

PATVIRTINTA
Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos
Direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-184 (1.3.)

VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS

KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei Vilniaus miesto psichologinės-pedagoginės tarnybos (toliau – PPT) funkcijas, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo gimnazijoje metu.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir pan.;

2.2. **krizė gimnazijoje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę įstaigos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: ugdytinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme įstaigoje, gaisras įstaigoje, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas ir pan.;

2.3. **krizės valdymas gimnazijoje** – veiksmai, kuriuos atlieka administracija, V GK ir krizių valdymo komanda, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizės valdymas apima pagalbos organizavimą, mokyklos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, rūpinimąsi įstaigos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

2.4. **krizių valdymo mokykloje komanda** – nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

2.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti.

3. Krizių valdymo tikslas:

3.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas progimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

3.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

II. KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

4. Gimnazijos krizių valdymo komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę (toliau – Krizė), o įvykus Krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti Krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti Krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, prireikus informuoti apie įvykį – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

5. Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos krizių valdymo komanda (toliau – Komanda) sudaryta iš 9 narių. Gimnazijos Komandai vadovauja direktorė. Progimnazijos Komandą sudaro: progimnazijos vadovas, narys atsakingas už komunikaciją; narys atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, narys, atsakingas už saugumą, ir narys, atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą. Gimnazijos Komandos vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas atlieka skirtingi asmenys.

6. Gimnazijos krizių valdymo komandos nariais skiriami Krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Gimnazijos administracijos darbuotojai, mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai (socialiniai pedagogai, psichologai). Komandos nariai gali būti ir VGK nariais. Gimnazijos Komandos sudėtį įsakymu tvirtina Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos direktorius.

7. Progimnazijos Komanda Krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su VGK parengia preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato Krizės valdymo veiksmus (toliau – Krizės valdymo veiksmų planas) (PRIEDAS Nr.1);

8.2. įvykus Krizei, kartu su VGK konsultuojasi su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūri preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, pritaikant jį esamai Krizės situacijai ir įvertinant gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, esant būtinybei, išskviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą Krizės situaciją ir tolesnius Krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

8.2.1. koreguoti Krizės valdymo veiksmų planą;

8.2.2. sustabdyti Krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius Krizės valdymo veiksmus aptaria Krizės valdymo eigą (PRIEDAS Nr. 3) ir numato postvencinius veiksmus.

9. Gimnazijos Komandos narių funkcijos:

9.1. **Komandos vadovas:**

9.1.1. Užtikrina, kad, nesant kurio nors gimnazijos Komandos nario, jo funkcijoms Krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas įstaigos darbuotojas;

9.1.2. vadovauja gimnazijos Komandos darbui;

9.1.3. inicijuoja gimnazijos Komandos posėdžius Krizės valdymo klausimams svarstyti. Gimnazijos Komandos posėdžiai skirti Krizės valdymo organizaciniams klausimams, gimnazijos komandos narių funkcijų Krizės valdyme paskirstymui, preliminariam Krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kt. klausimams aptarti, organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

9.1.4. užtikrina, kad gimnazijos Komandos nariai įgytų Krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.1.5. užtikrina, kad gimnazijos Komandos nariams dalyvaujant Krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

9.1.6. įvykus Krizei, nedelsiant informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus – kitas institucijas (Vilniaus miesto savivaldybės administraciją, VPPT, Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

9.1.7. įvykus Krizei, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina Krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie Krizę bus pateikta gimnazijos bendruomenei (administracijai, mokytojams, ugdytiniams, ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams));

9.1.8. Krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie Krizę gimnazijos Komandą ir VGK;

9.1.9. informuoja gimnazijos administraciją ir mokytojus apie Krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie Krizę gimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad pedagogai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) ugdytiniams grupėse (klasėse) praneštų informaciją apie Krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

9.1.10. ugdytinio ir (ar) progimnazijos darbuotojo mirties atveju, pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

9.2. narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

9.2.1. įvykus Krizei, vertina situaciją gimnazijoje (labiausiai Krizės paveiktus gimnazijos bendruomenės narius, bendrą gimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės ir emocinės pagalbos teikimo poreikį) ir įstaigos vidinius resursus, reikalingus psichologinės ir emocinės pagalbos teikimui;

9.2.2. bendradarbiaudamas su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

9.2.3. labiausiai Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su gimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis).

