

PRITARTA

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos
tarybos nutarimu 2016 m. gruodžio 15 d.
protokolo Nr. 2

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Direktorius

PATVIRTINTA

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos
direktorius 2017-03-16 V-67

VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖ GIMNAZIJA

STRATEGINIS PLANAS

2017-2021

Vilnius, 2017

TURINYS

I.	ĮVADAS	3
II.	GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	4
	BENDROSIOS ŽINIOS	4
	BENDROSIOS NUOSTATOS	5
III.	IŠORINĖ ANALIZĖ	19
IV.	GIMNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ	22
	ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, ĮSTAIGOS VALDYMAS	22
	VIDINĖ ANALIZĖ (ĮSIVERTINIMAS 2013-2014 M. M.)	26
	VIDINĖ ANALIZĖ (ĮSIVERTINIMAS 2014-2015 M. M.)	29
	VIDINĖ ANALIZĖ (ĮSIVERTINIMAS 2015-2016 M. M.)	45
	SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ IR STRATEGINĖS IŠVADOS	47
V.	GIMNAZIJOS STRATEGIJA	51
VI.	GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	53
VII.	PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS	55
	<i>I PROGRAMA. AUKŠTOS UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS</i>	55
	<i>II PROGRAMA. SAVITOS KLASIKINIO UGDYMO SISTEMOS KŪRIMAS</i>	62
	<i>III PROGRAMA. SAVITOS BENDRUOMENĖS KULTŪROS, GRĮSTOS SAĖMONINGU KIEKVIENO JOS NARIO INDĖLIU, KŪRIMAS</i>	66
	<i>IV PROGRAMA. EFEKTYVIAI NAUDOTI TURIMUS MATERIALINIUS IŠTEKLIUS KOKYBIŠKAM UGDYMO PROCESUI UŽTIKRINTI IR PASIEKTI, KAD GIMNAZIJOS PASTATAS BŪTŲ RENOVUOTAS</i>	70
VIII.	STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	74
IX.	NUMATOMAS ĮGYVENDINIMO REZULTATAS	75
X.	DOKUMENTŲ, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS, SĄRAŠAS	76

I. ĮVADAS

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija veikia dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis, todėl patiria visų visuomenėje vykstančių procesų – ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kt. – įtaką ir pati nuolat kinta. Per 2014-2015 metų laikotarpį mokykla iš esmės įvykdė ankstesnio strateginio plano tikslus – jai suteiktas klasikinės gimnazijos statusas.

2015-2016 mokslo metais gimnazija, veikdama pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą *Klasikinio ugdymo sampratą*, pradėjo įgyvendinti klasikinio ugdymo turinį, derindama jį su pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis.

Naujas strateginis planas Gimnazijos tarybos pavedimu rengiamas penkeriems – 2017-2021 – metams, siekiant įgyvendinti esminį gimnazijos bendruomenės poreikį harmonizuoti ir įtvirtinti savitą klasikinio ugdymo sistemą.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos 2017-2021 metų strateginio plano tikslai:

- įgyvendinti pasirinktą klasikinės gimnazijos ugdymo kryptį ir prioritetus,
- numatyti ir planuoti gimnazijos raidą,
- užtikrinti efektyvų gimnazijos veiklos valdymą,
- telkti ir motyvuoti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti,
- numatyti būdus ir priemones gimnazijos veiklai keliamiems reikalavimams įgyvendinti.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos 2017-2021 m. strateginio plano kontekstas ir orientyras – Vilniaus miesto 2010-2020 m. strateginiame plane Švietimo departamentui iškeltas tikslas ir uždaviniai:

1.1. TIKSLAS. Kokybiška švietimo sistema, sklandi jaunimo politika, užtikrintas vaikų ir jaunimo užimtumas.

1.1.1 UŽDAVINYS. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką ugdymo sistemą;

1.1.2 UŽDAVINYS. Skatinti vaikų ir jaunimo užimtumą bei socializaciją;

1.1.3 UŽDAVINYS. Užtikrinti jaunimo politikos plėtrą.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos 2017-2021 m. strateginis planas parengtas remiantis

- Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. [38-1804](#) su pakeitimais),
- Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis,
- Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui,

- Vilniaus miesto 2010-2020 m. strateginiu planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778 (http://www.vilnius.lt/vmsp/dokumentai/VMSP_2010-2020_patvirtintas.pdf),
- gimnazijos vidaus įsivertinimo išvadomis, gimnazijos veiklos ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir Gimnazijos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2015–12–02 įsakymu Nr. V-204. Rengiant šį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Strateginio plano projektas svarstytas Gimnazijos mokytojų taryboje (2016 m. balandžio 19 d., protokolas Nr. 2 ir 2016 m. lapkričio 4 d., protokolas Nr. 9), Gimnazijos Darbo taryboje (2016 m. birželio 3 d., protokolas Nr. 1), Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose ir pateiktas Gimnazijos tarybai susipažinti.

Gimnazijos taryba 2016 m. gruodžio 15 d. posėdyje svarstė *2017-2021 metų gimnazijos strateginį planą*, jam pritarė ir nutarė teikti steigėjui (protokolas Nr. 2).

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

2.1. BENDROSIOS ŽINIOS

Pavadinimas	Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija
Steigėjas	Vilniaus miesto savivaldybės taryba
Teisinė forma	Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, teikianti bendrąjį pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą.
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 195005870
Tipas	Gimnazija
Paskirtis	Bendrosios paskirties mokykla (mokyklos nuostatai p.11)
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Švietimas. Vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20
Įkūrimo data	Mokyklos įsteigimo data – 1999 m. liepos 9 d. Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 76 įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1999 m. liepos 9 d. sprendimu Nr. 413.

	<p>Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1999 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 452 mokyklai suteiktas pavadinimas Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla.</p> <p>Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-146 „Dėl Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinę gimnaziją.</p>
Adresas	Gedvydžių g. 8, LT – 06306 Vilnius.
Telefonai	+370 5 2461370
Faksas	+370 5 2400410
Elektroninis paštas	rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt

2.2 Bendrosios nuostatos

Mokykla pradėjo veikti 1999 metais. Iki 1999 metų lapkričio 24 dienos mokykla buvo vadinama Vilniaus miesto 76-ąja vidurine mokykla, nuo 1999 m. lapkričio 24 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 452 mokyklai suteiktas *Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos* pavadinimas.

2015 m. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos pavedimu Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinėje mokykloje buvo atlikta vidurinio ugdymo programos akreditacija (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. V-766 „Dėl Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“) ir jos rezultatų pagrindu mokykla pertvarkyta į klasikinę gimnaziją Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-146 „Dėl Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinę gimnaziją.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija ugdymą organizuoja pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei *Klasikinio ugdymo sampratą*, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-638 „Dėl Klasikinio ugdymo sampratos patvirtinimo“.

Nuo pat įkūrimo mokyklai (gimnazijai) vadovauja direktorė Kristina Gudeliienė.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija turi savo atributiką: herbą (balta gulbė mėlyname fone) ir skulptoriaus Konstantino Bogdano sukurtą Abraomo Kulviečio statulėlę, kuria apdovanojami bendruomenės nariai, garsinantys gimnaziją ir veiksmingai prisidedantys prie jos tikslų įgyvendinimo.

Bendruomenė kuria ir puoselėja tradicijas, padedančias ugdyti mokinių pozityvias vertybines nuostatas, tvirtą moralę ir dvasingumą: kasmet rengia edukacinius renginius Lietuvos Respublikos valstybinių švenčių progomis, kalėdinę labdaros akciją Antazavės vaikų globos namams, Kalėdų misteriją mokyklos bendruomenei, Europos kalbų savaitę, lotynų ir senosios graikų kalbų savaitę su VU Filologijos fakulteto Klasikinės filologijos katedros studentais ir dėstytojais, Antikos kultūros dekadą ir kt. tradicijas formuojančius bei puoselėjančius renginius, susitikimus su iškiliais šalies visuomenės ir kultūros veikėjais, interaktyvias veiklas su menininkais ir mokslininkais.

Gimnazijos bendruomenės puoselėjamos elgesio, santykių ir saviraiškos nuosaikumo nuostatos bei kūrybingumo skatinimas, ugdymo(si) veikla ir kultūra viešumai pristatoma internetiniame tinklalapyje kulviecio.vilnius.lm.lt.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, kaip ir būdama vidurinė mokykla, yra viena didžiausių lietuviškų sostinės mokyklų. Suteikusi klasikinės gimnazijos statusą, Vilniaus miesto savivaldybė suteikė ir leidimą priimti į gimnazijos klases mokinius iš visos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos. Vilniaus miesto viešojo transporto sistema užtikrina gerą susisiekimą tarp Fabijoniškių mikrorajone esančios klasikinės gimnazijos ir visų Vilniaus mikrorajonų; tai leidžia miesto gyventojų vaikams, pageidaujantiems mokytis Abraomo Kulviečio klasikinėje gimnazijoje, nesunkiai ją pasiekti, o gimnazijos administracijai – gerai išnaudoti patalpas ir žmogiškuosius išteklius neformaliai mokinių veiklai organizuoti.

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- Gimnazijos taryba,
- Mokinių taryba,
- Mokytojų taryba,
- Metodinė taryba,
- klasių tėvų komitetai,
- Vaiko gerovės komisija,
- Mokytojų etikos komisija,
- Darbo taryba,
- Materialinės pašalpos skyrimo komisija.

Gimnazijoje dirba 97 mokytojai, iš jų 12 mokytojų ekspertų, 36 mokytojai metodininkai, 29 vyresnieji mokytojai, 20 mokytojų; 4 pedagogai; 2 bibliotekininkai.

Mokytojai – pavieniui, komandomis ir su mokiniais – dalyvauja tarptautiniuose, nacionaliniuose ir Vilniaus miesto projektuose bei programose:

- *Erasmus +*,

- *Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas, II etapas,*
- Smurto ir patyčių prevencijos programa *Olweus,*
- *Besimokantys mokytojai – besimokantys mokiniai,*
- *Mokinių akademinų gebėjimų pažinimo ir jų ugdymo kokybės plėtra,*
- Ankstyvosios prevencijos programa *Obuolio draugai,*
- Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programa *Savu keliu,*
- Rūkymo ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa *Antinikotininis klubas,*
- *Nebūk naivus kelyje* ir kt.

Projektinė veikla padeda mokytojams tobulinti profesinę kvalifikaciją, stiprina bendruomenės ryšius bei kolegiškumą, leidžia tobulinti mokyklos edukacines erdves, turtinti ir atnaujinti materialinę ugdymo bazę: per 2013 – 2016 metus, sėkmingai dalyvaudama įvairiuose tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose, mokykla įsigijo ugdymo procesui tobulinti ir edukacinėms erdvėms kurti bei atnaujinti reikalingų priemonių bei įrangos, kurios bendra vertė 250000 Eu.

Gimnazijos vadovai dalyvauja ugdymo įstaigų veiklos efektyvinimui skirtuose Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamuose? projektuose, kaip konsultantai įgytą patirtį perteikia projekto *Instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti (IQESonline Lietuva)* veiklose, veda mokytojams seminarus Gimnazijoje. Mokytojai dalijasi patirtimi įvairiuose seminaruose, praktikuose, skirtuose mokyklos vadovams, pedagogams, UPC, NEC kursų klausytojams, dalyvauja rengiant bei leidžiant metodinius leidinius, rašant vadovėlius. Gimnazijos lotynų kalbos mokytojai per 2015-2016 m. m. parengė lotynų kalbos ir Antikos kultūros mokymui(si) reikalingų priemonių besimokantiesiems pirmus, antrus ir trečius metus.

