

# MOKINIO MOKYMO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄJĄ DALĮ S U T A R T I S

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

## I. SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, kodas 195005870

*(Švietimo teikėjo pavadinimas, kodas)*

Gedvydžių g. 8, Vilnius

*(Švietimo teikėjo adresas)*

(toliau – Mokykla), atstovaujama

\_\_\_\_\_  
direktorės Kristinos Gudalienės

*(Mokyklos vadovo vardas, pavardė, pareigos)*

, viena šalis, ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Mokinio atstovas)

\_\_\_\_\_  
*(Mokinio atstovo vardas, pavardė, adresas ir telefono Nr.)*

atstovaujantis vaiko \_\_\_\_\_ (toliau – Mokinio) interesams,  
*(Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)*

kita šalis, sudaro šią sutartį:

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokinio mokymas pagal pagrindinio ugdymo programos (valstybinis kodas 201001001) antrąją dalį ir sąlygų sudarymas tenkinti Mokinio saviraiškos poreikius pagal Mokyklos galimybes. Programa baigiama ir mokymo (-si) pasiekimai įteisinami Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodant Mokiniui Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba Mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

## III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies programos vykdymą;
- 1.2. sudaryti sąlygas pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir Mokinio saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programas, kursus;
- 1.3. ugdyti Mokinio dorinę, sociokultūrinę ir pilietinę brandą, bendrąją, technologinę raštingumą, tautinį sąmoningumą, gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir siekti mokytis toliau;
- 1.4. ugdyti Mokinio sveikos gyvensenos įpročius, vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją;
- 1.5. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, vadovaujantis Mokinio pažinimu individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, pritaikyti jį individualiems Mokinio poreikiams;
- 1.6. užtikrinti teikiamų švietimo programų turinio įvairovę siekiant atitikti valstybės nustatytus turinio ir individualizuotų programų, mokinių poreikių ir gebėjimų vertinimo standartus;

1.7. sudaryti sąlygas Mokinui naudotis Mokyklos priemonėmis ir patalpomis Mokyklos nustatyta tvarka, nepamokiniu metu naudotis bibliotekos, skaityklos fondais, kompiuteriais, internetu, pagal galimybę – sporto, aktų salėmis ir kitomis Mokyklos erdvėmis;

1.8. Mokinio mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į bendrosiose programose apibrėžtus ugdymosi pasiekimus ir lygius;

1.9. sudaryti tinkamas, higienos normas atitinkančias ugdymo (-si) sąlygas;

1.10. užtikrinti Mokinio saugumą ugdymo procese, skubiai informuoti Mokinio atstovą apie pasikeitusią Mokinio sveikatos būklę (pavyzdžiui, Mokinui sunegalavus, patyrus traumą), teikti skubią pagalbą, kurios veiksmai derinami su Mokinio atstovu;

1.11. mokiniui, besimokančiam Mokykloje ir (arba) jo tėvui (globėjui, rūpintojui) pagal poreikį teikti psichologinę pagalbą, taip pat teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus skubią medicininę pagalbą Mokinui;

1.12. informuoti Mokinio atstovą apie Mokinio sveikatos sutrikimus ir kitus būklės pokyčius, ugdymo (-si) poreikius, pasiekimus ir pažangą, Mokyklos lankymą ir Mokinio elgesį;

1.13. bendradarbiauti su Mokiniumi ir Mokinio atstovu sprendžiant Mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo klausimus, sudaryti sąlygas Mokinui ir Mokinio atstovui dalyvauti Mokyklos savivaldoje;

1.14. Mokyklos nustatyta tvarka supažindinti Mokinį ir Mokinio atstovą su Mokinio elgesio taisyklėmis, pagrindinio ugdymo programų nuostatomis ir reikalavimais, Mokinio asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais ar kitais Mokinio elgesį apibrėžiančiais dokumentais ir jų pakeitimais. Šiame punkte nurodyti dokumentai viešai skelbiami Mokyklos internetinėje svetainėje;

1.15. padėti elgesio sunkumų turinčiam Mokinui, teikiant įvairią švietimo pagalbą ir prevencines poveikio priemones;