9.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

9.3.1. reguliariai atnaujina gimnazijos Komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą gimnazijos Komandos nariams ir gimnazijos bendruomenei;

9.3.2. bendradarbiaudamas su V GK, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija parengia informacijos apie Krizę tekstą, kuris bus skirtas gimnazijos bendruomenei, ar žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją gimnazijos Komandos vadovui;

9.3.3. konsultuoja gimnazijos Komandos vadovą, pedagogus, kaip informuoti apie Krizę ugdytinius ir žiniasklaidą;

9.3.4. paruošia informaciją apie Krizę ir praneša ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

9.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

9.4.1. esant Krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių progimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.4.2. po Krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

9.5. narys, atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą:

9.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei gimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus gimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmos pagalbos teikimą ir informuoja gimnazijos Komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.5.2. rūpinasi, kad Krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmai pagalbai suteikti;

9.5.3. numato vietą (-as) gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji pagalba;

9.5.4. po Krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

10. Gimnazijos Krizės komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus Krizei:

10.1. Nedelsiant po įvykio:

10.1.1. sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;

10.1.2. sukviesti pedagogų pasitarimą, kurio metu instruktuoti, kaip informuoti vaikus, padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;

10.1.3. priminti pagrindines Krizių komandos narių ir pedagogų funkcijas;

10.1.4. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;

10.1.5. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;

10.1.6. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

10.2. Kitą dieną:

10.2.1. organizuoti tolesnį pagalbos teikimą gimnazijos bendruomenės nariams;

10.2.2. vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;

10.2.3. aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;

10.2.4. dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

10.3. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

10.3.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;

10.3.2. tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.

10.4. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, konkrečios Krizės valdymo veikla nutraukiama.

10.5. Per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentą apie krizės įveiką ir rezultatus;

10.6. Komanda, įgyvendinusi Krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina Krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja Krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą.

III. SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

11. Bet kuris gimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti mokyklos psichologą arba jo nesant mokyklos socialinį pedagogą.

12. Gimnazijos psichologas arba socialinis pedagogas, arba kitas mokyklos pagalbos teikėjas:

12.1. suteikia mokiniui emocinę paramą;

12.2. informuoja mokinio tėvus/globėjus;

12.3. informuoja gimnazijos krizių komandos koordinatorių - gimnazijos direktorių ar administracijos budėtoją;

12.4. gavęs tėvų/globėjų sutikimą, organizuoja mokinio pagalbą pas gimnazijos arba Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau- VPPT) psichologą,

12.5. jei gimnazijos psichologas įvertina, kad mokiniui reikalinga psichikos sveikatos specialisto pagalba, pagalbos teikėjas susisiekiama su mokinio tėvais/ globėjais ir suderina, kaip ir kada tėvai kreipiasi į psichikos sveikatos specialistą;

12.6. jei tėvai/ globėjai atsisako pagalbos ar su jais nepavyksta susisiekti, pagalbos teikėjas informuoja vaiko gyvenamosios vietos vaiko teisių apsaugos skyrių.

13. Bet kuris gimnazijos darbuotojas, pastebėjęs mokinį, kuris pradėjo savęs žalojimo veiksmus mėgindamas nusižudyti tuojau pat skambina Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojo nurodymus;

13.1. informuoja mokinio tėvus/globėjus;

13.2. informuoja Abraomo Kulviečio klasikinės krizių valdymo komandos vadovą ir administracijos budėtoją.

14. Gimnazijos krizės komandos vadovas vertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus derina su VGK pirmininku. Kai mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo tėvai/globėjai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais, o prireikus su Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi vaiko saugumui užtikrinti. Apie pagalbos teikimą kiekvienu savižudybės grėsmės atveju yra pildomas pagalbos teikimo eigos lapas (PRIEDAS Nr.4).

15. Tęstinę pagalbą esant savižudybės krizei teikia psichikos sveikatos specialistai.

16. Apie kitų įstaigos bendruomenės narių informavimą po mokinio savižudybės krizės ir jų įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia įstaigos Krizių komanda kartu su mokiniu ir jo tėvais/globėjais.

17. Mokinio tėvams/globėjams atsisakius pagalbos mokiniui, esančiam savižudybės krizėje, įstaigos krizių komanda apie tokį atvejį informuoja Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

IV. RIZIKOS ATPAŽINIMO VALDYMAS MOKINIAMS, KETTINANTIEMS NUSIŽUDYTI

18. Jei mokinys yra pradėjęs savęs žalojimo veiksmus mėgindamas nusižudyti (iškilusi reali grėsmė gyvybei), rizikos atpažinėjas:

18.1. skambina Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojo nurodymus;

18.2. informuoja mokinio tėvus/globėjus;

18.3. informuoja Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos krizių valdymo komandos vadovą ir administracijos budėtoją.