Kokybės tobulinimo komanda (KTK) telkia pedagogus bendrauti ir bendradarbiauti, kad kiekvienas mokinys būtų tinkamai ugdomas. Nuolat gerinant materialinę ugdymo bazę, kuriamos edukacinės aplinkos, atitinkančios šiuolaikinio ugdymo reikalavimus: kabinetuose įrengiamos interaktyvios lentos, atnaujinta informacinių technologijų kabinetų įranga. Partnerystės ryšiais Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija susijusi su Lietuvos aukštosiomis (VU, LEU, kolegijos) ir profesinėmis mokyklomis: abiejų universitetų studentai kasmet atlieka gimnazijoje pedagoginę praktiką, kolegijų ir profesinių mokyklų dėstytojai dalyvauja ugdymo karjerai programose. Bendri edukaciniai projektai nuolat vykdomi su daugeliu Vilniaus, šalies bei užsienio mokyklų.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos bendruomenė su kitų Europos Sąjungos šalių tokio tipo mokyklomis palaiko bendradarbiavimo ryšius, užmegztus siekiant klasikinės gimnazijos statuso:

Vokietijos Drezdeno miesto *St. Benno-Gymnasium*, Čekijos *Biskupske gymnazium*, užmezgę partnerystę su Lenkijos Krokuvos klasikine gimnazija bei Italijos (Katelijos) *National Boarding School „Mario Cutelli“* klasikine gimnazija, Fontainebleu licėjumi Prancūzijoje. Pažintiniai vizitai stebėti ugdymo procesą, su bendruomenėmis aptarti klasikinio ugdymo paradigmos efektyvumą, išsamiai susipažinti su tų gimnazijų ugdymo savitumo teoriniais ir praktiniais aspektais bei pasiekimais įvyko 2015-2016 mokslo metais. Fontainebleu licėjaus delegacija lankėsi Vilniuje atsakomojo vizito, toliau turiningai bendradarbiauti įsipareigojo ir kiti naujieji partneriai.

Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos mokiniai dalyvauja tarptautinėse mainų programose: 2014-2015 m.m. 2 mokiniai, 2015-2016 m. m. 1 mokinys. Grįžę jie kitų šalių mokyklose įgyta patirtimi dalijasi su bendramoksliais, inicijuoja naujas bendruomenės veiklos formas ir popamokinės veiklos kryptis.

Gimnazijoje veikianti *kokybės tobulinimo komanda* (KTK) padeda siekti mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Savo pastangas KTK telkia sąmoningo ugdymosi, realaus savęs vertinimo, mokymosi motyvacijos bei nepageidaujamo elgesio apraiškų problemoms spręsti.

Remiantis vidaus įsivertinimo išvadamis 2014-2015 m. m. pradėtas individualių pasiekimų ir pažangos savistabos procesas 2015-2016 m. m. apėmė didžiąją dalį mokinių, mokytojai vis daugiau dėmesio skiria mokymosi, ypač skaitymo, strategijų taikymui ugdymo(si) veiklose. Gimnazijos mokytojai jau turi pakankamai patirties taikyti įvairias skaitymo strategijas, todėl dalijasi ja su Vilniaus ir šalies mokyklų kolegomis Ugdymo plėtotės centro ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros rengiamuose seminaruose, konferencijose, metodiniuose leidiniuose.

Iš vidaus stebėsenos rezultatų akivaizdu, kad reikėtų tęsti ugdymo(si) proceso diferencijavimą ir individualizavimą, mokinių pasiekimų analizę ugdymo procese, skatinti kiekvieno mokinio ir mokytojo asmeninę atsakomybę bei kompetenciją.

Patikimiausi pažangumo kaitos duomenys yra valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatai. Lyginant pastarųjų trejų metų duomenis akivaizdi mokinių pasiekimų pažanga. Lietuvių kalbos VBE vidurkis stabilus:

2013 m. – 50,65 proc.,

2014 m. – 58,50 proc.,

2015 m. – 59,50 proc.,

2016 m. – 57,6 proc.

Pasirenkamųjų dalykų VBE rezultatai, lyginant 2015 ir 2016 m. duomenis, ženkliai pagerėjo.

Be to, 2016 m. brandos egzaminų NEC pateikti duomenys atskleidžia, kad Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos mokiniai, laikydami VBE, daugeliu kriterijų pranoksta Vilniaus miesto ir šalies mokinius.

2015 m. duomenys:

1 lentelė. Mokyklos mokinių, 2015 m. laikusių VBE, vidutinių VBE įvertinimų palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų vidutiniais VBE įvertinimais pagal dalykus.

	Lietuvių k. VBE įvertinimų vidurkis	Matematikos VBE įvertinimų vidurkis	Anglų k. VBE įvertinimų vidurkis	Biologijos VBE įvertinimų vidurkis	Chemijos VBE įvertinimų vidurkis	Fizikos VBE įvertinimų vidurkis	Istorijos VBE įvertinimų vidurkis	Geografijos VBE įvertinimų vidurkis	IT VBE įvertinimų vidurkis
Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla	59,5	62,6	74,9	63,2	69,4	56,4	54,9	55,0	74,0
Vilniaus m. mokyklų vidurkis	42,7	44,4	68,9	55,1	45,9	52,8	53,9	51,8	54,5
Šalies mokyklų vidurkis	37,8	38,2	60,9	47,8	43,8	44,4	48,7	46,4	48,4

2 lentelė. Mokyklos mokinių, 2015 m. laikusių VBE, procentinės dalies palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų procentinėmis dalimis pagal dalykus.

	Lietuvių k. VBE laikusių abiturientų procentinė dalis	Matematikos VBE laikusių abiturientų procentinė dalis	Anglų k. VBE laikusių abiturientų procentinė dalis	Biologijos VBE laikusių abiturientų procentinė dalis	Chemijos VBE laikusių abiturientų procentinė dalis	Fizikos VBE laikusių abiturientų procentinė dalis	Istorijos VBE laikusių abiturientų procentinė dalis	Geografijos VBE laikusių abiturientų procentinė dalis	IT VBE laikusių abiturientų procentinė dalis
Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla	97,3%	64,9%	98,6%	17,6%	9,5%	9,5%	58,1%	10,8%	2,7%
Vilniaus m. mokyklų vidurkis	77,3%	51,7%	78,0%	19,6%	9,0%	8,2%	43,7%	12,8%	10,3%
Šalies mokyklų vidurkis	71,3%	48,2%	68,9%	29,4%	9,2%	10,9%	45,1%	19,2%	8,7%

2016 m. duomenys:

1 lentelė. Mokyklos mokinių, 2016 m. laikusių VBE, vidutinių VBE įvertinimų palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų vidutiniais VBE įvertinimais pagal dalykus.

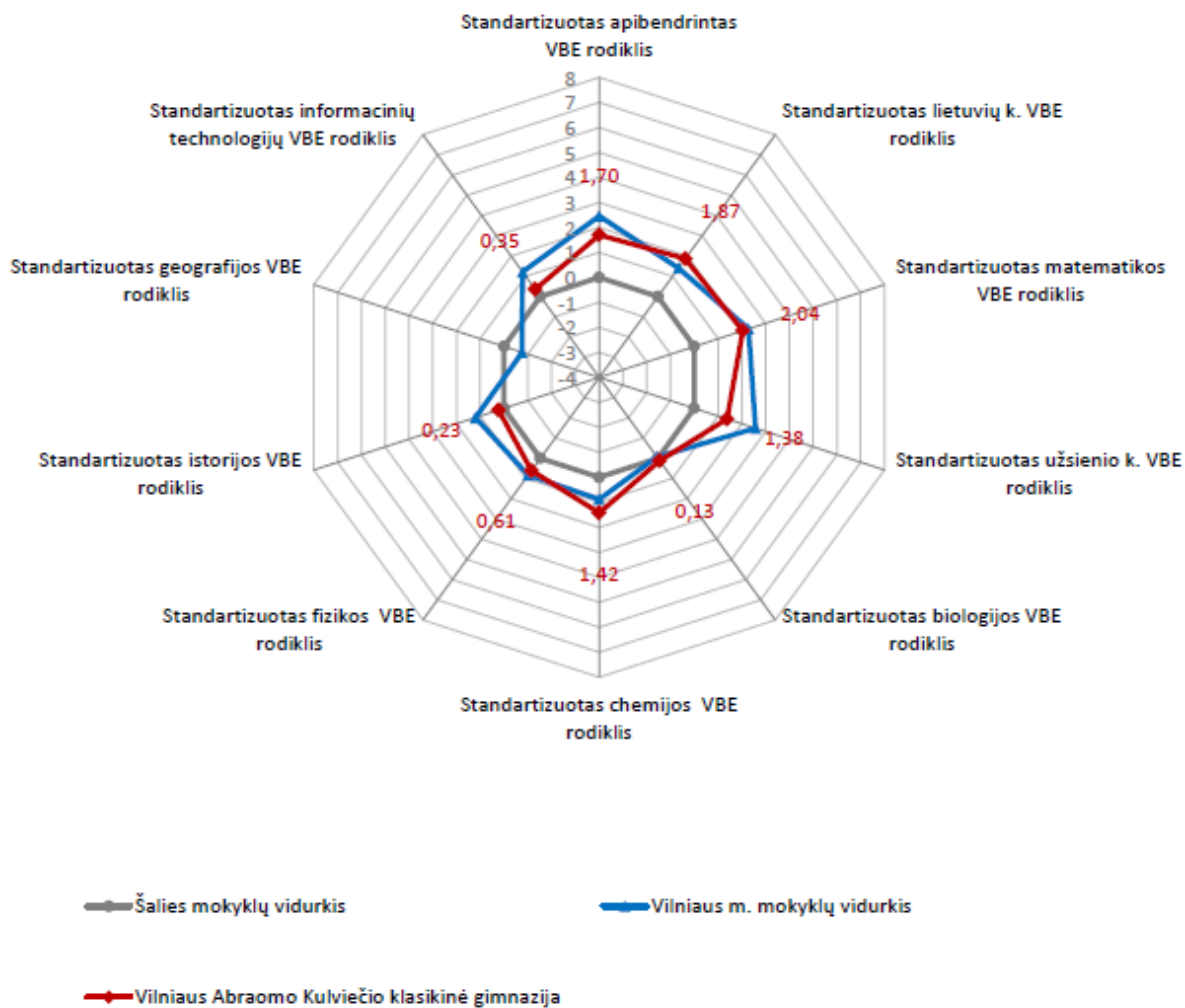
	VBE įvertinimų vidurkis								
	Lietuvių k.	Matematikos	Anglų k.	Biologijos	Chemijos	Fizikos	Istorijos	Geografijos	Informacinių technologijų
Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija	57,6	61,7	72,9	63,2	67,7	56,3	51,8		77,8
Vilniaus m. mokyklų vidurkis	46,0	49,3	70,9	58,8	64,6	60,8	49,2	52,3	62,1
Šalies mokyklų vidurkis	42,1	39,5	60,9	47,9	60,0	53,0	43,0	48,4	58,4

2 lentelė. Mokyklos mokinių, 2016 m. laikusių VBE, procentinės dalies palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų procentinėmis dalimis pagal dalykus.

