



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS

TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 7 d. Nr. 1-1053

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.

3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 20 d. sprendimą Nr. 1-187 „Dėl Biudžetinės įstaigos Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

5. Pavesti:

5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2025 m. gegužės 7 d.

sprendimu Nr. 1-1053

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, mokymo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Gimnazijos pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 195005870.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1999 m. liepos 9 d. Vilniaus miesto tarybos 1999 m. liepos 9 d. sprendimu Nr. 413 įsteigta Vilniaus 76-oji vidurinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1999 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. 452 mokyklai suteiktas Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos

ugdymo programos akreditacijos“ akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-146 „Dėl Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinę gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Gedvydžių g. 8, Vilnius.
11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Gimnaziją kuruojantis savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Gimnazijos tipas – gimnazija.
14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
15. Mokymo kalba – lietuvių.
16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, mokymo namie, nuotoliniu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdu: savarankišku, nuotoliniu.
17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Gimnazijos vykdomos ugdymo programos:
- 18.1. pradinio ugdymo;
- 18.2. pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalių;
- 18.3. pritaikytos ir (ar) individualizuotos pradinio ir pagrindinio (pagal poreikį);
- 18.4. vidurinio ugdymo;
- 18.5. neformaliojo vaikų švietimo.
19. Gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos yra įgyvendinamos kartu su Klasikinio ugdymo sampratos, patvirtintos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-638 „Dėl klasikinio ugdymo sampratos tvirtinimo“ elementais.

20. Gimnazijos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.4. pažymėjimas (išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį);

20.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.8. brandos atestatas;

20.9. pažyma.

21. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio

direktorius 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kitų maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.20;

22.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

22.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

23. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius švietimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį su klasikinio ugdymo elementais išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti

mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, taikant pasirinktus klasikinio ugdymo elementus ir vykdant pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas, humanistinės filosofijos pagrindu ugdant universalią asmenybę, kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią praeities ir dabarties kultūrų santykį bei pasirengusią išlaikyti individo ir visuomenės tarpusavio įsipareigojimų pusiausvyrą;

24.2. padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

24.3. brandinti mokinio kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę, atitinkančius Geros mokyklos koncepcijos nuostatas;

24.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti savarankiškam, doram ir atsakingam visuomenės nariui;

24.5. perteikti mokiniui tautos ir pasaulio kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, ugdyti jo tautinę savimoneę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos ir valstybės kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą;

24.6. kartu su pradiniu, pagrindiniu ir viduriniu išsilavinimu padėti:

24.6.1. įgyti esminių dalykinių, kultūrinių, socialinių kompetencijų, svarbių sėkmingai intelektinei, profesinei, kūrybinei ir visuomeninei veiklai;

24.6.2. suvokti humanistines Vakarų civilizacijos idėjas, mąstymo modelius ir jų raidą;

24.6.3. išsiugdyti pagarbą unikalumui ir įvairovei;

24.6.4. susiformuoti nuostatą veikti drauge su kitais bendrų vertybių pagrindu;

24.6.5. maksimaliai atskleisti savo intelektualinius gebėjimus ir nukreipti juos aukščiausių pasiekimų linkme;

24.7. individualizuoti ir diferencijuoti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinį, taikomus klasikinio ugdymo elementus;

24.8. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

24.9. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

24.10. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

24.11. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, Klasikinio ugdymo samprata, patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-638, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

25.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, taikydama klasikinio ugdymo elementus;

25.4. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.5. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus 4-osiose, 8-osiose klasėse bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. atlieka privalomą mokinių mokymosi kontrolę;

25.7. kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir švietimo pagalbos funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

25.8. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

25.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

25.12. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

25.13. vykdo rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

25.14. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.15. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.18. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.19. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.20. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

25.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.22. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GINNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazijos teisės:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatyta mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros stovyklas, rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas;

27.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštaruja įstatymams;

27.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.11. bendradarbiauti su Gimnazijos ugdymo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

27.12. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.

28. Gimnazija privalo:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

28.11. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

28.12. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytais institucijoms veiklos ataskaitas;

28.13. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

28.14. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Gimnazijos metų veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

29.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka:

30.1. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip švietimo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo Gimnazijoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.2. pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

30.3. pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti;

30.4. viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos

pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

30.5. jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

30.6. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

30.6.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

30.6.2. paaiškėjus, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

30.7. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu;

30.8. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

31.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metų planus, ugdymo planą, užtikrina jų įgyvendinimą;

31.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.4. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

31.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

31.6. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, metų veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

31.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, dirbantį pagal darbo sutartis;

31.8. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes, skatina darbuotojus bei užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

31.9. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.10. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