19. Jei mokinys, mėgindamas nusižudyti, susižalojo ir jam reikalinga būtinoji medicinos pagalba, rizikos atpažinėjas:

19.1. prieš pradėdamas teikti pirmąją pagalbą įvertina situaciją, galimus pavojus ir imasi visų įmanomų situaciją atitinkančių atsargumo priemonių;

19.2. kviečia greitąją medicinos pagalbą skambindamas Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112;

19.3. informuoja mokinio tėvus / globėjus;

19.4. informuoja Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos krizių valdymo komandos vadovą ir administracijos budėtoją.

V. PAGALBA TURINČIŲJŲ MINČIŲ APIE SAVIŽUDYBĘ, KETINANČIŲJŲ NUSIŽUDYTI IR NUSIŽUDŽIUSIŲJŲ ARTIMIESIEMS

20. Kai mokinys turi minčių apie savižudybę, mokyklos pagalbos teikėjas informuoja mokinio tėvus/ globėjus apie psichosocialinės pagalbos galimybes Vilniaus mieste (informacija, kur kreiptis pagalbos, pateikiama (**PRIEDAS Nr. 2**) ir perduoda informacinį lankstinuką.

20.1. Kai mokinys ketina nusižudyti (iškilusi grėsmė žmogaus gyvybei) ar po mokinio nusižudymo, į įvykio vietą kviečiamos specialiosios tarnybos, kurios užtikrinsios reikiamą pagalbą privalo informuoti artimuosius apie psichosocialinės pagalbos galimybes Vilniaus mieste ir perduoti informacinį lankstinuką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. 21. Visi pagalbą krizinėje situacijoje gimnazijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims, atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO PLANAS

Veiksmas

Veiksmo detalizavimas

1. Nustatomi krizės faktai (ir informacijos apie juos šaltiniai):

- Kas atsitiko?
- Kokie žmonės dalyvavo kriziniuose įvykiuose?
- Kaip šie žmonės buvo paveikti?
- Kur/ kada tai atsitiko?
- Kas sukėlė krizę?
- Kokia prognozė apie nukentėjusių būklę?

2. Nustatomas krizės padarinių laipsnis:

- Kiek žmonių paveikė krizė?
- Koks šio poveikio mastas?
- Ar mokykla yra pajėgi įveikti krizę savo resursais: pagalba iš šalies?

3. Sušaukiama ir informuojama krizių valdymo komanda.

- Turėti komandos kontaktinį sąrašą.
- Turėti komunikacinę grupės sistemą.

4. Informuojamas mokyklos steigėjas. Pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda.

- Turėti kontaktinę informaciją.

5. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.

- Turėti komunikacinę sistemą.

6. Susisiekiama su nukentėjusių šeimomis.

- Turėti prieigą prie duomenų bazės.
- Turėti komunikacinę sistemą.

7. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama:

- mokiniam;
- tėvams/ bendruomenei;
- personalui;
- žiniasklaidai.

8. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo:

- rašytiniai pranešimai/ laiškai;
- susirinkimai;
- skambučiai telefonu;
- pranešimai pamokų metu.

9. Nustatomi labiausiai sukrėsti mokiniai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.

- Turėti išsamią informaciją iš specialistų.

10. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.

- Turėti paruoštą tarnybų sąrašą.

11. Sušaukiamas mokyklos personalo susirinkimas.

12. Mokinio (-ių) mirties atveju pasirūpinama, kad jo/jų vardas (-ai) būtų pašalinami iš žurnalų/sąrašų/ kompiuterių; taip pat pasirūpinama mirusiojo (-ių) daiktais.

13. Kiekvienai dienai baigiantis aptariamas intervencijos procesas

14. Numatomi rytiniai krizių valdymo komandos pasitarimai.

15. Mirties atveju aptariamos laidotuvės/atsisveikinimo ritualai.

16. Po krizės komanda aptaria visa krizių valdymo procesą ir formuluoja išvadas numato tobulinimo sritis.

17. Komandos nariai nuolat tobulina kvalifikaciją.

18. Reguliariai atnaujina komandos narių kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą komandos nariams ir gimnazijos bendruomenei.

19. Organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemones.

20. Labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą bendruomenės nariams.

21. Konsultuoja mokytojus, komandos narius kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą.

- Turėti parengtus pagalbos specialistus.

- Turėti komunikacinę sistemą

- Prieiga prie duomenų bazės.

