

MOKINIO MOKYMO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ S U T A R T I S

20____ m. _____ d. Nr. _____

(švietimo teikėjo pavadinimas, kodas)

(švietimo teikėjo adresas)

(toliau – Mokykla), atstovaujama _____

(švietimo teikėjo vadovo vardas, pavardė, pareigos)

, viena šalis, ir vaiko tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Mokinio atstovas)

(vardas, pavardė, adresas ir telefono Nr.)

atstovaujantis vaiko _____ (toliau – Mokinio) interesams,
(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokinio mokymas pagal pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) ir sąlygų sudarymas tenkinti mokinio saviraiškos poreikius pagal Mokyklos galimybes. Programa baigiama ir mokymo (-si) pasiekimai įteisinami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodant Mokiniui pažymėjimą apie pradinio ugdymo programos baigimą arba pažymėjimą apie mokymosi pasiekimus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 1.2. suteikti Mokiniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, elementarųjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir siekį mokytis toliau;
- 1.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis Mokinio pažinimu, pritaikyti ugdymo turinį pagal individualius Mokinio poreikius;
- 1.4. užtikrinti teikiamų švietimo programų atitiktį valstybės nustatytiems standartams;
- 1.5. suteikti galimybę Mokiniui mokytis ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose (bibliotekos, muziejai ir kt.);
- 1.6. Mokinio mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į bendrosiose programose apibrėžtus ugdymosi pasiekimus ir lygius;

- 1.7. teikti išsamią informaciją Mokinio atstovui apie Mokinio mokymo (-si) sąlygas, pasiekimus ir elgesį, šios sutarties ir kitų Mokykla nustatytų reikalavimų laikymąsi;
- 1.8. vertinti Mokinio ugdymosi rezultatus, vadovaujantis Mokyklos nustatyta tvarka supažindinti su jais ir Mokinį, ir Mokinio atstovą;
- 1.9. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Mokiniui pažymėjimą apie pradinio ugdymo programos baigimą arba pažymėjimą apie mokymosi pasiekimus;
- 1.10. sudaryti tinkamas, higienos normas atitinkančias ugdymo (-si) sąlygas;
- 1.11. mokiniui, besimokančiam Mokykloje ir (arba) jo tėvui (globėjui, rūpintojui) pagal poreikį teikti psichologinę pagalbą, taip pat teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus skubią medicininę pagalbą Mokiniui;
- 1.12. vykdyti rūkymo, alkoholio ir narkomanijos prevenciją siekiant užkirsti kelią galimam Mokinio nusikalstamumui ir kitiems teisės aktų pažeidimams;
- 1.13. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;
- 1.14. bendradarbiauti su Mokinio atstovu sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo klausimus, skatinti Mokinio atstovo dalyvavimą įstaigos savivaldoje.

2. Mokykla turi teisę:

- 2.1. pagal mokinių poreikius ir turimas galimybes konkretizuoti ir pritaikyti formaliojo švietimo programas;
- 2.2. pagal galimybes sudaryti ir siūlyti neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 2.3. parinkti geriausiai mokinių poreikius atitinkančius programų turinio perteikimo būdus ir formas;
- 2.4. reikalauti iš Mokinio atstovo, kad jis vykdytų savo įsipareigojimus, nurodytus šios sutarties 3 punkte; nustačius vaiko prastos priežiūros, smurto ar kitus vaiko fizinei, psichikos sveikatai grėsmingus atvejus, pranešti vaiko tėvams, vaiko teisių apsaugos tarnyboms ar kitoms suinteresuotoms institucijoms;
- 2.5. Mokiniui pažeidus Mokyklos mokinių elgesio taisykles, taikyti adekvačias poveikio priemones, reikalauti iš Mokinio atstovo atlyginti padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.

3. Mokinio atstovas įsipareigoja:

- 3.1. sudaryti Mokiniui sveikatai palankias ir saugias gyvenimo sąlygas, saugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 3.2. sudaryti sąlygas Mokiniui dalyvauti Mokyklos vykdomame ugdymo (-si) procese, užtikrinti punktualų ir reguliarių Mokinio dalyvavimą pamokose ir kitose ugdymo proceso veiklose;
- 3.3. bendradarbiauti su Mokyklos vadovais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus; rekomenduojant Mokyklos vaiko gerovės komisijai, kreiptis į Psichologinę pedagoginę tarnybą ar Vaiko raidos centrą ir Mokyklai perduoti rekomendacijas dėl SUP; esant poreikiui Mokyklos darbuotojai (klasės vadovas, mokytojas, švietimo pagalbos mokiniui specialistas ar administracijos atstovas) turi teisę individualiai pasikalbėti su Mokiniu, siekiant išsiaiškinti netinkamo elgesio, nepažangaus mokymosi ir (ar) kitų probleminių situacijų priežastis bei ieškant pagalbos sprendimo;
- 3.4. nuolat kontroliuoti ir esant poreikiui koreguoti Mokinio elgesį;
- 3.5. užtikrinti Mokinio paruošimą mokyklai, nuolat domėtis Mokinio ugdymosi poreikiais, rezultatais;
- 3.6. užtikrinti, kad Mokinys laikytųsi visų šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, mokinių elgesio ir kitų Mokyklos tvarkų bei taisyklių, stropiai mokytųsi, gerbtų mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės narius;
- 3.7. Mokiniui susirgus arba dėl kitų priežasčių nedalyvaujant ugdymo procese informuoti Mokyklą jos nustatyta tvarka ir pateisinti Mokinio praleistas pamokas. Mokinio atstovas šia Sutartimi informuojamas, kad Mokinys ugdomas pagal privalomojo švietimo pradinio ugdymo programą, todėl Mokinio atstovai prisiima atsakomybę už Mokinio ugdymo pasiekimus, jei Mokinys atostogauja kitu nei ugdymo proceso metu skiriamą atostogų metu;

