

**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir pamokų nelankymo prevencijos tvarką (toliau – Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Gimnazijos nuostatai ir kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą, kuri padėtų mokiniui įgyvendinti savo teisę į mokslą, gerintų Gimnazijos mokinių pamokų lankomumą, stiprintų lankomumo kontrolę, užtikrintų pamokų nelankymo prevenciją bei skatintų mokinių, mokinių tėvų ir pedagoginės bendruomenės bendradarbiavimą.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Gimnazijoje apskaitą, kontrolę ir prevencinio poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti.

4. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu (2019), Gimnazijos nuostatais, Ugdymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašais, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

5. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

5.1. **Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas** – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė arba vaikas, faktiškai gyvenantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir lankantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą;

5.2. **nesimokantis vaikas** – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė;

5.3. **mokyklos nelankantis mokinys** – Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų;

5.4. **Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema** (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

5.5. **NEMIS duomenų tvarkytojas** – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Nacionalinės švietimo agentūra, kuri NEMIS nuostatų nustatyta tvarka rūpinasi NEMIS duomenų atnaujinimu ir jų teikimu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriui;

5.6. **vaikų apskaitos tvarkytojas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius, kuris organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus, taip pat duomenų apie mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, tvarkymą ir surašymą į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka;

5.7. **pateisinta pamoka** – su pateisinama priežastimi praleista pamoka, pagrįsta per nustatytą

laiką klasės vadovui pateiktu dokumentu: gydymo, švietimo, teisėtarkos ar kt. įstaigos pažyma, arba tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu;

5.8. **nepateisinta pamoka** – be pateisinamos priežasties praleista pamoka, t. y. per nustatytą laiką klasės vadovui nepagrįsta jokių dokumentu arba nurodžius nepakankamai svarbias priežastis (pabėgo, pramiegojo, nežinojo pamokos ir pan.).

6. Kitos šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidęs 1/3 mokomajam dalykui per pusmetį arba per mokslo metus skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir yra neatestuojamas. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė už praleistas temas atsiskaityti per dvi savaites.

8. Praleistų pamokų pateisinimą / nepateisinimą klasės vadovas fiksuoja elektroniniame dienyne, remdamasis mokinio pateiktais / nepateiktais dokumentais, tėvų arba vaiko atstovų pagal įstatymą raštais, Gimnazijos direktoriaus įsakymais.

## II. PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

9. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

10. Praleistos mokinių pamokos pateisinamos:

10.1. tėvams arba vaiko atstovams pagal įstatymą informavus klasės vadovą ir (ar) pateikus pateisinimo dokumentą;

10.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinių iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais arba vaiko atstovais pagal įstatymą;

10.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.

11. Mokinių lankomumo apskaita:

11.1. **dalykų mokytojai** kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame TAMO dienyne:

11.1.1. tą pačią darbo dieną pažymi neatvykusius mokinius: neatvykimas į pamoką žymimas raide „n“, vėlavimas – raide „p“.

11.2. **klasės vadovas** stebi klasės mokinių lankomumą ir, gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame TAMO dienyne:

11.2.1. renka informaciją iš dalykų mokytojų, mokinių, mokinių tėvų arba vaiko atstovų pagal įstatymą apie vėlavimą į pamokas, pamokų nelankymą ir praleistų pamokų pateisinimą / nepateisinimą;

11.2.2. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, klasei dėstančiais mokytojais, socialiniais pedagogais, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio lankomumo problemoms spręsti;

11.2.3. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į Gimnaziją, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiekiama su mokinio tėvais arba vaiko atstovais pagal įstatymą ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

11.2.4. kaupia, analizuoja ir sistemina mokinių pateiktus tėvų arba vaiko atstovų pagal įstatymą pasirašytus paaiškinimus dėl praleistų pamokų pateisinimo;

11.2.5. dėl lankomumo problemų kviečia individualaus pokalbio mokinių, jo tėvus ar atstovus pagal įstatymą arba mokinių kartu su tėvais (globėjus, rūpintojus) į Vaiko gerovės posėdį;

11.3. **mokinys** reguliariai lanko pamokas ir punktualiai į jas atvyksta:

11.3.1. praleidęs pamoką (-as) dėl ligos ar kitų priežasčių, grįžimo į Gimnaziją dieną klasės vadovui pateikia praleistas pamokas pateisinantį dokumentą;

11.3.2. iš anksto žinodamas, kad nedalyvaus pamokoje(-se) (išskyrus ligos atvejus), informuoja klasės vadovą ir grįžimo į Gimnaziją dieną pateikia jam praleistas pamokas pateisinantį dokumentą.