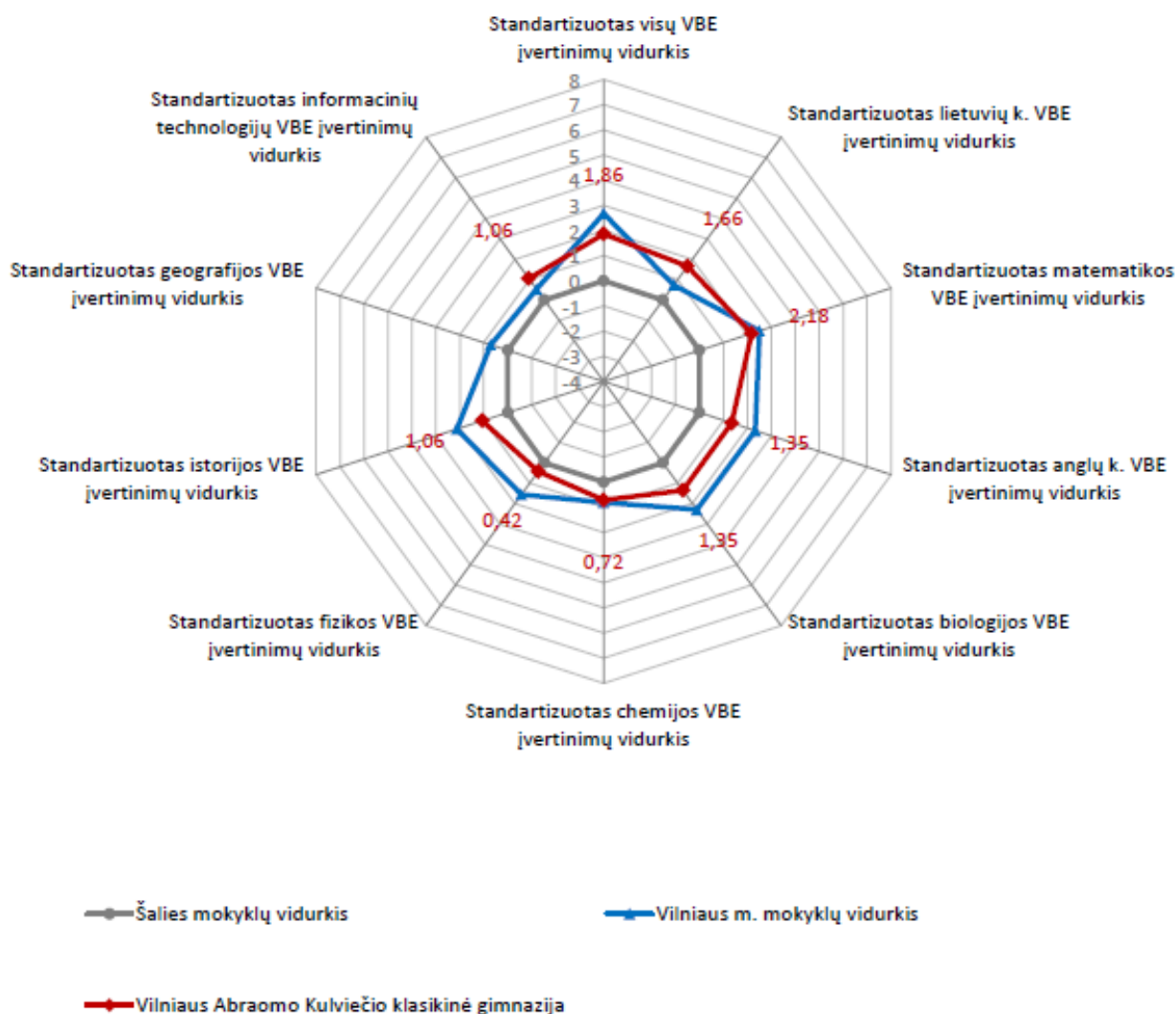
	VBE laikusių abiturientų procentinė dalis								
	Lietuvių k.	Matematikos	Anglų k.	Biologijos	Chemijos	Fizikos	Istorijos	Geografijos	Informacinių technologijų
Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija	90,4%	80,8%	100,0%	19,2%	17,8%	15,1%	32,9%	0,0%	8,2%
Vilniaus m. mokyklų vidurkis	85,2%	74,6%	86,5%	20,7%	8,7%	12,4%	41,6%	10,5%	11,0%
Šalies mokyklų vidurkis	76,1%	69,6%	79,2%	25,9%	7,7%	10,8%	39,1%	15,0%	8,8%

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos 2016 m. VBE lyginamoji analizė

1 diagrama. Apibendrintų mokyklos 2016 m. VBE rezultatų palyginimas su visos šalies ir mokykloje tarp dalykų, naudojant standartizuotus taškus*. Standartizuoti dalykų VBE rodikliai, pateikiami 1 diagramoje, atspindi mokyklos darbo efektyvumą mokant konkrečių dalykų.



2 diagrama. Mokyklos VBE balų vidurkių palyginimas su visos šalies ir mokykloje tarp dalykų, naudojant standartizuotus taškus*. Visų VBE įvertinimų vidurkio standartizuoti taškai, pateikiami 2 diagramoje, atspindi bendrą mokyklos darbo kokybę, rengiant mokinius brandos egzaminams.



*Jei mokyklos rezultatas kurioje nors srityje (išreikštas standartizuotais taškais) yra aukštesnis už 1, tai mokykla yra tarp geriausių (šioje srityje) 16% šalies mokyklų.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija nuo 2013 m. dalyvauja projekto „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas, II etapas“ organizuotame užduočių išbandyme, 2014, 2015, 2016. Šio Nacionalinio egzaminų centro vykdomo projekto tikslas – plėsti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklos gebėjimus įvertinti mokinių

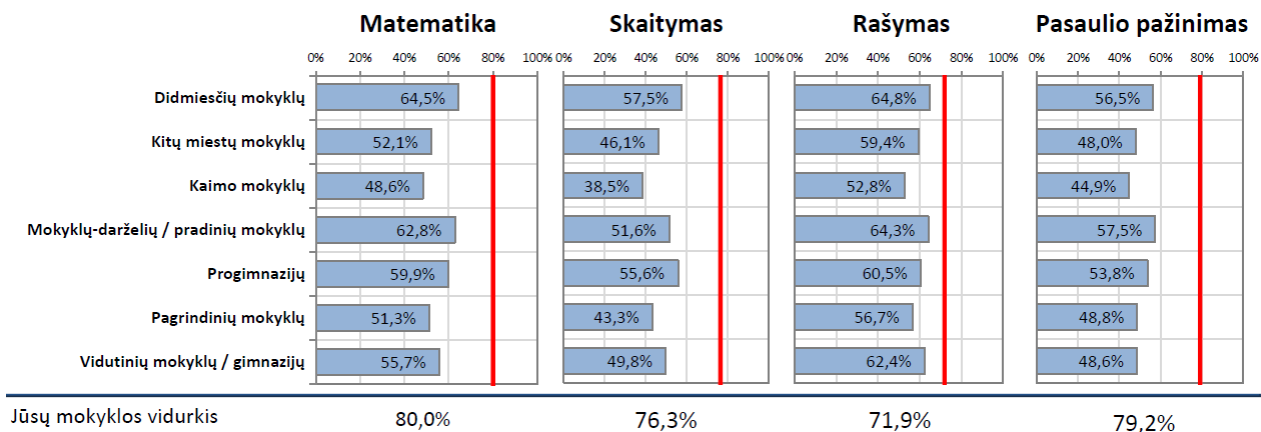
pasiekimus, užtikrinti geresnį ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį ir tiksliau įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo efektyvumą.

2015 m. duomenys (4 klasė):

Skirtingų vietovių ir mokyklų tipų mokinių pasiekimų palyginimas

Vidutiniškai surinktų taškų dalis (proc.)

Jūsų mokyklos pasiekimai pažymėti vertikalia linija



Standartizuotų testų taikymas mokyklose 2016 m.

Mokyklos ataskaita (4 klasė)

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija

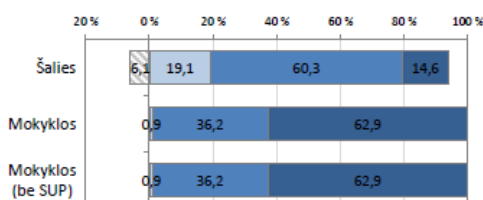


Mokinių pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius

Legend: ■ Nepasiektas patenkinamas ■ Patenkinamas ■ Pagrindinis ■ Aukštesnysis

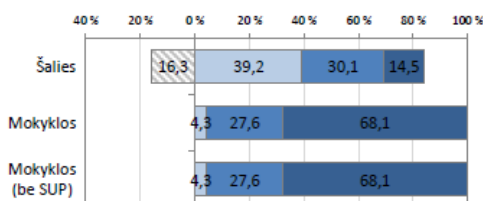
Matematika

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	0	0,0%
Patenkinamas	1	0,9%
Pagrindinis	42	36,2%
Aukštesnysis	73	62,9%



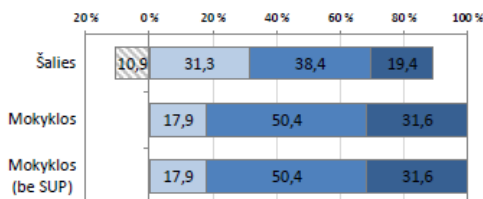
Skaitymas

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	0	0,0%
Patenkinamas	5	4,3%
Pagrindinis	32	27,6%
Aukštesnysis	79	68,1%



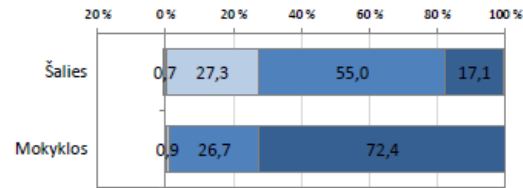
Rašymas

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	0	0,0%
Patenkinamas	21	17,9%
Pagrindinis	59	50,4%
Aukštesnysis	37	31,6%



Pasaulio pažinimas

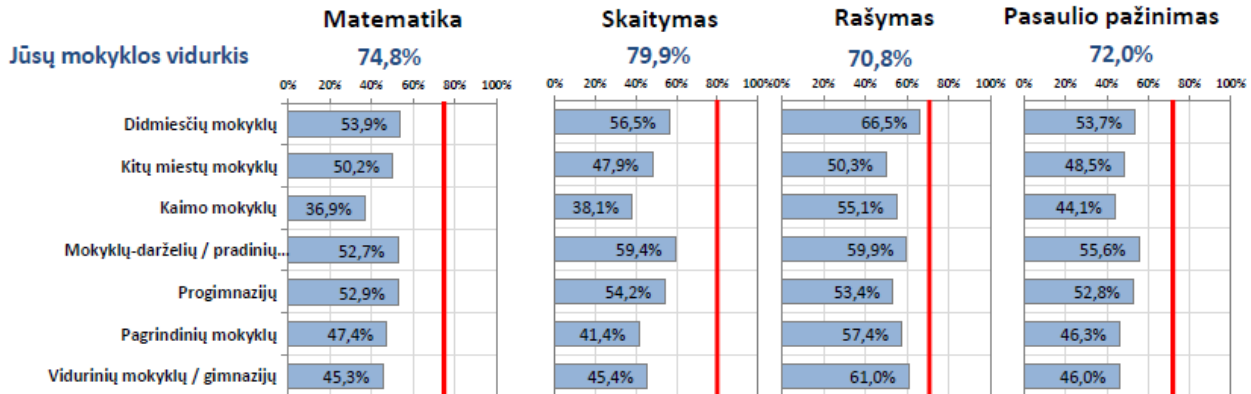
	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	0	0,0%
Patenkinamas	1	0,9%
Pagrindinis	31	26,7%
Aukštesnysis	84	72,4%



Skirtingų vietovių ir mokyklų tipų mokinių pasiekimų palyginimas

Vidutiniškai surinktų taškų dalis (proc.)