3.8. parinkti Mokiniui užsienio kalbą ir dorinio ugdymo dalyką pagal Mokyklos siūlomas galimybes;

3.9. parinkti Mokiniui neformalaus vaikų švietimo veiklą pagal jo poreikius ir Mokyklos siūlomas galimybes;

3.10. aprūpinti Mokinį Mokyklos nurodytomis individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, knygomis, priemonėmis, reikalingomis dailės, technologijų, fizinio ugdymo ir kitoms pamokoms);

3.11. Užtikrinti privalomą kasmetinį profilaktinį vaiko sveikatos patikrinimą iki teisės aktuose nurodytos datos; ugdyti Mokinio įpročius laikytis higienos reikalavimų; gavus pranešimą, leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, tikrinti Mokinio asmens higieną, planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų plitimo profilaktikos, židinio ar protrūkio kontrolės priemones arba, esant poreikiui, pateikti dokumentą, įrodantį, kad užkrečiamųjų ligų patikrą atliko šeimos gydytojas ar kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigos specialistas;

3.12. Mokinio, kuriam pasireiškia ūmių infekcijų požymiai (pvz.: karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) (toliau – ŪIP), tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja nevesti sergančio mokinio į ugdymo įstaigą; mokinys, kuriam pasireiškia ŪIP ugdymo proceso metu, nedelsiant atskiriamas nuo kitų mokinių; Mokiniui sunegalavus, patyrus traumą, turint ŪIP, nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai); gavus informaciją iš Mokyklos apie pasikeitusią Mokinio sveikatos būklę, privalo nedelsiant atvykti į Mokyklą, ir rūpintis Mokinio gydymu, slaugymu (susirgęs Mokinys neišleidžiamas iš Mokyklos patalpų, teritorijos be Mokinio atstovo pagal įstatymą dalyvavimo, esant ypatingai skubiam atvejui – be jo sutikimo gavimo);

3.13. pagal poreikį apie Mokinio sveikatos problemas informuoti Mokyklos administraciją, Mokinio klasės mokytoją;

3.14. užtikrinti, kad Mokinys, baigęs mokyklą ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, taip pat mokslo metų pabaigoje gražintų Mokyklos išduotas mokymosi priemones arba atlygintų nuostolius Mokyklos nustatyta tvarka;

3.15. užtikrinti, kad Mokinys ir Mokinio atstovas nerinktų ir neplatintų kitų Mokyklos bendruomenės narių privatumą pažeidžiančios informacijos: nuotraukų, dokumentų ir kt.;

3.16. užtikrinti, kad Mokinys Mokyklos erdvėse, teritorijoje, prieigose, Mokyklos organizuojamose išvykose ir kituose renginiuose nevartotų alkoholinių gėrimų, narkotinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, neturėtų draudžiamų daiktų, nežaistų azartinių žaidimų;

3.17. neprieštarauti, kad Mokyklos pedagogas ar administracijos darbuotojas esant įtarimui dėl draudžiamų daiktų turėjimo (daiktai, reikmenys, gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ar kitais visuomenės poreikiais: šaltieji ginklai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, alkoholis, tabako gaminiai, elektroninės cigaretės ir kt.) gali patikrinti Mokinio asmeninius daiktus;

3.18. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio Mokyklai padarytą žalą;

3.19. turistines ir poilsio keliones savo vaikui organizuoti per mokinių atostogas, bet ne ugdymo proceso metu.

4. Mokinio atstovas turi teisę:

4.1. gauti informaciją apie Mokyklos vykdomas programas, ugdymo ir mokymo organizavimo formas;

4.2. dalyvauti Mokyklai parenkant Mokiniui ugdymo programą, mokymo (-si) būdą;

4.3. gauti informaciją apie Mokinio ugdymo (-si) sąlygas ir jo pasiekimus;

4.4. dalyvauti Mokyklos savivaldos veikloje;

4.5. naudotis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;

4.6. pagal galimybes dalyvauti visuose Mokyklos organizuojamuose renginiuose, labdaros ir paramos akcijose.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Mokinys baigs pradinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukta vienašališkai Mokinio atstovo prašymu ar atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine ir vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, Mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Sutarties šalių parašai:

Mokykla

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Mokinio atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta

Mokykla

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Mokinio atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)