



**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS  
DARBO TARYBOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-209

1. T v i r t i n u Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos Darbo tarybos nuostatus (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

Direktorė

Kristina Gudeliene

PATVIRTINTA

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos

Direktorius 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-209

## VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS

### DARBO TARYBOS NUOSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) Darbo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Darbo tarybos (toliau – taryba) steigimo, veiklos organizavimo tvarką, tarybos teises ir pareigas bei tarybos veiklos pabaigą.

2. Taryba, vadovaudamasi šiais Nuostatais, parengia ir su Gimnazijos direktoriui (toliau – darbdavys) atstovaujančiu asmeniu sudaro rašytinį susitarimą, kuriuo aptaria svarbiausius tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kitus susijusius klausimus, skatinančius tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

#### II. TARYBOS STEIGIMO TVARKA

3. Taryba renkama remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose. Tarybos rinkimuose gali dalyvauti ir balso teisę turi visi bent trijų nepertraukiamų mėnesių darbo santykius su darbdaviu turintys darbdavio darbuotojai.

4. Pirmuosius rinkimus vykdo rinkimų komisija, kurią įsakymu sudaro darbdavys. Darbdavys ne vėliau kaip per dvi savaites sudaro rinkimų komisiją iš mažiausia trijų ir daugiausia septynių narių. Darbdavio administracijos nariai gali sudaryti ne daugiau kaip trečdalį šios komisijos narių. Vėlesnius rinkimus organizuoja ir vykdo pati taryba.

5. Rinkimų komisija turi susirinkti į pirmą posėdį ir pradėti organizuoti tarybos rinkimus ne vėliau kaip per septynias dienas nuo jos sudarymo dienos. Pirmame posėdyje rinkimų komisija iš savo narių išsirenka pirmininką ir:

5.1. nustato tarybos rinkimų datą. Ji negali būti vėlesnė kaip du mėnesiai nuo rinkimų komisijos sudarymo dienos;

5.2. skelbia kandidatų į tarybos narius registravimą ir nustato datą, iki kurios gali būti keliami kandidatai, registruoja kandidatus ir sudaro galutinį kandidatų sąrašą;

5.3. organizuoja balsavimo biuletenių rengimą ir spausdinimą. Balsavimo biuleteniuose kandidatų į tarybos narius pavardės surašomos abėcėlės tvarka. Balsavimo biuletenyje turi būti nurodytas balsavimo pavyzdys ir renkamos tarybos narių skaičius. Balsavimo biuletenių skaičius turi atitikti darbuotojų, turinčių balso teisę, skaičių. Kiekvienas balsavimo biuletenis turi būti pasirašytas rinkimų komisijos pirmininko;

5.4. remdamasi iš darbdavio gautais duomenimis, sudaro darbuotojų, turinčių teisę dalyvauti tarybos rinkimuose, sąrašą;

5.5. organizuoja ir vykdo tarybos rinkimus;

5.6. suskaičiuoja rinkimų rezultatus ir paskelbia juos ne vėliau kaip per tris dienas nuo rinkimų dienos;

5.7. atlieka kitas funkcijas, būtinas tarybos rinkimams organizuoti ir vykdyti.

6. Kandidatus į tarybos narius gali siūlyti rinkimų teisę turintys darbuotojai. Kandidatais gali būti tik rinkimų teisę turintys darbuotojai, išskyrus rinkimų komisijos narius. Kiekvienas darbuotojas gali pasiūlyti po vieną kandidatą raštu kreipdamasis į rinkimų komisiją ir pateikdamas rašytinį siūlomo kandidato sutikimą būti renkamam į tarybą. Visų kandidatų sąrašas turi būti sudarytas ne vėliau kaip likus keturiolikai dienų iki tarybos rinkimų dienos. Jeigu pasiūlytų kandidatų skaičius yra lygus renkamos tarybos narių skaičiui arba mažesnis už šį skaičių, rinkimų komisija nustato papildomą laiką, per kurį galima siūlyti papildomus kandidatus. Šiuo atveju kandidatus pakartotinai gali siūlyti ir tie darbuotojai, kurie jau yra pasiūlę savo kandidatus. Jeigu per papildomą laiką nepasiūloma pakankamai kandidatų į tarybos narius, rinkimų komisija

surašo ir viešai paskelbia protokolą, kad tarybos rinkimai laikomi neįvykusiais. Tokiu atveju nauji tarybos rinkimai rengiami pagal Darbo kodekse nustatytą tvarką ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo rinkimų komisijos sprendimo tarybos rinkimus laikyti neįvykusiais priėmimo.

7. Tarybos rinkimai vyksta Gimnazijoje darbo metu. Darbdavys privalo sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti rinkimuose ir už šį laiką mokėti vidutinį jų darbo užmokestį.

8. Balsavimo biuletenis išduodamas pasirašytinai. Rinkimuose dalyvaujantys darbuotojai turi po tiek balsų, koks yra renkamos darbo tarybos narių skaičius. Už kiekvieną balsavimo biuletenyje nurodytą kandidatą galima atiduoti tik po vieną balsą, pažymint tai balsavimo biuletenyje.