Jūsų mokyklos pasiekimai pažymėti vertikalia linija



Standartizuotų testų taikymas mokyklose 2016 m.

Mokyklos ataskaita (6 klasė)

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija

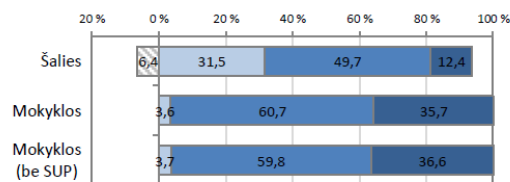


Mokinių pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius

■ Nepasiektas patenkinamas ■ Patenkinamas ■ Pagrindinis ■ Aukštesnysis

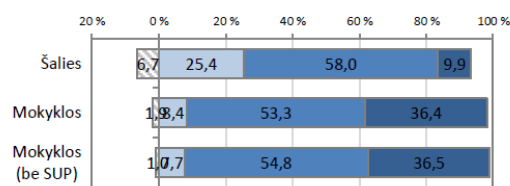
Matematika

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	0	0,0%
Patenkinamas	3	3,6%
Pagrindinis	51	60,7%
Aukštesnysis	30	35,7%



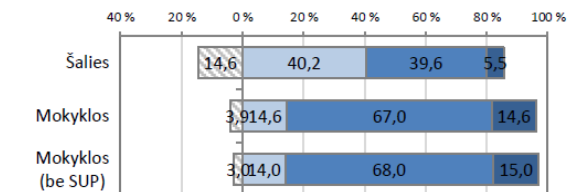
Skaitymas

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	2	1,9%
Patenkinamas	9	8,4%
Pagrindinis	57	53,3%
Aukštesnysis	39	36,4%

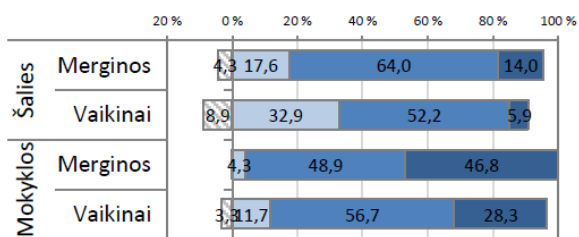
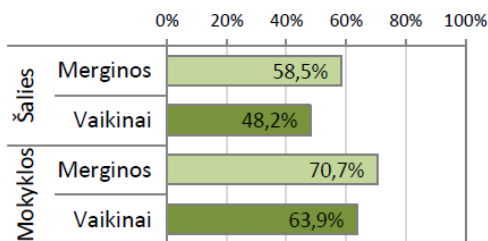


Rašymas

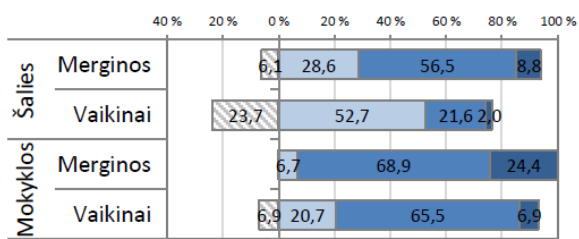
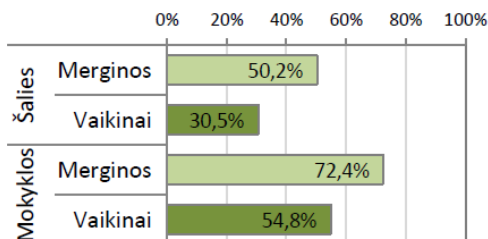
	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	4	3,9%
Patenkinamas	15	14,6%
Pagrindinis	69	67,0%
Aukštesnysis	15	14,6%



Skaitymas



Rašymas



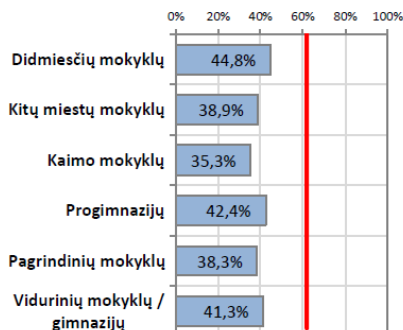
■ Nepasiektas patenkinamas ■ Patenkinamas ■ Pagrindinis ■ Aukštesnysis

Skirtingų vietovių ir mokyklų tipų mokinių pasiekimų palyginimas

Vidutiniškai surinktų taškų dalis (proc.)

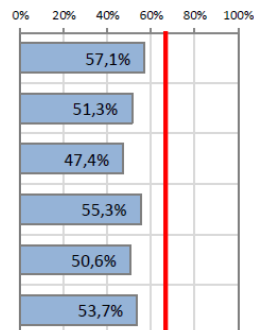
Jūsų mokyklos pasiekimai pažymėti vertikalia linija

Matematika



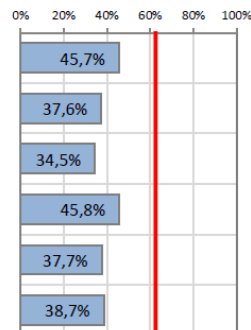
Jūsų mokyklos vidurkis: 61,8%

Skaitymas



Jūsų mokyklos vidurkis: 66,9%

Rašymas



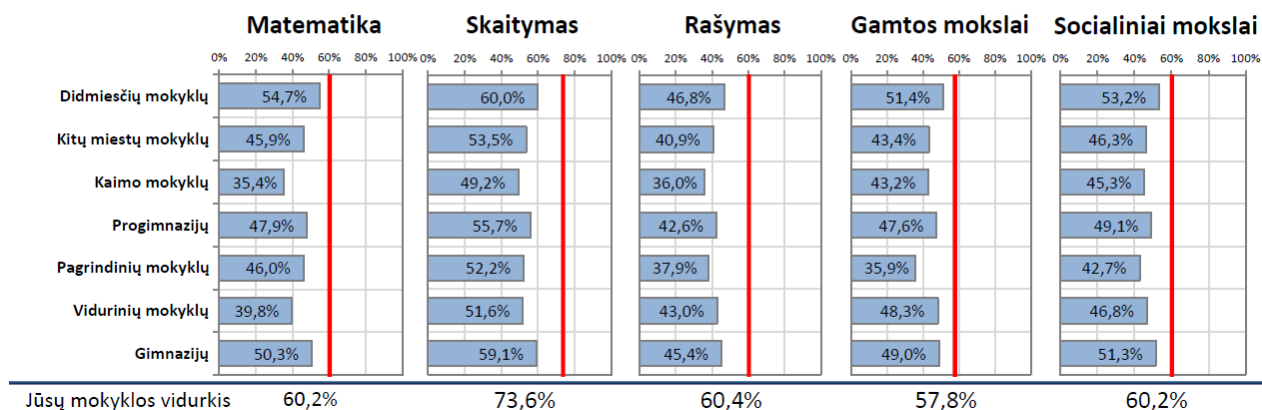
Jūsų mokyklos vidurkis: 62,5%

2015 m. duomenys (8 klasė):

Skirtingų vietovių ir mokyklų tipų mokinių pasiekimų palyginimas

Vidutiniškai surinktų taškų dalis (proc.)

Jūsų mokyklos pasiekimai pažymėti vertikalia linija



Standartizuotų testų taikymas mokyklose 2016 m.

Mokyklos ataskaita (8 klasė)

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija



Mokinių pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius

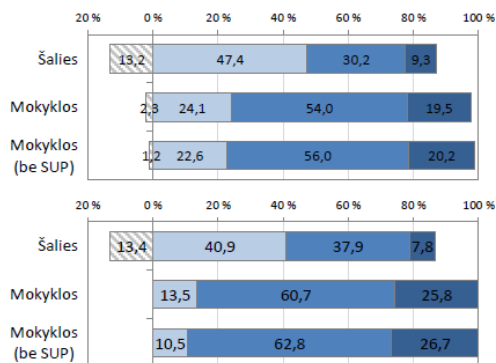
■ Nepasiektas patenkinamas ■ Patenkinamas ■ Pagrindinis ■ Aukštesnysis

Matematika

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	2	2,3%
Patenkinamas	21	24,1%
Pagrindinis	47	54,0%
Aukštesnysis	17	19,5%

Skaitymas

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	0	0,0%
Patenkinamas	12	13,5%
Pagrindinis	54	60,7%
Aukštesnysis	23	25,8%



Rašymas

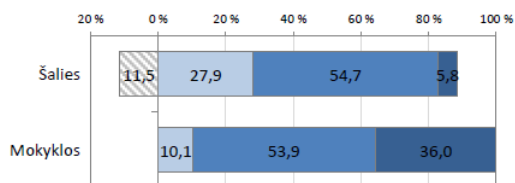
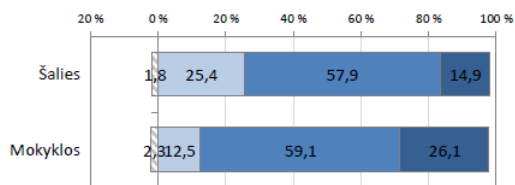
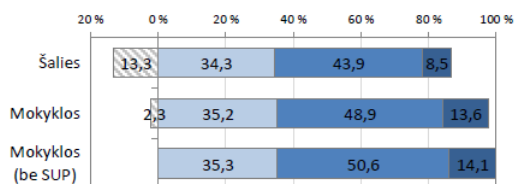
	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	2	2,3%
Patenkinamas	31	35,2%
Pagrindinis	43	48,9%
Aukštesnysis	12	13,6%

Gamtos mokslai

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	2	2,3%
Patenkinamas	11	12,5%
Pagrindinis	52	59,1%
Aukštesnysis	23	26,1%

Socialiniai mokslai

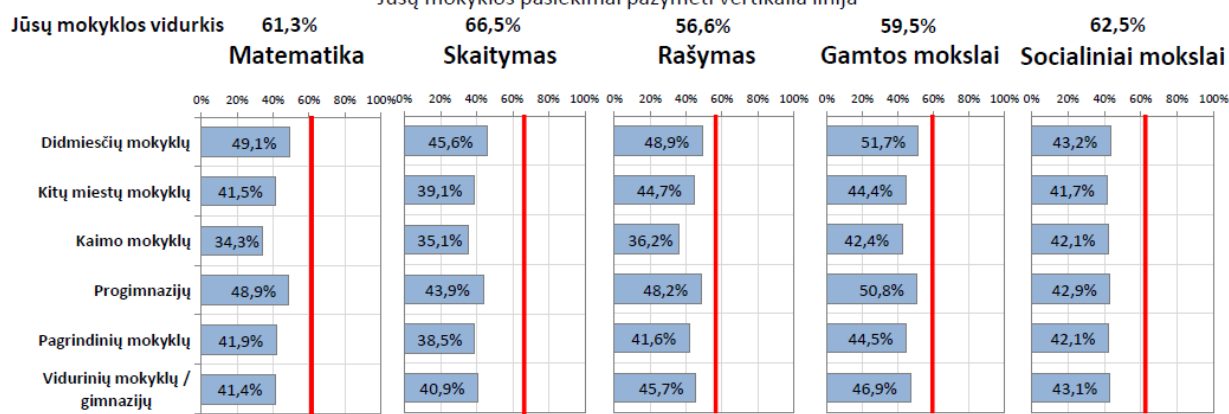
	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	0	0,0%
Patenkinamas	9	10,1%
Pagrindinis	48	53,9%
Aukštesnysis	32	36,0%



Skirtingų vietovių ir mokyklų tipų mokinių pasiekimų palyginimas

Vidutiniškai surinktų taškų dalis (proc.)