1.16. nutraukus šią Sutartį arba Mokinui baigus pagrindinio ugdymo programą išduoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyto pavyzdžio Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba Mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

## **2. Mokinio atstovas įsipareigoja:**

2.1. užtikrinti, kad Mokinys laikytųsi visų šios Sutarties sąlygų, Mokinio elgesio taisyklių, pagrindinio ugdymo programų nuostatų ir reikalavimų, Mokinio asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių taisyklių ar kitų Mokyklos Mokinio elgesį apibrėžiančių dokumentų nuostatų;

2.2. užtikrinti, kad Mokinys pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai, sąžiningai ir atsakingai mokytųsi, siekdamas įgyti pagrindinį išsilavinimą;

2.3. užtikrinti, kad mokinys punktualiai lankytų pamokas Mokyklos tvarkaraščiuose nustatytu laiku, į jas nevēluotų;

2.4. Mokinui susirgus arba dėl kitų priežasčių nedalyvaujant ugdymo procese informuoti Mokyklą jos nustatyta tvarka ir pateisinti Mokinio praleistas pamokas. Mokinio atstovas šia Sutartimi informuojamas, kad Mokinys ugdomas pagal privalomojo švietimo pagrindinio ugdymo programą, todėl Mokinio atstovai prisiima atsakomybę už Mokinio ugdymo pasiekimus, jei Mokinys atostogauja kitu nei ugdymo proceso metu skiriamų atostogų metu;

2.5. aprūpinti Mokinį Mokyklos nurodytomis individualiomis mokymosi priemonėmis (rašymo priemonėmis, pratybu sąsiuviniais, reikalingomis knygomis, sporto apranga ir kt.), užtikrinti, kad šias priemones Mokinys turėtų pamokose;

2.6. užtikrinti, kad Mokinys Mokykloje kiekvieną dieną dėvėtų aprangą, kuri būtų tvarkinga, atitinkanti Mokyklos Mokinio aprangą reglamentuojančius dokumentus;

2.7. skatinti Mokinio pozityvių vertybinių nuostatų formavimąsi, stebėti elgesį ir prireikus padėti jį koreguoti;

2.8. bendradarbiauti su Mokyklos administracija, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, dalyvauti Mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, poreikiui esant Mokyklos darbuotojai (klasės vadovas, mokytojas, švietimo pagalbos mokiniui specialistas ar administracijos atstovas) turi teisę individualiai pasikalbėti su Mokiniumi, siekiant išsiaiškinti netinkamo elgesio, nepažangaus mokymosi ir (ar) kitų probleminių situacijų priežastis ir ieškant pagalbos sprendimo;

- 2.9. Mokyklos nustatyta tvarka sekti Mokyklos teikiamą informaciją;
- 2.10. Mokinio, kuriam pasireiškia ūmių infekcijų požymiai (pvz.: karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) (toliau – ŪIP), tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja nevesti sergančio mokinio į ugdymo įstaigą; mokiny, kuriam pasireiškia ŪIP ugdymo proceso metu, nedelsiant atskiriamas nuo kitų mokinių; Mokiniui sunegalavus, patyrus traumą, turint ŪIP, nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai); gavus informaciją iš Mokyklos apie pasikeitusią Mokinio sveikatos būklę, privalo nedelsiant atvykti į ugdymo įstaigą, ir rūpintis Mokinio gydymu, slaugymu (susirgęs Mokinys neišleidžiamas iš Mokyklos patalpų, teritorijos be Mokinio atstovo pagal įstatymą dalyvavimo, esant ypatingai skubiam atvejui, be jo sutikimo gavimo);
- 2.11. užtikrinti privalomą kasmetinį profilaktinį Mokinio sveikatos patikrinimą iki teisės aktuose nurodytos datos; ugdyti Mokinio įpročius laikytis higienos reikalavimų; gavus pranešimą leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, tikrinti Mokinio asmens higieną, planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų plitimo profilaktikos, židinio ar protrūkio kontrolės priemones arba, esant poreikiui, pateikti dokumentą, įrodantį, kad užkrečiamųjų ligų patikrą atliko šeimos gydytojas ar kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistas;
- 2.12. teikti informaciją Mokyklai apie Mokinio būklę ir jos pokyčius, specialiuosius ugdymo (-si) poreikius, reikšmingus Mokinio ugdymo (-si) organizavimui;
- 2.13. užtikrinti, kad Mokinys, baigęs mokyklą ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, taip pat mokslo metų pabaigoje, gražintų Mokyklos išduotas mokymosi priemones arba atlygintų nuostolius Mokyklos nustatyta tvarka;
- 2.14. užtikrinti, kad Mokinys ir Mokinio atstovas nerinktų ir neplatintų kitų Mokyklos bendruomenės narių privatumą pažeidžiančios informacijos: nuotraukų, dokumentų ir kt.;
- 2.15. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio Mokyklai padarytą žalą;
- 2.16. užtikrinti, kad Mokinys Mokyklos erdvėse, teritorijoje, prieigose, Mokyklos organizuojamose išvykose ir kituose renginiuose nevirtotų alkoholinių gėrimų, narkotinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, neturėtų draudžiamų daiktų, nežaistų azartinių žaidimų;
- 2.17. neprieštarauti, kad Mokyklos mokytojas ar administracijos darbuotojas esant įtarimui dėl draudžiamų daiktų turėjimo (daiktai, reikmenys, gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ar kitais visuomenės poreikiais: šaltieji ginklai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, alkoholis, tabako gaminiai, elektroninės cigaretės ir kt.) gali patikrinti Mokinio asmeninius daiktus.