9. Pasibaigus rinkimų komisijos nustatytam rinkimų laikui, rinkimų komisija suskaičiuoja balsus ir surašo tarybos rinkimų protokolą. Jame turi būti nurodyta:

9.1. Tarybos rinkimų vieta ir laikas;

9.2. Tarybos rinkimų komisijos sudėtis;

9.3. kandidatų į tarybos narius sąrašas ir renkamos tarybos narių skaičius;

9.4. darbuotojų, turinčių teisę dalyvauti tarybos rinkimuose, skaičius;

9.5. Tarybos rinkimuose dalyvavusių darbuotojų skaičius, išduotų ir nepanaudotų balsavimo biuletenių skaičius;

9.6. atskirai galiojančių ir negaliojančių (biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kandidatų, negu nustatytas renkamos tarybos narių skaičius, arba kuriuose neįmanoma nustatyti rinkėjo valios) balsavimo biuletenių skaičius;

9.7. kiekvieno kandidato surinktų balsų skaičius (pateikiamas visas kandidatų sąrašas, išdėstytas pagal rinkimuose gautą balsų skaičių mažėjančia tvarka);

9.8. kandidatų, išrinktų į tarybą, sąrašas;

9.9. kandidatų, rinkimuose gavusių bent vieną balsą, bet neišrinktų į tarybą, sąrašas (pagal jų surinktų balsų skaičių mažėjančia tvarka), pagal kurį sudaromas atsarginių tarybos narių sąrašas.

10. Rinkimų protokolą pasirašo rinkimų komisijos nariai. Ne vėliau kaip per tris dienas nuo rinkimų rezultatų nustatymo dienos tarybos rinkimų rezultatai turi būti viešai paskelbti, o protokolo kopija įteikta darbdaviui.

11. Tarybos rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose dalyvavo daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbuotojų. Jeigu dėl nepakankamo darbuotojų dalyvavimo tarybos rinkimuose šie rinkimai paskelbiami neįvykusiais, per artimiausias septynias dienas turi būti surengti pakartotiniai rinkimai. Jie laikomi įvykusiais, jeigu juose dalyvavo vienas ketvirtadalis balsavimo teisę turinčių Gimnazijos darbuotojų.

12. Išrinktais tarybos nariais laikomi tie kandidatai, kurie gavo daugumą balsų. Jeigu keli kandidatai gauna vienodą balsų skaičių, išrinktu laikomas tas kandidatas, kurio darbo stažas Gimnazijoje yra didesnis. Asmenys, esantys atsarginių tarybos narių sąrašė, eilės tvarka gali tapti tarybos nariais tuo atveju, jei atsiranda laisva tarybos nario vieta.

13. Visi dokumentai, susiję su rinkimų komisijos sudarymu, rinkimų organizavimu ir vykdymu, taip pat balsavimo biuleteniai perduodami tarybai pirmame jos posėdyje saugoti iki naujos tarybos sudarymo.

14. Tarybų rinkimų materialinį techninį aprūpinimą suteikia darbdavys.

### **3 III. TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmą posėdį. Pirmą tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip po penkių ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

16. Tarybos nariai pirmame tarybos posėdyje visų tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka tarybos pirmininką ir sekretorių.

17. Tarybos pirmininkas:

17.1. šaukia tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

17.2. atstovauja tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

17.3. rengia metinės tarybos veiklos ataskaitos Gimnazijos darbuotojams projektą ir pateikia Gimnazijos darbuotojams tarybos patvirtintą ataskaitą;

17.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei tarybos veiklos reglamente, kuris tvirtinamas pirmame tarybos posėdyje, nustatytas teises.

18. Tarybos sekretorius tvarko ir saugo tarybos dokumentaciją, informuoja tarybos narius apie šaukiamo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus tarybos pirmininko pavedimus. Kai tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja tarybos pirmininko paskirtas tarybos narys.

19. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, Gimnazijoje

veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai. Prireikus į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus. Tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja tarybos veiklos reglamentas, kurį taryba savo kadencijos laikotarpiui tvirtina visų tarybos narių balsų dauguma.

20. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tarybos įgaliojimų pradžios tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie tarybos sudarymą, jos valdymo organus, Gimnazijos organizacijos, kurioje sudaryta, pavadinimą.

#### **IV. TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

21. turi teisę:

21.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

21.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

21.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

21.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar tarybos ir darbdavio susitarimų;

21.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

21.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar tarybos ir darbdavio susitarimuose.

22. privalo:

22.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei tarybos ir darbdavio susitarimų;

22.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;

22.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama įmonės, įstaigos, organizacijos darbuotojams metinės tarybos veiklos ataskaitą ar kitu tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu;

22.4. raštu informuoti darbdavį ir profesinę sąjungą, veikiančią darbdavio lygmeniu, apie savo įgaliotus narius;

22.5. jeigu darbdavio lygmeniu veikia viena ar kelios profesinės sąjungos, abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis.

#### **V. TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS**

23. Tarybos veikla pasibaigia:

23.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

23.2. kai pasibaigia tarybos kadencija;

23.3. kai taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti tarybos nariu;

23.4. Tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais tarybos narių balsų;

24. Naujos tarybos rinkimo procedūra pradėdama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio straipsnio 1 dalies 3, 4 ir 5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos tarybos rinkimus privalo inicijuoti, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją šiuose tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

25. Apie tarybos veiklos pabaigą šio straipsnio 1 dalies 1 punkto pagrindu ir šio straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytais pagrindais, kai nauja nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Darbo laiko trukmė tarybos nariui darbo funkcijoms vykdyti įskaitoma į jo bendrą darbo laiką. Už laiką, kurį komiteto narys vykdo jam pavestus įpareigojimus, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata, ar mokosi, jam mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Darbuotojų atstovams taryboje Darbo kodekso 167 straipsnyje numatytos garantijos.

---

Parengė:  
Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos  
Darbo tarybos pirmininkė Daliutė Paškauskaitė