Jūsų mokyklos pasiekimai pažymėti vertikalia linija



Gerai ir gerėjantys mokinių ugdymosi pasiekimai gimnazijos vadovybei ir mokytojų bendruomenei yra įrodymas, kad vykdomas ugdymo(si) proceso diferencijavimas ir individualizavimas, mokinių pasiekimų analizė ir individualių ugdymosi tikslų kėlimas yra veiksmingos priemonės, todėl būtina jas tobulinti keliant mokytojų kvalifikaciją tiksliniuose kursuose ir seminaruose bei taikant naujausius veiklos metodus ir kuriant veiksmingus įrankius mokinių pasiekimams ir individualiai pažangai pamatuoti.

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija puoselėja bendradarbiavimo ir bendruomeniškumo kultūrą, remdamasi susitarimo principu: visi mokytojai dirba pagal metodikos grupėse aprobuotus ir su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju suderintus ilgalaikius planus, sudarytus pagal vienodą ilgalaikių planų kūrimo metodiką; vadovaujamosi mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais:

- Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos mokinių elgesio taisyklės,
- Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos mokinių elgesio taisyklės kabinetuose,

- Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka,
- Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas,
- Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas,
- Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka,
- Sąsiuvinų tvarkymo ir vadovėlių priežiūros reikalavimai,
- Mokinių išleidimo pamokų ir pertraukų metu iš Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos teritorijos tvarkos aprašas,
- Mokinių atleidimo nuo kūno kultūros, choreografijos (šokio), dailės, muzikos pamokų (iš dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymų tvarka.

Mokinių apskaita vykdoma elektroniniame dienyne TAMO, jis yra ir pagrindinė tėvų informavimo, mokyklos bendruomenės komunikavimo priemonė.

III. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE MATRICA) SAVIVALDYBĖS KONTEKSTAS

Veiksniai	Aplinka	
	Galimybės	Grėsmės
Politiniai - teisiniai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais. ➤ Vilniaus miesto savivaldybėje mokyklų tinklo pertvarkymas iš esmės įvykdytas. ➤ Pagal Vyriausybės programą pagalbą ugdymo įstaigai teikia steigėjas. ➤ Steigėjas, skatindamas pasitikėjimo kultūrą bei lyderystę, patiki Gimnazijos tarybai spręsti bendruomenės savivaldos klausimus. ➤ Mokykla turi <i>Higienos pasą</i>. ➤ Nuo 2015-2016 m. m. pagal Švietimo įstatymą Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija yra pertvarkyta ir vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei <i>Klasikinio ugdymo sampratos</i> ugdymo nuostatas. ➤ 2016 m. ugdymo procese pradėtos įgyvendinti atnaujintos 5, 7, 9 klasių lietuvių kalbos mokomosios programos. ➤ PUPP, brandos egzaminų programų turinio, užduočių pobūdžio, vykdymo tvarkos kaita. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadangi klasikinė gimnazija ugdo mokinius pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kai kurios mokyklos, netenkančios potencialių mokinių, gali reikalauti koreguoti jau priimtus pertvarkos sprendimus. ➤ Gyventojai, siekdami, kad jų vaikai mokytųsi arčiau namų esančioje ugdymo įstaigoje, gali reikalauti priimti mokinius į gimnaziją pagal gyvenamąją vietą. ➤ Švietimo sistemoje nėra aiškių taisyklių, kaip mokinius, nepajėgius mokytis pagal pagilinto ugdymo programas, perkelti į kitas mokyklas.

<p>Ekonominiai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gimnazijos finansavimas priklauso nuo ekonominės šalies padėties (Mokinio krepšelio dydis) ir Vilniaus miesto savivaldybės (Aplinkos lėšos) biudžeto galimybių. ➤ Vilniaus miesto šiaurinio ir šiaurės vakarinio pakraščio plėtra bei patogus susisiekimas su Fabijoniškių mikrorajonu užtikrins pakankamą mokinių skaičių Gimnazijoje. ➤ Pagerėjus mokyklų finansavimui, Gimnazijos pastatas galėtų būti renovuoti. ➤ ŠMM skyrus lėšų klasikinio ugdymo užtikrinimui, būtų galima atnaujinti ir modernizuoti ugdymo bazę. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jei ekonominė situacija šalyje pablogėtų, kiltų kainos, Gimnazijos galimybės finansuoti ugdymo reikmes pablogėtų. ➤ Brangstant vadovėliams, kitoms ugdymo priemonėms, didėjant komunaliniams mokesčiams, Gimnazijai kiltų sunkumų tinkamai paskirstyti lėšas ir užtikrinti kokybišką ugdymo organizavimą. ➤ Nuolat stingant lėšų einamajam remontui, Gimnazijos pastatas ir komunikacijos darosi nesaugūs. ➤ Per artimiausius metus nerenovavus Gimnazijos pastato, jo išlaikymo kaštai labai išaugs dėl blogos šilumos izoliacijos, plintantis pelėsis kels grėsmę žmonių sveikatai.
<p>Socialiniai – demografiniai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Didėjant klasikinio ugdymo populiarumui, vis daugiau miesto mokinių rinksis Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinę gimnaziją. ➤ Augant pageidaujančiųjų mokytis klasikinėje gimnazijoje skaičiui, atsiranda daugiau galimybių priimti motyvuotus ir pakankamų gebėjimų mokinius. ➤ Mokinių skaičius gimnazijoje pastaraisiais metais išlieka stabilus: <p>2014-2015 m. m. – 1120 mokinių, 2015-2016 m. m. – 1162 mokiniai, 2016-2017 m. m. – 1156 mokinių.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jei Gimnazija negalėtų vykdyti mokinių atrankos, žemesnių gebėjimų ir motyvacijos stokojantys mokiniai nepajėgtų reikiamu lygiu išėiti klasikinio ugdymo programų. ➤ Per didelis pagal pradinio ugdymo programą mokytis pageidaujančiųjų skaičius mažina galimybę formuoti optimalų Gimnazijai skaičių klasių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kelia klientų nepasitenkinimą, kad mokiniams reikės pereiti į kitas mokyklas. ➤ Dalis Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos mokinių šeimų patiria socialinių sunkumų, jų vaikams reikia paramos. Nemokamas maitinimas skirtas

		<p>2014-2015 m. m. – 38 mokiniams, 2015-2016 m. m. – 39 mokiniams, 2016-2017 m. m. – 29 mokiniams. Tarp socialiai remtinų šeimų paprastai yra daugiau vaikų, stokojančių gilesnio ugdymosi motyvacijos.</p>
Technologiniai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gimnazija turi gerą informacinių technologijų bazę ir ją optimaliai išnaudoja organizuodama ugdymo procesą. ➤ Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai turi pakankamus įgūdžius naudoti informacines technologijas ugdymo procese. ➤ Nauji jauni specialistai, ateinantys dirbti į Gimnaziją, yra puikiai pasiruošę naudoti informacines technologijas. ➤ Elektroninis TAMO dienynas suteikia vis daugiau galimybių kokybiškai Gimnazijos bendruomenės narių komunikacijai. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jei mokyklos informacinių technologijų bazė nebus laiku ir pakankama apimtimi atnaujinama, sutriks informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese ir ugdymo proceso organizavimui. ➤ Neturėdami pakankamai galimybių naudotis technologijomis pamokose, mokytojai vengs naudotis švietimo sistemos teikiamomis nuotolinio mokymo, tyrimo, vertinimo ir pan. paslaugomis. ➤ Dalis mokinių tėvų ar globėjų, stokodami galimybių ar įgūdžių naudotis technologijomis, negalės visavertiškai dalyvauti bendruomenės gyvenime.
Edukaciniai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visuomenėje populiarėjant mokymosi visą gyvenimą nuostatai, didės Gimnazijos bendruomenės narių pritarimas inovatyviam ugdymui, ugdymui netradicinėse erdvėse, ugdymo(si) veiklų bei formų įvairovei. ➤ Klasikinio ugdymo turinys darys teigiamą įtaką mokinių ugdymosi motyvacijai, asmenybės saviugdai ir savižinai. ➤ Klasikinis ugdymas stiprins tautinės tapatybės suvokimą pasaulinės kultūros kontekste ir 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stokojant finansavimo tektų riboti ugdymo netradicinėse edukacinėse erdvėse apimtis. ➤ Klasikinio ugdymo turinio dalykams stinga mokomųjų priemonių, todėl nepagrįstai išauga tų dalykų mokytojų darbo sąnaudos. ➤ Maži mokytojų atlyginimai atgraso jaunus specialistus ateiti dirbti į Gimnaziją. ➤ Stokodama laisvų lėšų Gimnazija negali samdyti reikalingų lektorių atskiroms ugdymo temoms ar ciklams dėstyti, papildyti klasikinio ugdymo turinio

	<p>ugdys pagarbą kitoms kultūroms, formuos pasaulio integralumą suvokimą.</p> <p>➤ Gimnazijos bendradarbiavimo su Vilniaus universitetu ir Lietuvos edukologijos universitetu sutartys įgalina reikiamą paramą ugdymo proceso kokybei užtikrinti.</p>	<p>tiksliniais projektais.</p>
--	---	--------------------------------

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Organizacinė struktūra

Gimnazijos administracija:

Direktorė Kristina Gudeliene (I vadybos kategorija);

Direktorius pavaduotoja ugdymui Rimanta Baronienė (II vadybos kategorija);

Direktorius pavaduotojas ugdymui Miroslavas Lakutijevskis (II vadybos kategorija);

Direktorius pavaduotoja ugdymui Daiva Briedienė;

Direktorius pavaduotoja klasikiniam ugdymui Dalia Kubilinskienė.

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

Gimnazijos taryba – svarbiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti visoms gimnazijos bendruomenės narių grupėms: mokiniams, tėvams (globėjams), pedagogams, socialiniams partneriams ir gimnazijos rėmėjams. Jos pirmininkas negali būti gimnazijos direktorius.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, vadovaujama gimnazijos direktoriaus. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai.

Mokinių taryba – Mokinių savivaldos organas. Taryba atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mąstančios, kūrybingos asmenybės ugdymą(si).

Klasių tėvų komitetai – kiekvienų mokslo metų pradžioje mokinių tėvų išsirenkamas klasės bendruomenės savivaldos organas. Komitetas kartu su klasės auklėtoju planuoja klasės tėvų susirinkimus, padeda spręsti organizacines klasės problemas ir pan.

Metodinė taryba – tai nuolat veikianti mokytojų profesinė institucija gimnazijos metodinei veiklai koordinuoti. Ją sudaro atskirų dalykų mokytojų metodikos grupių išrinkti atstovai, vadovauja vienas iš tarybos narių.

