

## **VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti naudojimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“.

1.1. Apraše vartojamos sąvokos:

1.1.1. Edukacinė išvyka – išvyka į švietimo, mokslo, kultūros įstaigas ar objektus, skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti ir kompetencijoms įgyti, plėtoti, tobulinti.

1.1.2. Konferencija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas ir vykdomas pagal programą.

1.1.3. Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvietas, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

1.1.4. Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

1.1.5. Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

1.1.6. Kursai – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

1.1.7. Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

1.1.8. Stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

### **II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

2.1. individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas:

- 2.1.1. mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;
- 2.1.2. mokinio refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas;
- 2.1.3. socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.
- 2.2. Įrodymais grįstas mokymas:
  - 2.2.1. tarptautinių tyrimų, Gimnazijos išorės vertinimo ir kitų vertinimų rekomendacijų ir informacijos panaudojimas proceso kokybei gerinti;
  - 2.2.2. vertinimas ir įsivertinimas Gimnazijos veiklos kokybei išlaikyti ir gerinti;
  - 2.2.3. pedagoginio personalo veiksmingumo didinimas;
  - 2.2.4. bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas:
    - 2.2.4.1. profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;
    - 2.2.4.2. bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos;
    - 2.2.4.3. dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita.
    - 2.2.4.4. atestacijos ar kasmetinio vertinimo rekomendacijų kvalifikacijai tobulinti įgyvendinimas.
- 3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai ir uždaviniai:
  - 3.1. tikslas - skatinti Gimnazijos direktorių ir jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus plėtoti savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei praktinius įgūdžius aukštai švietimo kokybei užtikrinti;
    - 3.2.1. uždaviniai:
      - 3.2.2. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal 2.1-2.3 prioritetus atsižvelgiant į individualius poreikius, suderintus su dalyką kuruojančiu vadovu;
      - 3.2.3. skatinti Gimnazijos direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikyti savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;
      - 3.2.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
      - 3.2.5. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI**

- 4. Lygiateisiškumas. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kiekvienas mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atitinkančiuose Gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.
- 5. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.
- 6. Sistemingumas. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai ugdomi įvairias kompetencijas.
- 7. Pasirenkamumas. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai renkasi kvalifikacijos tobulinimo renginius, atsižvelgdami į Gimnazijos nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Gimnazijos metodinės veiklos kryptis, po atestacijos ar kasmetinio vertinimo suderintas su tiesioginiu vadovu savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas.
- 8. Suinteresuotumas:
  - 8.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.
  - 8.2. mokytojai tobulina ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas.
  - 8.3. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir Metodikos taryba organizuoja kvalifikacijos tobulinimo seminarus, atsižvelgdami į Gimnazijos vidaus įsivertinimo rezultatus ir rekomendacijas, prioritetus, bendruomenės poreikius.

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

9.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas; siejamas su Gimnazijos prioritetu, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

9.2. individualus Gimnazijos darbuotojo (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto) kvalifikacijos tobulinimas, siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, tobulinimosi programa, tiesioginių vadovų rekomendacijomis.

10. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas Gimnazijoje, savišvieta, dalijimasis patirtimi) pasirenkami vadovaujantis Gimnazijos prioritetais, tikslais ir uždaviniais.

11. Darbuotojas (direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistas), vykstantis į nemokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu) neprivalo informuoti Gimnazijos vadovų ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

12. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar siūlyti mokytojui ar specialiai sudarytai komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais;

12.1. deleguotas į kvalifikacijos tobulinimo renginį mokytojas ar komanda, grįžę iš jo, pasidalija įgytomis žiniomis su kolegomis.

13. Darbuotojas (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas), ketinantis dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursuose, seminare, konferencijoje, stažuotėje, edukacinėje išvykoje ir kt.),

13.1. informuoja kuruojantį vadovą apie ketinimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį ir argumentuoja vykimo būtinumą ir/ar tikslingumą;

13.2. jei mokytojas ketina pristatyti savo darbo Gimnazijoje patirtį konferencijoje, seminare, prieš registruodamasis į šį renginį supažindina dalyką kuruojanti vadovą su pranešimu ir gauna jo pritarimą dalytis patirtimi;

13.3. ne vėliau kaip prieš tris dienas iki kvalifikacijos tobulinimo renginio pateikia prašymą direktoriui ir suderina su juo, jei yra poreikis, kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio išlaidų apmokėjimą.

14. Raštinės vadovas parengia įsakymą dėl leidimo mokytojui, darbuotojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, nurodydamas, kaip bus apmokama.

14.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui į kvalifikacijos tobulinimo renginį vyksta Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

14.2. leidimą Gimnazijos direktoriui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį suteikia steigėjas (Vilniaus miesto savivaldybė).

15. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas pateikia buhalterii dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo), kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, kurio duomenis raštinės vadovas įveda į personalo valdymo sistemą.

16. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendradarbiaudamas su Metodikos taryba:

16.1. kalendorinių metų pabaigoje apibendrina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose duomenis ir parengia metinę suvestinę;

16.2. kalendorinių metų pabaigoje parengia metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą ir teikia jį tvirtinti direktoriui įsakymu.

17. Kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas kalendoriniams metams, atsižvelgiant į Gimnazijos metų veiklos tikslus, ir, reikalui esant, koreguojamas.

#### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

16. Direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.
17. Gimnazijos strateginiame plane numatoma, kiek lėšų bus skirta pedagogų kvalifikacijos tobulinimoplanui įgyvendinti.
18. Vadovaujantis 2007-03-29 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK -556 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais mokinio krepšelio lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio išlaidoms padengti, už bilietus į edukacinius renginius apmokėti.
19. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai mokama iš valstybės biudžeto, buhalterei turi pateikti visus išlaidas patvirtinančius dokumentus: sąskaitas faktūras, kelionės bilietus.
20. Direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis arba kitų šaltinių lėšomis (pvz. rėmėjų).
21. Iš valstybės biudžeto gali būti finansuojama ta edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.
22. Per metus direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (bendrieji, gimnazijoje organizuoti, seminarai įskaičiuojami).
23. Direktoriui, jo pavaduotojams ugdymui, pagalbos mokiniuispecialistams, mokytojams, dirbantiems pagrindinėje darbovietėje, lėšas skirti vienodai.
24. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, gimnazijoje organizuojami bendri seminarai.
25. Iš kvalifikacijai skirtų lėšų gali būti apmokamos:
  - 26.1. kvalifikacijos kėlimo renginius vykstančius gimnazijoje;
  - 26.2. kvalifikacijos kėlimo renginius rajone (seminaras);
  - 26.3. kvalifikacijos kėlimo renginius respublikoje (seminaras, komandiruotė);
  - 26.4. kvalifikacijos kėlimo renginius užsienyje (tik už seminarą, neviršijant mokytojams skirtų lėšų).
26. Metų pabaigoje, esant kvalifikacijos tobulinimo lėšų ekonomijai, galima prašyti steigėjo priimti sprendimą dėl sutaupytų lėšų panaudojimo kitom reikmėms.

#### **V. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

27. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi gimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.
28. Gimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, yra sudedamoji gimnazijos metinio plano dalis.
29. Šios Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktorius.
30. Šios Tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus esant reikalui svarsto gimnazijos taryba, tvirtinagimnazijos direktorius.

---

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

202                      protokolo Nr.

