugdymo pasiekimų aprašą ir pradinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją, gimimo liudijimo kopiją, dvi mokinio amžių atitinkančias (25x30) nuotraukas;

30.4. į I gimnazijos klasę – pažymą apie metinius mokomųjų dalykų įvertinimus, gimimo liudijimo kopiją, dvi mokinio amžių atitinkančias (25x30) nuotraukas;

31. Mokiniai, iki birželio 30 d. nepateikę išvardytų dokumentų, iš pakviestųjų mokyti sąrašo išbraukiami, o į laisvas vietas priimami kiti pagal sąrašą einantys pretendentai.

32. Pakviestieji mokyti savo apsisprendimą turi patvirtinti per e. sistemą vadovaudamiesi Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo patvirtintu grafiku (pridedama). Nepatvirtinusieji apsisprendimo išbraukiami iš pakviestųjų sąrašo. Į laisvą vietą kviečiami kiti pagal sąrašą einantys pretendentai.

33. Su priimtais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašomos Mokymosi sutartys. Mokymosi sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Mokinio, priimto per mokslo metus, sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos mokymosi Gimnazijoje dienos.

V. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

34. Mokinių skirstymą į klases prieš mokslo metus vykdo Komisija, per mokslo metus – Gimnazijos vadovas.

35. Skirstydama mokinius į klases, Komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo

tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

36. Skirstymo į pirmas ir penktas klases kriterijai:

36.1. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

36.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;

36.3. aukštesni motyvacijos mokytis klasikinėje gimnazijoje įvertinimo rezultatai;

36.4. aukštesnis priešmokyklinio ugdymo pasiekimų lygis (į pirmą klasę);

36.5. pradinio ugdymo mokytojo rekomendacija pagilintai mokytis klasikinio ugdymo elementų su rašytiniu mokinio tėvų prašymu (į penktą klasę).

37. Formuojamų klasių skaičius ir specifika:

37.1. 4 pirmos klasės, viena/dvi iš jų – pagilinto meninio ugdymo (dailės) klasė, formuojama pagal dailės atrankos rezultatus;

37.2. 5 penktos klasės: viena/dvi su pagilinto (2 lotynų kalbos pamokos per savaitę) klasikinio ugdymo elementais, trys/ketrios – su klasikinio ugdymo elementais (1 lotynų kalbos pamoka per savaitę);

38. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar I gimnazijos klasę per mokslo metus, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į jų pasirinktą antrąją užsienio kalbą ir dorinį ugdymą (etika, tikyba).

39. Pageidaujančiųjų pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą motyvuoti prašymai svarstomi individualiai Vaiko gerovės komisijoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Informacija apie priėmimą teikiama:

40.1. interneto svetainėje <http://www.kulviecio.vilnius.lm.lt> ;

40.2. telefonais (8 5) 246 1370; (8 5) 240 0410;

40.3. el. paštu rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Bendrojo ugdymo skyriaus vedėju

Diana Petkūnienė

2024 m. _____ d.