Metodikos grupės – giminingų dalykų blokų mokytojų profesinio tobulinimosi ir ugdymo proceso koordinavimo institucijos.

Darbo taryba – darbuotojų renkamas organas darbo santykiams reguliuoti.

Mokytojų etikos komisija – pedagoginių darbuotojų tarpusavio profesinių santykių ir santykių su kitais bendruomenės nariais reguliavimo institucija.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir ugdymo procesą aptarnaujantys darbuotojai siekia palaikyti aukštą profesinę kvalifikaciją ir ją nuolat tobulinti.

2014-2015 m. m. dirbo 101 mokytojai, iš jų 12 mokytojų ekspertų, 41 mokytojas metodininkas, 26 vyresnieji mokytojai, 22 mokytojai.

2015-2016 m. m. dirbo 101 mokytojas, iš jų 11 mokytojų ekspertų, 43 mokytojai metodininkai, 30 vyresniųjų mokytojų, 17 mokytojų.

2016-2017 m. m. dirba 101 mokytojas, iš jų 11 mokytojų ekspertų, 43 mokytojai metodininkai, 30 vyresniųjų mokytojų, 17 mokytojų.

Planavimo struktūra

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, atsižvelgdama į vidaus įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas, planuoja savo veiklas:

- rengia penkerių metų Strateginį veiklos planą (kas penkeri metai),
- metinę Veiklos programą (kasmet),
- mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių programas (kasmet),
- neformaliojo ugdymo veiklos, mokiniams skiriamų papildomų darbų programas (pagal poreikį),
- kokybės tobulinimo komanda planuoja tyrimus ir apklausas (pagal poreikį) ir teikia rekomendacijas pedagogų bendruomenei ugdymo veiklos aspektams tobulinti.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama

- valstybės biudžeto lėšomis,
- savivaldybės biudžetų lėšomis,
- GPM 2 proc. sąskaitos lėšomis,
- „Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos paramos ir labdaros fondo“ lėšomis.

Ryšų sistema

- Turimos ir naudojamos techninės bazės aspektu (kompiuterių skaičius vienam mokiniui) gimnazija atitinka Lietuvos standartą (šiek tiek viršija), visi dirbantys mokytojai moka naudotis kompiuterine technika.
- Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos.
- Mokykloje įdiegtas kompiuterinis tinklas, nuo 2010 m. naudojami elektroninio dienyno TAMO sistema.
- Mokymo(si) procese naudojami 87 kompiuteriai (iš jų 32 dviejose kompiuterių klasėse) ir 40 nešiojamųjų; 17 multimedija įrenginių, 15 interaktyvių lentų, 32 spausdintuvai, 4 kopijavimo aparatai, 4 skeneriai, 4 daugiafunkciniai įrenginiai, 14 telefono aparatų, 2 fakso aparatai.
- Gimnazijos skaitykloje yra *profesinio informavimo taškas* (PIT) ir Ugdymo karjerai konsultacijų erdvė.
- Gimnazijoje sukurta dviejų kanalų – realaus ir virtualaus - komunikacijos sistema: reguliariai vyksta mokytojų pasitarimai, organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai, klasių tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos; informacija pateikiama gimnazijos internetiniame puslapyje, elektroniniu paštu ir TAMO.
- Naudojamos mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, IQES*online* platforma.
- Bankų pervedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.
- Gimnazijoje įdiegta elektroninio dienyno sistema (TAMO)
- Gimnazija turi savo internetinę svetainę www.kulviecio.vilnius.lm.lt/.

Gimnazijos įsivertinimo sistema

- Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinėje gimnazijoje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra.
- Gimnazijos įsivertinimą atlieka direktoriaus pavaduotoja klasikiniam ugdymui su veiklos kokybės tobulinimo grupe.
- Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Vilniaus miesto savivaldybės įgalioti asmenys.
- Gimnazijos veiklą prižiūri miesto Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius nustatyta tvarka.

4.2. Vidinė analizė

Mokyklos vidinė atlikta remiantis *Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimu 2013 ir 2014 m.*

2014 M. VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO VIDURINĖS MOKYKLOS ĮSIVERTINIMAS

(2013-2014 mokslo metai)

	BUVO	VEIKTA	YRA	BUS
2.3./2.4 Mokymo (si) kokybė	Mokytojų taryba 2013 – 2014 mokslo metais ugdymo veikloje išskyrė prioritetinį mokėjimo mokytis aspektą ir pavedė mokytojams stebėti mokinių išmokimą.	Siekdami veiksmingesnio mokinių išmokimo mokytojai su mokiniais tikslingai aptarė galimas ugdymo(si) formas, savo taikomus metodus, organizuojamas edukacines veiklas, individualizavimo galimybes ir popamokinės veiklos įtaką mokymuisi. Mokiniam buvo siūloma tikslinga savistaba ir konsultacijos su mokytojais, kad pasirinktų patraukliausias ir veiksmingiausias ugdymosi formas ir strategijas. Mokiniai	Per interviu su mokytojais paaiškėjo, kad galimybė rinktis ugdymo(si) formas ir metodus, užduočių individualizavimas didina mokinių motyvaciją išmokti. Mokytojai teigė, kad pamokos pradžioje formuluoja uždavinį, o pamokos pabaigoje prie jo grįžta, tai lemia kokybiškesnę refleksiją ir motyvuoja tikslingai ir kūrybingai atlikti namų darbus. Per interviu su mokiniais paaiškėjo, kad geriausiai besimokantieji (20 proc.) suvokia dėstomo dalyko teminį nuoseklumą, ugdosi gebėjimą vertinti mokymo(si) tikslingumą, sieti jį su platesniu kontekstu ir mokymo(si)	2014-2015 m. m. pradinių klasių ir dalykų mokytojai iš kiekvieno mokinio reikalaus turėti individualų pasiekimų registrą (visų dalykų) ir bent kartą per mėnesį jį aptarti su dalyko mokytoju (per valandas, skirtas konsultavimui pagal specialų grafiką). Mokytojai drauge su mokiniais sukurs ir suderins (įsi)vertinimo sistemą (kaupiamąjį vertinimą), skatinančią nuolatinį darbą su registru, kaip sąmoningą ir tikslingą ugdymosi būdą.

		<p>buvo skatinami trimestro/pusmečio pradžioje ir pabaigoje sudaryti ugdymo/si tikslų, pasiekimų ir įsivertinimo individualų registrą, kad turėtų akivaizdžius duomenis pasiekimų analizei ir tolesnio ugdymo (si) planavimui kartu su tėvais, dalykų mokytojais ir mokyklos administracija.</p>	<p>strategijomis, metodais ir formomis.</p> <p>Dalis mokytojų (43 proc.) teigė, kad praktikuoja mokinių individualų įsivertinimo registrą, tačiau 18 proc. pripažino, kad šiai veiklai stinga nuoseklumo ir kryptingumo; 60 proc. mokytojų tokį registrą naudoja kontrolinių darbų analizei žemesnėse klasėse, lietuvių kalbos ir užsienio kalbų mokytojai vyresnėse klasėse skatina mokinius vesti tokį registrą, tačiau pripažįsta, kad per menkai ir nesistemiškai kontroliuoja tokią mokinių veiklą.</p>	<p>Metodikos grupės parengs mokiniams savo mokomojo dalyko anketą, skirtą individualiam ugdymosi tikslų mokymo etapo pradžioje ir pasiekimų mokymo etapo pabaigoje fiksavimui ir refleksijai. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus mokyklos administracija inicijuos, o klasės vadovai organizuos mokinių tėvų ir dalykų mokytojų susitikimus mokinių lūkesčiams ir pasiekimams aptarti; reikalui esant ir mokinio, jo tėvų bei dalykų mokytojų konsultacijas.</p> <p>Mokytojai, vykdantys neformalųjį ugdymą, aptars ir derins ugdymo planus su atitinkamų dalykų mokytojais, kad ugdomoji veikla būtų tikslinga ir mokiniai kuo daugiau galėtų remtis pamokose įgytomis žiniomis ir tobulinti turimas kompetencijas.</p>
5.3.2. Lyderystė	Sukurta pagrįstais bendruomenės siekiais	Mokykla toliau dalyvauja projekte „Lyderių laikas 2“,	Mokyklos komandos nariai, dalyvaujantys Vilniaus miesto kūrybinės grupės darbe,	Mokinių sąmoningo ugdymosi ir kryptingos bendruomeninės veiklos

<p>mokykloje</p>	<p>ir poreikiais paremta organizacijos strategija, pradėtas mokyklos kokybinės transformacijos vyksmas. Strategiją įgyvendina išryškėję mokytojai lyderiai, perpratę naują organizacijos viziją ir gebantys telkti bendraminčius į darbo grupes bei prisiimti atsakomybę.</p> <p>Aktyviai veikia Mokinių taryba, ieškanti prasmingų veiklos formų.</p>	<p>susipažįsta ir analizuoja kitų regionų projekto komandų kuriamus ir įgyvendinamus originalius lyderystės modelius, studijuoja ir taiko Suomijos ir Estijos švietimo sistemų, su kuriomis susipažino dalyvaudama projekte, elementus.</p> <p>Mokinių taryba veiklą orientuoja į sąmoningo bendruomeniškumo ir aktyvaus pilietiškumo ugdymą.</p>	<p>stažuotėje (Suomija, Estija) įgytą patirtį perteikė mokyklos bendruomenei ir Vilniaus miesto švietimo įstaigų vadovams.</p> <p>Neformalūs mokytojų bendruomenės lyderiai ėmėsi išbandyti naujas ugdymo idėjas praktinėje veikloje, įsipareigojo apibendrinti savo patirtį ir pateikti rekomendacijas kolegoms.</p> <p>Darbo grupės parengta ir miesto savivaldybei bei ŠMM pateikta Klasikinės gimnazijos ugdymo sistemos samprata, pateikta paraiška miesto savivaldybei dėl mokyklos akreditacijos.</p> <p>Mokyklos vadovai vykdo naujų ugdymo tendencijų, su kuriomis susipažino nacionaliniuose projektuose, sklaidą.</p>	<p>sąsaja bus stiprinama konkrečiomis veiklos formomis ir renginiais. Esamiems ir iškylantiems lyderiams bus teikiama konkreti parama ir mokymas.</p> <p>Mokytojai reguliariai dirbs metodinėse grupėse, bus skatinama profesinių kompetencijų lyderystė ir jos plėtra.</p> <p>Mokyklos savitumas (klasikinio ugdymo elementai) bus realizuojamas sudarant galimybę mokiniams pradėti mokytis lotynų kalbos nuo 5 klasės.</p>
------------------	--	---	--	---

2015 M. VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO VIDURINĖS MOKYKLOS ĮSIVERTINIMAS

(2014-2015 mokslo metai)

1. Kokia metodika naudojotės atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):

- Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)
- Atnaujinti mokyklų veiklos įsivertinimo rodikliai (2015)

2. Įrašykite informaciją apie 2014-2015 m. m. (2015 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis jūsų naudota įsivertinimo metodika:

2.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.3.1

2.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.4.3

2.3. Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)

2.3.4

2.4. Tobulinamos veiklos pokyčiai:

Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2013-2014 m. m.

