

PATVIRTINTA

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos
direktorius 2021 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-106

**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS
1-4, 5-8 KLASIŲ IR I-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556; „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. Įsak-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo pakeitimo“, paskelbtu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46; „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006; „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1128 redakcija ir Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

3.4. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

3.5. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.6. **Neformalusis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiama ir gaunama nuolatinė bendriausia informacija apie mokinio ugdymo(si) sėkmę. Neformalusis vertinimas vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį.

3.7. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.8. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir per tam tikrą mokymosi laiką padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus pamokų ciklą, išėjus mokytojo ilgalaikiame plane numatytą skyrių. Diagnostinio vertinimo išraiška – pažymiai, rašomi į TAMO elektroninį dienyną už mokinio rašytus / atsiskaitytus (žodžiu ir /ar kitomis formomis pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus) savarankiškus, kontrolinius darbus (testus, rašinius, skaityto kūrinio atpasakojimus, projektinius, tiriamuosius, kūrybinius darbus ir kt.).

3.9. **Apibendrinamasis / sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje. Mokinio pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių (balų), skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių (balų), skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

3.10. **Kaupiamasis vertinimas** – pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, skatinanti mokinių palaipsniui, nuosekliai ir tikslingai siekti pažangos. Kaupiamąjo vertinimo tikslas – didinti mokymosi motyvaciją ir mokymosi kompetenciją.

3.11. **Savarankiškas darbas** – neribotos trukmės darbas raštu per pamoką, skirtas nustatyti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

3.12. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

3.13. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius, fiksuojamas pažangos ir pasiekimų aplanke su dalyko mokytoju sutarta forma.

4. Akivaizdžiai plagijuoti mokinių atsiskaitomieji darbai nevertinami.

II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtis, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, Gimnazijos darbo sėkmę; priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stiprybes ir silpnybes, įsivertinti pasiekimų lygmenį, keltis mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti mokymosi veiklas, parinkti ugdymo turinį ir metodus; suteikti vaiko tėvams ar kitiems *vaiko atstovams pagal įstatymą* informaciją apie vaiko mokymąsi;

6.3. nustatyti Gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymo(si) samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir atitinka ugdymo(-si) tikslus.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos.

9. Vertinimo principai:

9.1. vertinimas skirtas padėti mokiniui mokytis: laiku gauti grįžtamąją informaciją apie jo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, išmokti vertinti ir įsivertinti;

9.2. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais;

9.3. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

9.4. vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų;

9.5. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

9.6. vertinimas informatyvus: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai. Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojai metodikos grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas, planuoja vertinimą.

11. Kiekvienais mokslo metais per pirmą savo dalyko pamoką mokytojas su mokiniais aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo pažymį.

12. Dalyko kabineto / klasės skelbimų lentoje mokytojas iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

13. Mokytojas, planuodamas vertinimą:

13.1. vadovaujasi bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai	1 (viemas)	

13.2. atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

14. Mokytojas, pradėdamas naują mokymo(si) etapą, ciklą, su mokiniais aptaria jo tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos ir kaip bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

15. Planuodamas pamoką, mokytojas numato, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas mokiniai ugdysis, formuluodamas mokymo(si) uždavinį numato pamatuojamą vertinimo rezultatą.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Pagal pradinio ugdymo programą besimokantys mokiniai vertinami idiografiniu (asprašomuoju) būdu.

17. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinami pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, atitinkamo dalyko Gimnazijos mokytojų sutartus vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

18. **Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:**

18.1. mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, patiriamus sunkumus;

18.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

18.3. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, mokosi kelti mokymosi tikslus, pagal kriterijus vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

19. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

20. **Diagnostinio vertinimo principai:**

20.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

20.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

20.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

21. **Kaupiamojo vertinimo principai:**

21.1. kaupiamasis vertinimas gali būti taikomas tiems mokomiesiems dalykams, kurie vertinami 10 balų sistema: lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų k., rusų k., vokiečių k., prancūzų k.), socialiniai mokslai (geografija, istorija, ekonomika), tikslieji mokslai (matematika, informacinės technologijos), gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika), technologijos, dailė, muzika, teatras, šokis, fizinis ugdymas (išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus, kurie vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“), pasirenkamieji dalykai;

21.2. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kaupiamojo vertinimo paskirtį – skatinti mokinių įsitraukimą ir pastangas.

22. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“:

22.1. dalyko modulis vertinamas „įskaityta“, jei mokinys per pusmetį lankė daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atliko du trečdalius mokytojo skirtų užduočių;

22.2. dalyko modulis vertinamas „neįskaityta“, jei mokinys praleido 50 ir daugiau procentų modulio pamokų ir / arba neatliko dviejų trečdalių numatytų užduočių.

23. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

24. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

25. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami išvedant gautų balų aritmetinį vidurkį, taikant 10 balų vertinimo sistemą arba žymas „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“:

25.1. patenkinamą įvertinimą rodo įrašai „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

25.2. nepatenkinamą įvertinimą rodo įrašai „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

26. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

27. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

28. Jei mokinsys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinamų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamosios priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui (1–3 balai arba l. blogai); jei mokinsys neatliko visų vertinamų užduočių dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

29. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

30. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirta papildomų darbų, jų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

31. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, papildomų darbų (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinsys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomus darbus, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

32. Jei mokinsys, kuris besigydydamas namie, medicinos reabilitacijos ar sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi rezultatus.

33. Mokinui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

34. Fiksavęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokytojas teikia gimnazijos direktoriui paaiškinimą apie mokinio patirtos nesėkmės priežastis ir vieną iš siūlymų:

34.1. skirti mokiniui papildomus darbus;

34.2. kelti mokinį į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu;

34.3. palikti mokinį kartoti kursą.

35. Sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti mokymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos rekomendaciją, priima gimnazijos direktorius ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną. Sprendimas įforminamas įsakymu.

35.1. Mokinys, turintis trijų ar daugiau dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, gali būti paliekamas kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba jam siūloma rinktis kitą mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

35.2. Klasės vadovas po Gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus arba vaiko atstovus pagal įstatymą dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

36. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

37. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas:

37.1. mokytojui rekomenduojama mokinių pasiekimus per pusmetį vertinti tokiu dažnumu:

37.1.1. kai dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

37.1.2. kai dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

37.1.3. kai dalykui mokytis skirta 3–4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

37.1.4. kai dalykui mokytis skirta 5–6 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

38. Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių žinios (dalyko mokytojo, mokinio, jo tėvų, klasės vadovo, Vaiko gerovės komisijos susitarimu) gali būti tam tikrą individualų laikotarpį nevertinamos nepatenkinamais pažymiais, bet taikomas neformalusis vertinimas.

39. Mokinių vertinamųjų darbų planavimas ir vykdymas:

39.1. mokinių savarankiški, kontroliniai darbai, apklausos ir pan. vykdomos reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

39.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne. Kontrolinį darbą I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

39.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje ne vėliau kaip prieš vieną savaitę. Suderinę su mokiniais, turi teisę skirti du kontrolinius darbus per dieną;

39.4. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą ar kitą atsiskaitymą dėl pateisintos priežasties, atsiskaito su mokytoju sutartu laiku;

39.5. mokinių savarankiškus, kontrolinius darbus, apklausas mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 10 darbo dienų (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros). Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

39.6. paralelinėse klasėse ar grupėse dirbantys mokytojai derina kontrolinių darbų turinį ir vertinimo normas;

39.7. vertinant III–IV gimnazijos klasių mokinių savarankiškus, kontrolinius darbus, kalbėjimo, rašymo užduotis atsižvelgiama ir į brandos egzaminų vertinimo sistemą.

40. Savarankiškų darbų organizavimas:

40.1. apie savarankišką darbą mokinių informuoti iš anksto nebūtina;

40.2. savarankiško darbo trukmė pamokoje neribojama;

40.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kitomis reikalingomis informacinėmis priemonėmis;

40.4. mokinių savarankiškų darbų vertinimas gali vykti pasirinktinai: visų mokinių ar tik dalies;

40.5. savarankiškų darbų rezultatai gali būti įrašomi į dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

41. Apklausų raštu organizavimas:

41.1. apie apklausą raštu mokinių nebūtina informuoti iš anksto;

41.2. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas ir kt.;

41.3. apklausa skiriama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos (išskyrus apklausas iš sąvokų);

41.4. įvertinti darbai gražinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

41.5. rezultatai gali būti įrašomi į dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

42. Kitų vertinamųjų darbų organizavimo ir vertinimo tvarką dalyko mokytojai nustato patys.

43. Mokytojo požiūriu nesavarankiškai arba nesąžiningai atlikti darbai nevertinti (mokinys privalo atsiskaityti kitu sutartu laiku).

44. Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas:

44.1. neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas mokymosi spragoms likviduoti, siekti individualios pažangos. Padaryta pažanga vertinama, pažymys įrašomas į artimiausią pamoką, komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

44.2 jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, mokymosi spragų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu;

44.3. jei 50 proc. ir daugiau klasės ar grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami:

44.3.1. į dienyną nerašomi visų klasės mokinių įvertinimai;

44.3.2. dalyką dėstantis mokytojas tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega, metodikos grupės nariais; konsultuojasi su kuruojančiu pavaduotoju dėl kontrolinio darbo parengimo, struktūros, analizuoja mokinių padarytas klaidas; koreguoja savo ilgalaikį dalyko planą; sutartu laiku konsultuoja mokinius; tariasi su mokiniais ir su kuruojančiu pavaduotoju pakartotinio kontrolinio rašymo data;

44.3.3. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus gimnazijos vadovai, kolegos.

45. Gimnazija pagal poreikį gali organizuoti lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos diagnostinius patikrinamuosius darbus I gimnazijos klasėje, užsienio kalbų mokėjimo lygio testus II gimnazijos klasėje, išplėstinio kurso dalykų diagnostinius patikrinamuosius darbus III gimnazijos klasėje, bandomųjų egzaminų sesiją IV gimnazijos klasėje:

45.1. klasių mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti vieną arba du kartus per mokslo metus;

45.2. IV gimnazijos klasių mokiniams II pusmetį organizuojama bandomųjų egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame lietuvių kalbos ir literatūros egzamine ir nors dviejuose jo pasirinktuose egzaminuose. Bandomieji egzaminai organizuojami pamokų laiku. Darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne;

45.3. dalyvavimas diagnostiniuose patikrinamuosiuose darbuose, bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą suderintu laiku.

46. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka.

46.1. Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria ir fiksuoja elektroniniame dienyne;

- 46.2. mokytojas gali neskirti namų darbų;
- 46.3. namų darbai neskiriami per atostogas;
- 46.4. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai arba vaiko atstovai pagal įstatymą galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo tą pačią dieną iki 18 val., aiškiai nurodydamas, ką, kaip ir iki kada mokinys turi atlikti.

VI. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

47. Individualią mokinio pažangos (toliau – MIP) stebėseną vykdo pats mokinys, jo tėvai arba vaiko atstovai pagal įstatymą, ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Jos duomenų pagrindu, esant reikalui, yra koreguojamas mokinio mokymas(is).
48. Mokinys savo individualią pažangą fiksuoja su dalyko mokytoju ar klasės vadovu sutarta forma ir aptaria ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus.
49. Dalykų mokytojai taiko individualios mokinio pažangos stebėjimą naudodami kaupiamojo vertinimo sistemą; ją aprašo savo ilgalaikiame plane.
50. Gimnazijos vadovai analizuoja ir lygina mokinių pasiekimus, diagnostinių testų rezultatus, pusmečių, metinius įvertinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatus, egzaminų rezultatus ir jų pagrindu tobulina ugdymo procesą.

VII. TĖVŲ ARBA VAIKO ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ INFORMAVIMO TVARKA

51. Informaciją apie mokinio pasiekimus pateikia mokinį mokantys mokytojai, klasės vadovas ir, esant reikalui, pagalbos mokiniui specialistai, gimnazijos vadovai.
52. Informacija apie mokinio pasiekimus tėvams arba vaiko atstovams pagal įstatymą pateikiama elektroniniame dienyne.
53. Iškilus mokymosi ar kt. problemų, tėvai arba vaiko atstovai pagal įstatymą informuojami įvairiais būdais: pokalbiai telefonu, individualūs pokalbiai, elektroniniai pranešimai.
54. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus mokymosi pasiekimams aptarti. Klasių vadovai į klasių organizuojamus susirinkimus mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemų.
55. Gimnazijos vadovai mokslo metų pradžioje inicijuoja visų klasių tėvų susirinkimus. Jų metu klasių vadovai pristato praeitų mokslo metų rezultatus, gimnazijos veiklą, ugdymo ypatumus, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, vertinamuosius darbus ir kt.
56. Per pirmą dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su dalyko, modulio, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
57. Klasės valandėlės metu klasės vadovai primena bendrą gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.
58. Mokytojai kabinetų skelbimų lentose paskelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.
-