#### **IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Mokinys baigs vidurinio ugdymo programą.
4. Sutartis gali būti pakeista arba vienašališkai nutraukta Mokinio nuo 14 iki 18 metų, turinčio Mokinio atstovo rašytinį sutikimą, arba Mokinio atstovo prašymu ar atskiru šalių susitarimu, kuris yra šios sutarties dalis.
5. Sutartis gali būti nutraukta Mokyklos iniciatyva prieš tai gavus Mokyklos tarybos pritarimą, esant šioms sąlygoms ir apie Sutarties nutraukimą iš anksto raštu informavus Mokinį ir (ar) Mokinio atstovą:
- 5.1. Mokyklai panaudojus būtinas pagalbos ir drausminimo priemones, Mokinys ir toliau pažeidžia Mokymo sutarties nuostatas ir Mokinio elgesį Mokykloje reglamentuojančias taisykles;
- 5.2. Mokinys šiurkščiai pažeidžia Sutarties sąlygas, sukeldamas sau ir (ar) kitiems Mokyklos bendruomenės nariams grėsmę emocinei ir (ar) fizinei sveikatai ir (ar) saugumui.
6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Sutartis gali būti papildyta atskiru priedu.

## V. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos, Sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Sutartimi Mokykla neatsako už Mokinio veiksmais padarytą žalą sau ir (ar) tretiesiems asmenims ir (ar) jų turtui, Mokiniui savavališkai pasišalinus iš ugdymo (-si) proceso arba Mokyklos teritorijos.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Sutarties šalių parašai:

### Mokykla

Vadovas

*(pareigos)*

A.V.

*(parašas)*

\_\_\_\_\_ *(vardas, pavardė)*

### Mokinio atstovas

*(parašas)*

\_\_\_\_\_ *(vardas, pavardė)*

Sutartis nutraukta \_\_\_\_\_

### Mokykla

Vadovas \_\_\_\_\_

*(pareigos)*

A.V.

*(parašas)*

\_\_\_\_\_ *(vardas, pavardė)*

### Mokinio atstovas

*(parašas)*

\_\_\_\_\_ *(vardas, pavardė)*

2022 m. \_\_\_\_\_ mėn. d.  
Mokymo sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
I priedas

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BEI  
DALYVAVIMO PAPILDOMO UGDYMO VEIKLOJE**

\_\_\_\_\_  
(data)

1. Siekiant informuoti Mokyklos bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Mokyklos veiklos viešinimo, žinomumo tikslu viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Mokinio:

- nuotraukos  Sutinku  Nesutinku;
- filmuota medžiaga (vaizdo ir garso įrašai)  Sutinku  Nesutinku;

kurie būtų naudojami (skelbiami) Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos socialinių (pvz., facebook, instagram ar kt.) tinklų paskyrose, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose.

2. Siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Mokinio kūryba, pasiekimais, Mokinio gauti padėkos raštai, diplomai, piešiniai ir kiti darbai bei juose esantys asmens duomenys būtų:

- eksponuojami Mokyklos patalpose  Sutinku  Nesutinku;
- naudojami (skelbiami) Mokyklos interneto svetainėje  Sutinku  Nesutinku;
- naudojami (skelbiami) Mokyklos socialinių tinklų paskyrose  Sutinku  Nesutinku;
- publikuojami spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose  Sutinku  Nesutinku.

3.  Sutinku  Nesutinku per el. paštą, elektroninį dienyną arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie Mokykloje organizuojamus renginius, Mokyklos veiklą bei kitus Mokinio ugdymui aktualius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią sutartį.

4.  Sutinku  Nesutinku, kad Mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas Mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt. duomenys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

5.  Sutinku  Nesutinku, kad Mokinys dalyvautų Mokyklos organizuojamoje papildomo ugdymo veikloje (ekskursijos, išvykos ir kiti papildomi edukaciniai renginiai) pagal Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes. Informaciją apie kiekvieną planuojamą papildomo ugdymo veiklą Mokinio atstovas gauna iš anksto bei gali pareikšti nuomonę dėl konkrečios veiklos.

6. Sutarties priede Nr. 1 nurodyti Sutikimai galios visą sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau kreipdamasis į Mokyklą jos nustatyta tvarka bet kuriuo metu Mokinio atstovas turi teisę atšaukti bet kurį Sutarties priedo punktą ar jo dalį.

**Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai ir informacija apie asmens duomenų tvarkymą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.**

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Mokinio atstovas patvirtina, kad yra informuotas, jog:

1. Mokinio duomenų valdytojas yra Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, kodas 195005870, buveinės adresas Gedvydžių g. 8, tel. (8 5) 2461370, el. p. [rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt), interneto svetainės adresas <https://kulviecio.vilnius.lm.lt/> (toliau - Mokykla).
2. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio duomenys bus tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti Mokinio mokymo Sutartį, joje priisiimtus įsipareigojimus ir teises. Duomenis pateikti būtina siekiant sudaryti ir įgyvendinti Sutarties priedo Nr. 1 nuostatas dėl asmens duomenų tvarkymo.
3. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio duomenys tvarkomi, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB 6 straipsnio 1 dalies b punktu, t. y. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (Mokinio atstovo ir / ar Mokinio) arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto ( Mokinio atstovo ir / ar Mokinio) prašymu prieš sudarant sutartį. Sutarties priede Nr. 1 nurodytais tikslais duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, t. y. Mokinio atstovo sutikimu.
4. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Skaitlis“, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biurui, taip pat teisės aktų nustatytais atvejais teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.
5. Mokykla naudojasi trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklalapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie Mokyklos tvarkomų Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų. Šiuo atveju Mokykla užtikrina, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.
6. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys, gauti sutikimo pagrindu, saugomi iki Mokinys baigs ugdymo programą arba bus atšauktas duotas sutikimas tvarkyti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis.
7. Sutarties vykdymo tikslu gauti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis Mokyklos duomenų tvarkymo taisyklių ir saugojimo terminų.
8. Teisės aktų nustatyta tvarka Mokinio atstovas, kreipdamasis raštu į Mokyklą, turi teisę:
  - 8.1. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
  - 8.2. kreiptis į Mokyklą jos nustatyta tvarka su prašymu ištaisyti netikslus Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis;
  - 8.3. reikalauti ištrinti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
  - 8.4. gauti ar perduoti (perkelti) kitam Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis;
  - 8.5. apriboti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
  - 8.6. nesutikti su Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymu, kai Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas Mokyklos ar trečiųjų šalių teisėtai interesais;
  - 8.7. bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis.
  - 8.8. Jeigu Mokinio atstovas ir / ar Mokinys mano, kad tai, kaip tvarkomi Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys, neatitinka galiojančių teisės aktų, turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją el. paštu [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt) ir telefonu (8 5) 271 28 04.

**Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai ir informacija apie asmens duomenų tvarkymą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.**