Keitėsi:

2.4.1. Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2014-2015 m. m., pažymėkite priežastį:

Veikla patobulinta iš esmės

Pakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtis

Atrasta didesnė ir aktualesnė problema



Kita

Tobulinama *Ugdymo ir mokymosi* veiklos sritis, kasmet daugiau dėmesio skiriant tiems srities aspektams, kurių tobulinimo reikiamybę atskleidžia mokyklos vidaus veiklos kokybiniai ir kiekybiniai tyrimai.

2.6. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite įrodymais:

Remiantis mokyklos įsivertinimo duomenimis, mokytojo ir mokinio dialogas pamokoje tapo efektyvesnis, nes mokiniai darėsi aktyvesni, stiprėjo jų ugdymosi sąmoningumas, buvo individualizuojamas ugdymas (akredituota Vidurinio ugdymo programa). Dalis mokytojų įsitraukė į NMVA vykdomą projektą *Besimokantis mokytojas – besimokantis mokinys*, kurio tikslas - IQES online platformos naudojimas pamokose grįžtamajam ryšiui gauti; kiti mokytojai grįžtamojo ryšio siekė įvairiais dalykų testais ir konsultacijomis. Mokytojai taiko veiksmingus dialogo metodus, dalijasi patirtimi su kolegomis, teikia kolegialų ryši savoje mokykloje. Tai įgalino realizuoti mokyklos veiklos prioritetus: gerinti ugdymo kokybę, kurti saugią ir modernią aplinką bei tobulinti mokyklos kultūrą. Šių metų mokyklos veiklos įsivertinimo duomenys rodo, kad mokytojai įgijo poreikį kasmet apibendrinti ir įsivertinti veiklą, tikslingai rinktis tobulintinas veiklos kryptis, derindami jas su mokyklos strateginiais tikslais. Šios patirties pagrindu mokyklos bendruomenėje vyksta nuolatinė refleksija, koordinuojama mokyklos vadovų, ji teikia impulsų kurti naujas strategijas ir planuoti veiklas, skirtas skatinti pageidaujamą elgesį ir ugdyti mokyklos kultūrą.

SOLIDARUMAS (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai)	
1 žingsnis. Naudodamiesi IQES online.lt sistema atlikite mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1-12 klasės) apklausą	
2 žingsnis. Įrašyti apibendrintus rezultatus (5 aukščiausias ir 5 žemiausias vertes bei jų vidurkius, gautas iš IQES online.lt)	
3. MOKINIŲ apklausos imtis:	
3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius	750
3.2. Visiškai atsakyti klausimynai	453
4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)	
Teiginys:	Vidurkis:
4.1. Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose.	3,3
4.2. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).	3,3
4.3. Mokytojai tiki, kad kiekvienas mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.	3,3
4.4. Aš esu patenkintas, kad mokausi būtent šioje mokykloje	3,3
4.5. Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai.	3,2
5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)	
Teiginys:	Vidurkis:
5.1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net i tada, kai nemato mokytojai.	2,1
5.2. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.	2,4
5.3. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė,	2,5

nesišaipė, nesityčiojo.	
5.4. Mūsų mokykloje tėvų nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami.	2,5
5.5. Aš mielai padedu organizuoti mokyklos renginius, šventes.	2,6
6.TĖVŲ apklausos imtis:	
6.1.Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius	750
6.2.Visiškai atsakyti klausimynai	404
7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt) Teiginys:	Vidurkis:
7.1. Mano vaiko mokykla yra gera mokykla.	3,6
7.2. Aš esu patenkintas (-a), kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje.	3,5
7.3. Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galime kreiptis.	3,5
7.4. Esu tikras (-a), kad jei mano vaikas turėtų problemų mokykloje, mokykla iš karto su manimi susisiektų.	3,5
7.5. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veika (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.)	3,5
8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt) Teiginys:	Vidurkis:
8.1. Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis.	3,0
8.2. Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami.	3,1
8.3. Man reguliariai suteikiama galimybė pareikšti savo atsiliepinimus apie mokyklos	3,2

veiklą.	
8.4. Tėvams mokykla suteikia pakankamai galimybių dalyvauti mokyklos veikloje.	3,2
8.5. Esu patenkintas (-a) savo vaiko mokymosi rezultatais.	3,2
VEIKLUMAS (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)	

9. Sprendimai, turėję įtakos **visos mokyklos** veiklai 2014-2015 m. m.

9.1. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **tėvų** iniciatyva? (nurodyti skaičių)

1

9.2. Kokie sprendimai mokykloje priimti **tėvų** iniciatyva?

Tėvų iniciatyva Mokyklos taryba svarstė ir nutarė papildomai kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybę dėl klasikinės gimnazijos statuso suteikimo ir Vidurinio ugdymo programos akreditavimo.

9.3. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **mokinių** iniciatyva?

1

9.4. Kokie sprendimai mokykloje priimti **mokinių** iniciatyva?

Mokinių taryba iniciavo mokinių budėjimą mokykloje per pertraukas.

10. Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2014-2015 m. m. (2015 m.):
(nurodyti skaičių)

10.1. Ir mokykloje, ir už mokyklos ribų (kai **tas pats vaikas** lanko ir ten, ir ten)

706

10.2. Tik mokykloje (pagal ugdymo plano valandas)

552

10.3. Tik už mokyklos ribų

154

11. Kokių svarbiausių apdovanojimų turi MOKYKLA KAIP ORGANIZACIJA 2014 – 2015 m.?

11.3. **Kiti** (aprašymas iki 50 žodžių)

Lietuvos moksleivių sąjungos Padėka už bendradarbiavimą ir aktyvią veiklą (2014), Vilniaus arkivyskupo metropolito Gintaro Grušo Padėka už šeimos festivalio „Šeimadienis“ rengimą ir vykdymą (2015).

12. Kuo jūsų mokykla ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?

Mokykla nuo pat įkūrimo siekė klasikinės gimnazijos statuso, todėl ugdymo programa buvo papildyta antikos kultūros, lotynų kalbos ir senosios graikų kalbos dalykais. Mokiniai kasmet dalyvauja Vilniaus miesto ir šalies Lotynų kalbos ir antikos kultūros olimpiadose ir nuolat laimi prizines vietas.

13. Kokias 3 veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote mokykloje? (išreitinguokite nuo pačios veiksmingiausios (13.1 – 13.3):

tėvų informavimas (el. dienynas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.);

- individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai);
- tėvų susirinkimai;
- tėvų dienos (savaitės);
- tėvų konferencijos;
- tėvų klubai;
- tėvų talkos (kuriant ugdymo aplinkas mokykloje, budėjimas valgykloje ar diskotekoje, dalyvavimas išvykose, ekskursijose, sporto varžybose ir pan.);
- tėvų savanoriškos veiklos mokykloje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas mokyklos šventėse ar minėjimuose ir pan.);
- tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą).

MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)

14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate mokykloje gabių* mokinių atpažinimui:

(Aprašymas iki 50 žodžių, jeigu neteikėte ar norite patikslinti 2013-2014 m. m. informaciją)

Įvairių mokomųjų dalykų kūrybinės užduotys, konkursai, olimpiados ir renginiai mokykloje padeda pastebėti išskirtinių gebėjimų turinčius mokinius. Tokiems vaikams rengiamos individualios užduotys per pamokas ir individualios konsultacijos ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

15. Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių centruose:

(užpildykite toliau esančią lentelę)

* **Gabūs vaikai** (2014-01-27, įsakymas Nr.V-38) – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų; juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti; sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektualinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamųjų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektualinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=98ea2cb0898b11e397b5c02d3197f382>

1 – 4 klasės

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.1. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai skatinami per kiekvieną pamoką įsivertinti atliktas užduotis ir kitas veiklas, savaitės pabaigoje ir kitas veiklas, savaitės pabaigoje išgirsta mokytojos apibendrinimą žodžiu apie savo pažangą, metų pradžioje, po pirmo pusmečio ir metų pabaigoje drauge su tėvais ir mokytoja aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.2. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai per TAMO kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje gauna informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą, individualiai su mokytoja ir vaiku aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.3. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokytoja kasdien pildo TAMO dienyną, kas savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje aprašo mokinio pasiekimus ir pažangą, individualiai konsultuoja tėvus ir mokinius.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.4. Administracija	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Kuruojanti pavaduotoja kas mėnesį

	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	aptaria su mokytojomis jų klasių mokinių pasiekimus ir pažangą, kas pusmetį ir metų pabaigoje rengia apibendrintas ataskaitas ir supažindina su jomis mokyklos administraciją bei mokinių tėvus.
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.5.Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Metų pradžioje nustato mokinius, kuriems reikia specialios pagalbos, paskiria konsultacijų laiką, suderina su mokytoju pritaikytą ugdymo programą, stebi mokinių, apie pasiekimus kas pusmetį informuoja mokytoją ir mokinio tėvus.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	

5 – 8 klasės

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.7.Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai skatinami per kiekvieną pamoką įsivertinti atliktas užduotis ir kitas veiklas, išgirsta mokytojos apibendrinimą žodžiu apie savo pažangą. Mokinys turi įvairių mokomųjų dalykų asmeninių pasiekimų registrą, jį pildo po kiekvieno savarankiško ar kontrolinio darbo, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Metų pradžioje, po pirmo pusmečio ir
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	

		metų pabaigoje drauge su tėvais ir mokytoja aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.8.Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai per TAMO kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje gauna informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą, individualiai su mokytojais ir vaiku aptaria pasiekimus ir pažangą. Jei reikia, tėvai kreipiasi į mokytojus individualiai arba per el. dienyną.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.9.Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Visų dalykų mokytojai pildo TAMO ir įrašo mokinio pasiekimus, jei reikia, informuoja mokinio tėvus apie ugdymo(si) sunkumus ar daromą pažangą. Kas pusmetį mokytojai teikia informaciją mokyklos administracijai apie individualius mokinių pasiekimus.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.10.Klasės auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas dieną*	Kartą per savaitę per klasės valandėlę auklėtojas aptaria klasės ugdymosi aplinką ir pažangą; individualiai pagal poreikį aptaria
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	

* Patikslinimas: aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis **klasės auklėtojas** kas dieną (red. pataisyta iš žodžio „pamokoje“) stebi individualią mokinio mokymosi pažangą.