11.4. **socialinis pedagogas** vykdo mokinių lankomumo kontrolę ir organizuoja pamokų nelankymo prevenciją:

11.4.1. gavęs klasių vadovų lankomumo ataskaitas ar informaciją apie konkretaus mokinio lankomumo problemas, aptaria situaciją su klasės vadovais ar dalykų mokytojais, numato prevencinių priemonių planą; klasės, konkretaus mokinio ar mokinių grupės lankomumo problemas aptaria su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

11.4.2. individuliai su mokiniu išsiaiškina nelankymo priežastis, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones pamokų lankomumui gerinti;

11.4.3. rengia ir, reikalui esant, teikia ataskaitą Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams ugdymui apie klasių mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones;

11.4.4. raštu informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, jei mokinys be pateisinamosios priežasties per pusmetį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

11.5. **Vaiko gerovės komisija** organizuoja pamokų nelankymo prevenciją:

11.5.1. rengia posėdžius individualiems mokinio lankomumo klausimams aptarti, nagrinėti ir spręsti, kaip pasiekti tvarų pamokų lankomumą;

11.5.2. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos ar pamokų nelankymo prevencijos priemonių taikymo konkrečiais atvejais.

11.6. **tėvai arba vaiko atstovai pagal įstatymą** užtikrina punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka (47 str., 2.7 p.):

11.6.1. nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, Gimnazijos nustatyta tvarka informuoja klasės vadovą, kai vaikas praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių (šeimos išvyka į poilsinę / pažintinę kelionę, ūmi šeimos nario liga, laidotuvės, giminės šventė);

11.6.2. kviečiamas pokalbio vaiko lankomumo klausimais atvyksta Gimnaziją iš anksto sutartu laiku;

11.6.3. atsako į klasės vadovo / mokytojo / socialinio pedagogo / direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimus dėl vaiko lankomumo pranešimu elektroniniame TAMO dienyne.

11.6.4. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai arba vaiko atstovai pagal įstatymą informuoja Gimnazijos direktorių ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

11.6.5. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai arba vaiko atstovai pagal įstatymą informuoja klasės vadovą, praleidžiamų pamokų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį;

11.6.6. gavęs klasės vadovo ar sveikatos priežiūros specialisto pranešimą, kad mokinys susirgo pamokų metu, pasirūpina saugiu jo grįžimu namo.

11.6.7. mokiniui, nedalyvavusiam ugdymo procese, grįžus į Gimnaziją, jo tėvai arba vaiko atstovai pagal įstatymą Gimnazijos nustatyta tvarka privalo klasės vadovui pateikti praleistas pamokas pateisinančią pranešimą (forma pridedama). Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai arba vaiko atstovai pagal įstatymą kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt)) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio.

12. Gimnazijos direktoriaus paskirtas **NEMIS duomenų tvarkytojas** kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas:

12.1. teikia vaikų apskaitos tvarkytojui duomenis apie Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančius iki 16 metų vaikus, kurie nesimoko mokykloje iki kiekvienų metų lapkričio 2 d.

12.2. iki kiekvienų metų gruodžio 25 dienos surenka duomenis apie Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje deklaruotus, tačiau nesimokančius vaikus ir gautą informaciją perkelia į NEMIS duomenų bazę iki kiekvienų metų vasario 2 d.

13. Gimnazijos nelankantis mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (vyresnis nei 16 metų), Gimnazijos nustatyta tvarka gali būti šalinamas iš ugdymo įstaigos.

14. Nustačius, kad mokinio tėvai arba atstovai pagal įstatymą vengia leisti vaiką į Gimnaziją ar kliudo jam mokytis, ir mokyns, nepaisant prevencijos priemonių, toliau nedalyvauja ugdymo procese, Gimnazijos direktorius informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

### **III. SKATINIMAS IR NUOBAUDOS**

15. Mokiniui, per pusmetį nepraleidusiam nė vienos pamokos, Gimnazijos direktoriaus įsakymu teikiamas padėkos raštas;

16. Mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidusiam pamokas, ugdymo proceso metu taikomos šios drausminės nuobaudos:

16.1. žodinė pastaba (skiria klasės vadovas ar socialinis pedagogas už pavienes be pateisinamos priežasties praleistas pamokas ar pavėlavimą);

16.2. stebėjimo laikotarpis (skiria klasės vadovas, rekomendavus socialiniam pedagogui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui už poveikio priemonės – žodinės pastabos – nepaisymą);

16.3. Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareikšta pastaba, įsegama į mokinio asmens bylą (už poveikio priemonės – stebėjimo laikotarpio – nepaisymą);

16.4. Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareikštas papeikimas, įsegamas į mokinio asmens bylą (už 50 proc. per pusmetį be pateisinamos priežasties praleistų pamokų ir taikytų poveikio priemonių nepaisymą);

16.5. Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareikštas griežtas papeikimas, įsegamas į mokinio asmens bylą (už po pareikšto papeikimo toliau be pateisinamos priežasties praleidžiamas pamokas).

### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Su šia Tvarka klasių vadovai 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinius supažindina pasirašytinai.

18. Su šia Tvarka klasių vadovai mokinių tėvus supažindina per klasių tėvų susirinkimus.

19. Ši Tvarka viešinama Gimnazijos klasėse, dalykų kabinetuose, Gimnazijos interneto svetainėje.