31.11. tvirtina direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

31.12. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.13. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

31.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su dalykų metodikos grupėmis, Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

31.15. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

31.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.17. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Finansinės apskaitos įstatymą;

31.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.19. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

31.20. organizuoja mokytojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, komandas, darbo grupes;

31.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Gimnazijos direktorius teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

31.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

31.25. suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.26. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

31.27. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.28. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.29. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

31.30. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

31.31. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

31.32. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

31.33. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

31.34. garantuoja, kad pagal viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

31.35. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

32. Gimnazijos direktorius atsako už:

32.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.2. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir nacionalinių, tarptautinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

32.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

32.4. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

32.5. Gimnazijos veiklos rezultatus, vadovo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

32.6. savininko sprendimų įgyvendinimą.

33. Gimnazijoje veikia dalykų metodikos grupės. Dalykų metodikos grupės yra mokytojų tarybos dalis ir yra sudaromos pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo klases, ugdymo sritis, dalykus bei švietimo pagalbos specialistų tam tikrai laikinai mokytojų problemai spręsti. Į atskiras Gimnazijos mokytojų metodikos grupes įeina visi mokomųjų dalykų mokytojai, išskyrus Gimnazijos direktorių.

34. Dalykų metodikos grupės sukurtos siekiant padėti mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams veiksmingiau pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo-(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms. Dalykų metodikos grupių veiklą pagal pareigybų aprašymuose nustatytas ugdymo sritis koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

35. Dalykų metodikos grupei vadovauja pirmininkas, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu pirmame dalykų metodikos grupės posėdyje. Pirmą dalykų metodikos grupės posėdį šaukia kuruojantys Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai be balso teisės. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Dalykų metodikos grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Dalykų metodikos grupės pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei yra keli kandidatai, surinkę po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas dalykų metodikos grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pirmo posėdžio metu yra renkamas dalykų metodikos grupės pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta dalykų metodikos grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia dalykų metodikos grupės pirmininko balsas. Dalykų metodikos grupės posėdžius protokoluoja dalykų metodikos grupės sekretorius, renkamas iš narių atviru balsavimu paprasta dalykų metodikos grupės narių balsų dauguma pirmo dalykų metodikos grupės posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia dalykų Metodikos grupės pirmininko balsas. Dalykų metodikos grupės pirmininko pavaduotojas ir sekretorius yra dalykų metodikos grupės nariai, kaip ir kiti dalykų metodikos grupės nariai, turintys balso teisę. Dalykų metodikos grupės dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko dalykų metodikos grupės sekretorius.

36. Išrinktas dalykų metodikos grupės pirmininkas, jo nesant, dalykų metodikos grupės pirmininko pavaduotojas organizuoja posėdžius ir apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios informuoja narius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai dalykų metodikos grupės narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia dalykų metodikos grupės pirmininko balsas. Dalykų metodikos grupės pirmininko, jo pavaduotojo ir sekretoriaus įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, atitinkamai dalykų metodikos grupė į jų vietas renka kitus asmenis. Išrinktas dalykų metodikos grupės pirmininkas tampa Mokytojų tarybos nariu.

37. Dalykų metodikos grupė:

37.1. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais;

37.2. siekia mokinių mokymo ir Gimnazijos veiklos pažangos;

37.3. nagrinėja praktinę ugdymo veiklą;

37.4. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

37.5. aptaria Gimnazijos ugdymo planą, metų veiklos planą ir kitus susijusius su ugdymo turiniu dokumentus, metodikos naujoves, integraciją tarp dalykų, ugdymo procese mokinių sukaupą patyrimą;

37.6. tariaisi dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

37.7. sudaro dalykų, gabių ir įgimtų ar įgytų specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo individualizuotas programas, aptaria parengtą mokiniui individualų planą;

37.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, mokytojų problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

37.9. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

37.10. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis dalykų metodikos grupėmis;

37.11. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

37.12. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

37.13. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui teikiamus klausimus.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokinių taryba, mokytojų taryba, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba) ir klasės

mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai. Gimnazijos tarybos, mokinių tarybos, mokytojų tarybos ir tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

39. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei.

40. Gimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

40.1. taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

40.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

40.3. Gimnazijos tarybą sudaro 14 narių: šeši mokytojai, vienas švietimo pagalbos specialistas, ugdančias mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas, trys mokiniai, trys tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas vietos bendruomenės atstovas;

40.4. Gimnazijos taryba sudaroma dvejiems metams. Gimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas dviem kadencijoms iš eilės;

40.5. pirma laiko nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką;

40.6. rinkimai į Gimnazijos tarybą:

40.6.1. mokytojų taryba organizuoja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, ugdančių mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas bibliotekininkų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotinį susirinkimą ir atviru balsavimu renka šešis

mokytojus ir vieną švietimo pagalbos specialistą, ugdantį mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas. Kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Susirinkime dalyvaujantis narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai: šeši mokytojai ir vienas švietimo pagalbos specialistas, ugdantis mokinius pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

40.6.2. tris mokinius renka mokinių taryba atviru balsavimu. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

40.6.3. tris tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus renka mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkai susirinkimo metu atviru balsavimu; kiekvienas mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

40.6.4. vieną vietos bendruomenės narį į Gimnazijos tarybą renka Fabijoniškių bendruomenė. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, siejamas bendrų gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje

poreikių ir interesų. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys;

40.7. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių;

40.8. pirmą Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius arba Gimnazijos tarybos nariai;

40.9. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku, jo pavaduotoju ir (ar) Gimnazijos tarybos sekretoriumi;

40.10. pirmo posėdžio metu yra renkamas Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas;

40.11. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja ir tvarko Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentų rengimo reikalavimus Gimnazijos tarybos sekretorius (mokytojas), renkamas atviru balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma iš mokytojų tarybos narių pirmo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę;

40.12. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma (slaptu, atviru ar laisvai pasirinktu) balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami;

40.13. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kiti kviestiniai asmenys;

40.14. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei;

40.15. Gimnazijos taryba paleidžiama:

40.15.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

40.15.2. likviduojant Gimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant.

41. Gimnazijos taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

41.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui ir metų veiklos planams, Nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

41.4. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.5. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą, svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto mokytojų tarybos, mokinių tarybos, Tėvų tarybos ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

41.10. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

41.11. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

41.12. mokytojų ir mokinių tarybų teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

41.13. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

41.14. dalyvauja svarstant, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijai aktualiais klausimais.

42. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams (išskyrus liepą ir rugpjūtį) iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

43. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

44. Mokinių tarybą sudaro 1–3 mokiniai iš kiekvienos 7–8 ir I–IV gimnazijos klasių. Bendras mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama mokinių taryba, sudarytų Gimnazijos klasių komplektų skaičiaus. Mokinių tarybos nariai yra renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma iš kiekvienos klasės mokinių. Klasės seniūnas ir klasės atstovai mokinių taryboje renkami mokslo metų pradžioje pirmame klasės mokinių susirinkime, kurį organizuoja klasės vadovas.

45. Mokinių tarybos kadencija – 2 metai, galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturios kadencijos iš eilės. Mokinių tarybos sklandžiai veiklai organizuoti, pagalbai teikti skiriamas Gimnazijos mokytojas.

46. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, renkamas iš mokinių tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma vieneriems metams. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą. Mokinių tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau, rengiamas pakartotinis balsavimas už po lygiai balsų surinkusius kandidatus.

47. Mokinių taryba, atstovaudama daugumos mokinių interesus Gimnazijoje:

47.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas; laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą; svarsto mokinių saviraiškos Gimnazijoje klausimus;

47.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo;

47.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo, teikia siūlymus dėl neformaliojo švietimo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

47.4. pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus dėl mokinių elgesio Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse, Bendruomenės narių elgesio normose;

47.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją;

47.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo. Vykdo prevencines programas ir akcijas prieš smurtą;

47.7. etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai;

47.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

47.9. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

47.10. renka narius į Gimnazijos tarybą.

48. Pirmąją Gimnazijos mokinių tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių.

49. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

50. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

51. Mokytojų taryba yra Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

52. Mokytojų tarybą sudaro išrinkti dalykų metodikos grupių pirmininkai: septyni mokytojai ir vienas švietimo pagalbos specialistas, ugdantis mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas.

53. Mokytojų taryba renkama dvejimėms metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose nustatyta rinkimo tvarka.

54. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimo posėdyje tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos pirmininku išrenkamas atviru

balsavimu daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei yra keli kandidatai, surinkę po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Šiame posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius mokytojų tarybos posėdžiams protokoluoti ir mokytojų tarybos dokumentacijai tvarkyti. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę. Mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Mokytojų tarybos pirmininko, jo pavaduotojo, sekretoriaus įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, atitinkamai mokytojų taryba į jo vietą renka kitą asmenį. Naujai išrinktas dalykų metodikos grupės pirmininkas tampa mokytojų tarybos nariu.

55. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, organizuojami ne mažiau kaip penkis kartus per mokslo metus: prasidedant mokslo metams, įpusėjus pusmečiams, pasibaigus pirmam pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

56. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, jo nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, mokytojai.

57. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja narius apie šaukiamų posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios.

58. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

59. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos specialistai.

60. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams (išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesiais) iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

61. Mokytojų taryba svarsto mokytojų veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

61.1. dalyvauja ir teikia siūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

61.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

61.3. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių dalykų metodikos grupių veiklą. Kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su dalykų metodikos grupių veikla. Analizuoja pristatomų tyrimų, darbo grupių, dalykų metodikos grupių veiklos, Gimnazijos įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą; teikia Gimnazijos vadovui suderintus dalykų metodikos grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo; siekia ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

61.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

61.5. svarsto mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

61.6. svarsto neformaliojo švietimo organizavimo aktualijas;

61.7. kartu su sveikatos priežiūros specialistu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

61.8. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestavimo komisiją. Svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti bendruomenės narių elgesio normas;

61.9. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

61.10. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios mokytojų patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kitomis įstaigomis;

61.11. likus savaitei iki ugdymo proceso pabaigos mokytojų tarybos pirmininkas, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, organizuoja pasitarimus tik su konkrečioje klasėje dirbančiais mokytojais ir tik tuo atveju, jei šioje klasėje yra mokinys (-ių), kuriam (-iems) reikia skirti papildomus darbus arba mokinys (-iai) nėra keliamas (-mi) į aukštesnę klasę (paliekami kartoti programos);

61.12. prasidedant kiekvieniems mokslo metams (rugpjūčio mėnesio pabaigoje) Mokytojų tarybos pirmininkas organizuoja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekininkų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotinį pasitarimą profesiniams, bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, pagal poreikį renka šešis mokytojus ir švietimo pagalbos specialistą į Gimnazijos tarybą;

61.13. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

62. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

63. Tėvų tarybą sudaro 12 narių: keturi tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) iš pradinio ugdymo, šeši tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) iš pagrindinio ugdymo ir du tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) iš vidurinio ugdymo klasių. Tėvų tarybos kadencija – vieneri metai. Tėvų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas dviem kadencijoms iš eilės.

64. Tėvų tarybos nariai renkami bendrame pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš pradinio (keturis), pagrindinio (šešis) ir vidurinio (du) ugdymo klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

65. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami du kartus per metus. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis pasitarimas. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

66. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Gimnazijos direktorius, klasių vadovai.

67. Tėvų tarybos kompetencija:

67.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

67.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

67.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais.

68. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

69. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvų atstovai. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

70. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

71. Gimnazijoje veikia klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai (toliau – Klasių komitetai). Klasių komitetai renkami vieneriems metams klasių pirmojo susirinkimo metu, prasidėjus mokslo metams atviru ar slaptu balsavimu. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimus šaukia klasių vadovai, dalyvaujant kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Klasių komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

72. Klasės komitetą sudaro trys nariai, išrinkti paprastu balsavimu iš visų tos klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), šie nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenka Klasės komiteto pirmininką vieneriems metams. Klasės komiteto pirmininko ir Komiteto narių kadencijų skaičius neribojamas.

73. Klasės komitetas, bendraudamas su klasės vadovu, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus:

73.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumą, elgesį ir pažangumą, saugumą, maitinimą;

73.2. informacijos apie mokinius gavimą;

73.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

73.4. pagal poreikį teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, mokytojų tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

74. Klasių komitetų susirinkimai gali būti šaukiami Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais, pasiūlytais klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose. Klasių komitetų susirinkimai gali vykti nuotoliniu būdu ir protokoluojami pagal poreikį. Sprendimai priimami abipusiu sutarimu.

75. Klasės komiteto narius gali atšaukti atitinkamos klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas. Klasės komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Klasės komiteto pirmininką.

76. Klasės komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Klasės komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), pagal Nuostatuose numatytą Klasės komiteto nario rinkimo tvarką iki veikiančios Klasės komiteto kadencijos pabaigos.

77. Klasės komitetui sklandžiai veikti padeda klasės vadovas.

78. Klasės komitetas nutraukia veiklą prasidėjus naujiems mokslo metams.

79. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti Gimnazijos tarybos, mokytojų, Tėvų, mokinių savivaldos institucijų vadovų pasitarimus. Gimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Gimnazijos strateginiu planu, metų veiklos planu, ugdymo planais, Nuostatais, įstatymais ir kitais teisės aktais.

80. Renkant kandidatus į Gimnazijos tarybą ar kitas Gimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

81. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

82. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

83. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GINNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

85. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos lėšos:

86.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

86.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

86.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

86.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

87. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

90. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.kulviecio.vilnius.lm.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka – įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

92. Pranešimai, kuriuos remiantis teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

93. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

94. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

95. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.