- Sudaroma galimybė krizės valdymo nariams išgyvenimais, jausmais, sunkumais;
- numatomi tolimesni krizių valdymo veiksmai.

- Turėti komunikacinę sistemą.
- Turėti kontaktinį komandos sąrašą.
- Turėti esamos situacijos analizę.

- Turėti išsamią įvykio informaciją
- iš visų tarnybų, kurios dalyvavo procese.

- Rūpintis, kad komandos nariai nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademines valandas) atnaujintų krizės valdymo kompetencijas.

- Turėti komunikacinę sistemą.
- Turėti kontaktinį komandos sąrašą.

- Turėti komunikacinę sistemą.

- Prieiga prie duomenų bazės.

- Paruošti informaciją apie krizę.
- Turėti komunikacinę sistemą.

22. Esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių narių saugumą ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112); po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

- Turėti komunikacinę sistemą.

23. Esant realiai ar suvokiamai grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112); rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių pirmajai medicinos pagalbai suteikti; numato vietą gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicinos pagalba; po krizės vertina pirmosios pagalbos efektyvumo organizavimą.

- Turėti komunikacinę sistemą.

Pastabos:

- pagal krizės specifiką planas tikslinamas;
- vadovas dėl labai svarbių priežasčių nedalyvaujant kuriam nors nariui, skiria kitą narį arba gimnazijos darbuotoją.
- Parengė Krizių valdymo plano darbo grupė Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos krizių valdymo planas priimtas Vaiko gerovės posėdyje 2021 rugsėjo 9 d. Nr.7

PSICHOSOCIALINĘ PAGALBĄ TEIKIANČIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTE

| Eil. Nr. | Įstaigos pavadinimas | Kontaktai |
|----------|--|---|
| | Psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos | Antakalnio g. 59 Registratūros tel. (8 5) 234 7486 |
| 1. | VšĮ Antakalnio poliklinika | Faks. (8 5) 234 7160 info@antakpol.lt |
| 2. | VšĮ Karoliniškių poliklinika | L. Asanavičiūtės g. 27A Tel. (8 5) 245 8417, faks. (8 5) 244 5117 kgp@is.lt, karolpsc@gmail.com |
| 3. | VšĮ Lazdynų poliklinika | Architektų g. 17 Tel. (8 5) 244 4670, faks. (8 5) 244 4912 info@lazdynupol.lt |
| 4. | VšĮ Naujosios Vilnios poliklinika | V. Sirokoslės g. 8 Tel. (8 5) 260 6878, faks. (8 5) 260 6877 |
| 5. | VšĮ Centro poliklinikos Vytenio filialas | Kauno g. 37/59 Tel. (8 5) 233 5124 vytenis.info@pylimas.lt |
| 6. | VšĮ Šeškinės poliklinika | Šeškinės g. 24 Tel. (8 5) 252 5788, faks. (8 5) 250 2021 seskines@poliklinika.lt |
| 7. | VšĮ Naujininkų poliklinika | Dariaus ir Girėno g. 14 Tel. (8 5) 216 4437, faks. (8 5) 216 6830 naupol.s@is.lt |
| 8. | VšĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika | Laisvės pr. 79 Tel. (8 5) 247 6996, faks. (8 5) 238 8128 vrcp@zebra.lt |
| 9. | VšĮ Justiniškių šeimos gydytojų kabinetas | Taikos g. 95-24 Tel. (8 5) 244 7208 |
| 10. | VšĮ Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centras | Ąžuolyno g. 5A Tel. (8 5) 260 7636 centre@psychoterapy.lt |
| 11. | UAB Karoliniškių šeimos klinika | L. Asanavičiūtės g. 20/2 Tel. (8 5) 244 6849, faks. (8 5) 244 3901 |
| 12. | VšĮ Žirmūnų psichikos sveikatos centras | Žirmūnų g. 67A Tel. / faks. (8 5) 277 9496 |
| 13. | UAB Žvėryno klinika | Elnių g. 27/28 Tel. / faks. (8 5) 272 2082 |
| 14. | UAB Vilniaus sveikatos namai | Povilaičio g. 18 Tel.: (8 5) 240 0401, (8 5) 278 4382 |
| 15. | VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikų Šeimos medicinos centras | Santariškių g. 2 Tel.: (8 5) 236 5115, (8 5) 236 5329 Faks. (8 |
| 16. | VšĮ Antakalnio psichiatrijos konsultacijų centras | Antakalnio g. 86 Tel. / faks. (8 5) 270 9848 apkc@bnk.lt |

17. VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Antakalnio filialas
Antakalnio g. 124
Tel. (8 5) 234 2371, faks. (8 5) 234 3482
vual@aiva.lt
18. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Vilniaus filialas
Dainavos g. 5
Tel. (8 5) 271 8589, faks. (8 5) 249 7506
poliklinika@vrm.lt
19. UAB Medicinos paslaugų centras
Vydūno g. 19
Tel. (8 5) 240 9562
vyduno20@gmail.com
grimlina@gmail.com
20. UAB Saulėtekio klinika
Antakalnio g. 38-33
Tel.: (8 5) 210 5488, (8 5) 234 4069
sauletekis38@yahoo.com
21. UAB InMedica
L. Asanavičiūtės g. 20
Tel. (8 5) 244 6849

Anoniminę psichologinę pagalbą teikiančios įstaigos

22. VšĮ Krizių įveikimo centras
Antakalnio g. 97
Mob. 8 640 51 555
info@krizesiveikimas.lt
Antakalnio g. 59
23. VšĮ Šeškinės poliklinika (psichologo konsultacijos teikiamos darbo dienomis)
Šeškinės g. 24
Tel. (8 5) 252 5788, faks. (8 5) 250 2021
seskines@poliklinika.lt
Savaitgaliais Kauno g. 37/59
Tel. (8 5) 233 5124
vytenis.info@pylimas.lt
24. VšĮ Centro poliklinika (psichologo konsultacijos teikiamos savaitgaliais)

Pagalbos sau grupės nusižudžiusiųjų artimiesiems organizuojanti įstaiga

25. Asociacija „Artimiems“
www.artimiems.lt
laukiam@artimiems.lt

Dvasinę pagalbą teikianti įstaiga

26. Vilniaus arkivyskupijos Caritas
Odminių g. 12
Mob. 8 655 02 242
www.vilnius.caritas.lt
info@vilnius.caritas.lt

Pagalbą telefonu ir internetu teikiančios įstaigos

27. VšĮ „Vaikų linija“
Tel. 116111
I–VII 11:00–21:00
www.vaikuliniija.lt

Paramos fondas „Jaunimo linija“

Tel. 8 800 28 888

28. 0:0–24:00
www.jaunimolinija.lt
Tel. 116123
0:0–24:00
29. Vilties linija (suaugusiesiems)
vilties.linija@gmail.com
Tel. 8 800 66 366
I–V 10:00–21:00
30. Pagalbos moterims linija
pagalba@moteriai.lt
Tel. 8 800 77 277
I–V 16:00–20:00
31. Linija Doverija (pagalba teikiama rusų kalba)
Tel. 8 800 80 020
I–V 8:00–20:00
32. Sidabrinė linija (senjorams)
pasikalbekime@sidabrinelinija.lt
-

KRIZĖS VALDYMO EIGA

1. Numatoma, kaip apie krizę bei jos valdymo veiksmus bus informuojami:
 - mokytojai ir kitas mokyklos personalas;
 - mokiniai;
 - tėvai;
 - žiniasklaida ir visuomenė.
2. Numatoma, kaip krizių komandos nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje. Komandos narių kontaktai turi būti atnaujinami ir lengvai prieinami kiekvienam jos nariui, kad krizės metu komandos nariai galėtų greitai susisiekti tarpusavyje ir tartis dėl tolimesnių veiksmų.
3. Numatomos vietos, kur gali vykti krizių intervencijos veiksmai, kur dirbs krizių valdymo komanda. Rekomenduojama numatyti pakankamai patalpų, kuriose galėtų būti teikiama tiek individuali, tiek grupinė pagalba, labiausiai paveiktiems asmenims.
4. Numatoma, kas pavaduoja krizių komandos koordinatorių (ar kitą narį), jeigu krizės metu jis negali atlikti savo funkcijų.
5. Sudaromas krizės valdymo planas:

KRIZĖS VALDYMO EIGOS UGDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖ GIMNAZIJA

Traumuojantis įvykis: data, įvykio pobūdis:

.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie įvykį?):

.....

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:

.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

Aprašymas

Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje vertinimas/įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas

Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)

Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)

Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)

Sunkumai teikiant pagalbą

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

PPT koordinatorius (parašas)

Ugdymo įstaigos komandos koordinatorius (parašas)

PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI ESANT SAVIŽUDYBĒS KRIZĒS GRĒSMEI EIGOS LAPAS

Īvykio
pobūdis/aprašymas:.....
.....
.....
.....

Kas informavo:.....

Kada:.....

Data.....

Laikas.....

Veiksmi.....
.....
.....