	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	mokinių pasiekimus; informuoja tėvus per el. dienyną, jei reikia, informuoja telefonu arba pakviečia susitikti. Mokslo metų pradžioje rengia tėvų susirinkimą ir supažindina su ugdymosi reikalavimais, pusmečių pabaigoje rengia ataskaitas apie mokinio pasiekimus ir pažangą, supažindina mokinio tėvus ir teikia duomenis mokyklos administracijai.
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.11. Administracija	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Kuruojantys pavaduotojai kas mėnesį aptaria su mokytojais jų dėstomų dalykų klasių ir mokinių pasiekimus ir pažangą, kas pusmetį ir metų pabaigoje rengia apibendrintas ataskaitas, aptaria jas Mokytojų tarybos posėdyje, pristato Gimnazijos tarybai, inicijuoja veiklas ugdymo procesui tobulinti.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
5.12. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Metų pradžioje nustato mokinius, kuriems reikia specialios pagalbos, paskiria konsultacijų laiką, suderina su mokytoju pritaikytą ugdymo programą, stebi mokinį, apie pasiekimus kas pusmetį informuoja mokytoją ir mokinio tėvus.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	

9 – 10 klasės (I- II gimnazijos klasės)

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.13. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai skatinami per kiekvieną pamoką įsivertinti atliktas užduotis ir kitas veiklas, išgirsta mokytojos apibendrinimą žodžiu apie savo pažangą. Mokinys turi įvairių mokomųjų dalykų asmeninių pasiekimų registrą, jį pildo po kiekvieno savarankiško ar kontrolinio darbo, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Metų pradžioje, po pirmo pusmečio ir metų pabaigoje drauge su tėvais ir mokytoja aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.14. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai per TAMO kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje gauna informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą, individualiai su mokytojais ir vaiku aptaria pasiekimus ir pažangą. Jei reikia, tėvai kreipiasi į mokytojus individualiai arba per el. dienyną.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.15. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Visų dalykų mokytojai pildo TAMO ir įrašo mokinio
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	

	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	pasiekimus, jei reikia, informuoja mokinio tėvus apie ugdymo(si) sunkumus ar daromą pažangą. Kas pusmetį mokytojai teikia informaciją mokyklos administracijai apie individualius mokinių pasiekimus.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.16. Klasės auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas dieną* <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Kartą per savaitę per klasės valandėlę auklėtojas aptaria klasės ugdymosi aplinką ir pažangą; individualiai pagal poreikį aptaria mokinių pasiekimus; informuoja tėvus per el. dienyną, jei reikia, informuoja telefonu arba pakviečia susitikti. Mokslo metų pradžioje rengia tėvų susirinkimą ir supažindina su ugdymosi reikalavimais, pusmečių pabaigoje rengia ataskaitas apie mokinio pasiekimus ir pažangą, supažindina mokinio tėvus ir teikia duomenis mokyklos administracijai.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.17. Administracija	<input type="checkbox"/> Pamokoje <input type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Kuruojantys pavaduotojai kas mėnesį aptaria su mokytojais jų dėstomų dalykų klasių ir mokinių pasiekimus ir pažangą, kas pusmetį ir metų pabaigoje rengia apibendrintas ataskaitas, aptaria jas Mokytojų tarybos posėdyje, pristato Gimnazijos tarybai, inicijuoja

		veiklas ugdymo procesui tobulinti.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.18. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Metų pradžioje nustato mokinius, kuriems reikia specialios pagalbos, paskiria konsultacijų laiką, suderina su mokytoju pritaikytą ugdymo programą, stebi mokinių, apie pasiekimus kas pusmetį informuoja mokytoją ir mokinio tėvus.
	<input type="checkbox"/> Kas 1 savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		

<input type="checkbox"/> 11 – 12 klasės (III-IV gimnazijos)		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.19. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai skatinami per kiekvieną pamoką įsivertinti atliktas užduotis ir kitas veiklas, išgirsta mokytojos apibendrinimą žodžiu apie savo pažangą. Mokinys turi įvairių mokomųjų dalykų asmeninių pasiekimų registrą, jį pildo po kiekvieno savarankiško ar kontrolinio darbo, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Metų pradžioje, po pirmo pusmečio ir metų pabaigoje drauge su tėvais ir mokytoja aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.20. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai per TAMO kiekvieną dieną,

	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	kartą per savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje gauna informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą, individualiai su mokytojais ir vaiku aptaria pasiekimus ir pažangą. Jei reikia, tėvai kreipiasi į mokytojus individualiai arba per el. dienyną.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.21. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Visų dalykų mokytojai pildo TAMO ir įrašo mokinio pasiekimus, jei reikia, informuoja mokinio tėvus apie ugdymo(si) sunkumus ar daromą pažangą. Kas pusmetį mokytojai teikia informaciją mokyklos administracijai apie individualius mokinių pasiekimus.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.22. Klasės auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas dieną* <input checked="" type="checkbox"/> Kas 1 savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Kartą per savaitę per klasės valandėlę auklėtojas aptaria klasės ugdymosi aplinką ir pažangą; individualiai pagal poreikį aptaria mokinių pasiekimus; informuoja tėvus per el. dienyną, jei reikia, informuoja telefonu arba pakviečia susitikti. Mokslo metų pradžioje rengia tėvų susirinkimą ir supažindina su ugdymosi reikalavimais, pusmečių pabaigoje rengia ataskaitas apie mokinio pasiekimus ir pažangą, supažindina

		mokinio tėvus ir teikia duomenis mokyklos administracijai.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.23. Administracija	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Kuruojantys pavaduotojai kas mėnesį aptaria su mokytojais jų dėstomų dalykų klasių ir mokinių pasiekimus ir pažangą, kas pusmetį ir metų pabaigoje rengia apibendrintas ataskaitas, aptaria jas Mokytojų tarybos posėdyje, pristato Gimnazijos tarybai, inicijuoja veiklas ugdymo procesui tobulinti.
	<input type="checkbox"/> Kas 1 savaitė	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.24. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Tokių mokinių, kuriems reikėtų specialiosios pagalbos, šiame konkreste nėra.
	<input type="checkbox"/> Kas 1 savaitė	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input checked="" type="checkbox"/> Nevyksta	

2016 M. VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS ĮSIVERTINIMAS

(2015-2016 mokslo metai)

1. Kokia metodika naudojotės atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):

- Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016)
- Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)

2. Įrašykite informaciją apie 2015–2016 m. m. (2016 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis Jūsų naudota įsivertinimo metodika:

2.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.3.4.

2.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

3.1.1.

2.3. Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)

2.4.3.

2.4. Tobulinamos veiklos pokyčiai:

Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2014–2015 m. m.

Keitėsi:

2.4.1. Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2015–2016 m. m., pažymėkite priežastį:

Veikla patobulinta iš esmės

Pakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtis

Atrasta didesnė ir aktualesnė problema

Kita Tobulinama *Ugdymo ir mokymosi* veiklos sritis, kasmet daugiau dėmesio skiriant tiems srities aspektams, kurių tobulinimo reikiamybę atskleidžia mokyklos vidaus veiklos kokybiniai ir kiekybiniai tyrimai.

2.5. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite įrodymais:

Remiantis mokyklos įsivertinimo duomenimis, vis daugiau mokytojų (apie 70 proc.) skatina mokinius vesti individualių ugdymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimo aplankus ir naudojami jais ugdymui individualizuoti. Dalis mokinių (apie 50 proc.) sistemingai reflektuoja savo mokymosi pasiekimus ir pažangą apibendrinami įvairiais grafiniais modeliais. Mokiniai tapo aktyvesni ugdymo(si) proceso dalyviai, nes aktyviau formuluoja individualius ugdymosi tikslus, sąmoningai siekia užsibrėžtų rezultatų. Apie 40 proc. gimnazijos mokytojų įsitraukė į NMVA vykdomą projektą *Besimokantys mokytojai – besimokantys mokiniai*, kad išmoktų optimaliai naudoti skaitymo strategijas įvairių dalykų pamokose bei IQES online platformoje grįžtamajam ryšiui apie pamokos kokybę gauti. Mokytojai parenka ir taiko veiksmingas skaitymo strategijas pamokose, moko mokinius pačius pasirinkti tinkamas strategijas, dalijasi patirtimi su kolegomis, teikia kolegialų ryšį. Tai įgalino realizuoti gimnazijos veiklos prioritetus: gerinti ugdymo kokybę, kurti saugią ir modernią aplinką bei tobulinti gimnazijos kultūrą. Mokytojai įprato kasmet apibendrinti ir įsivertinti veiklą, įsivertinimo pagrindu tikslingai rinktis tobulintinas veiklos kryptis, derinti jas su gimnazijos strateginiais tikslais.

Iš tėvų apklauso:

5 aukščiausios vertės	∅	5 žemiausios vertės	∅
Mano vaiko santykiai su bendraklasiais yra geri.	3,5	Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis.	2,7
Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus.	3,5	Man reguliariai suteikiama galimybė pareikšti savo atsiliepimus apie mokyklos veiklą.	2,9
Mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai.	3,4	Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami.	2,9
Aš esu patenkintas(-a), kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje.	3,4	Tėvams mokykla suteikia pakankamai galimybių dalyvauti mokyklos veikloje.	3,0
Nesamdėme ir nesamdome vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi.	3,4	Mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime.	3,0

Iš mokinių apklauso:

5 aukščiausios vertės	∅	5 žemiausios vertės	∅
Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).	3,3	Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai.	2,2
Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.	3,3	Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.	2,3
Aš esu patenkintas, kad mokausi būtent šioje mokykloje.	3,3	Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo.	2,5
Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose.	3,3	Mūsų mokykloje mokinių nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami.	2,7
Per paskutinius du mėnesius aš pats(-i) nesijuokiau, nesišaipiau, nesityčiojau iš kitų mokinių.	3,2	Aš mielai padėdu organizuoti mokyklos renginius, šventes.	2,7

SOLIDARUMAS (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai)**3. MOKINIŲ apklausos imtis:**

3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius

500

3.2. Visiškai atsakyti klausimynai

325

4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)**Teiginys:****Vidurkis:**

4.1. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).

3,3

4.2. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.

3,3

4.3. Aš esu patenkintas, kad mokausi būtent šioje mokykloje.

3,3

4.4. Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose.

3,3

4.5. Per paskutinius du mėnesius aš pats(-i) nesijuokiau, nesišaipiau, nesityčiojau iš kitų mokinių.

3,2

5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)**Teiginys:****Vidurkis:**

5.1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai.

2,2

5.2. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.	2,3
5.3. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo.	2,5
5.4. Mūsų mokykloje mokinių nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariamai ir įgyvendinami.	2,7
5.5. Aš mielai padedu organizuoti mokyklos renginius, šventes.	2,7

6. TĖVŲ apklausos imtis:

6.1. Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius	1000
6.2. Visiškai atsakyti klausimynai	234

7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)	
Teiginys:	Vidurkis:
7.1. Mano vaiko santykiai su bendraklasiais yra geri.	3,5
7.2. Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus.	3,5
7.3. Mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai.	3,4
7.4. Aš esu patenkintas(-a), kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje.	3,4
7.5. Nesamdėme ir nesamdome vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi.	3,4

8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)	
Teiginys:	Vidurkis:
8.1. Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis.	2,7
8.2. Man reguliariai suteikiama galimybė pareikšti savo atsiliepimus apie mokyklos veiklą.	2,9
8.3. Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami.	2,9
8.4. Tėvams mokykla suteikia pakankamai galimybių dalyvauti mokyklos veikloje.	3,0
8.5. Mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime.	3,0
VEIKLUMAS (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)	

9. Sprendimai, turėję įtakos **visos mokyklos** veiklai 2015–2016 m. m.

9.1. Kiek sprendimų gimnazijoje buvo priimta **tėvų** iniciatyva?

1

9.2. Kokie sprendimai gimnazijoje priimti **tėvų** iniciatyva?

Tėvų iniciatyva gimnazijoje priimtas sprendimas sudaryti galimybę mokiniams rinktis 1 arba 2 savaitinių pamokų lotynų kalbos kursą.

9.3. Kiek sprendimų gimnazijoje buvo priimta **mokinių** iniciatyva?

2

9.4. Kokie sprendimai gimnazijoje priimti **mokinių** iniciatyva?

1. Mokinių iniciatyva nuspręsta sukurti Mokinių tarybos pirmininko rinkimo nuostatus ir procedūrą.
2. Mokinių tarybos iniciatyva rengiama skaitymo skatinimo akcija „Rudens atostogos – skaitymo atostogos“.

10. Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2015–2016 m. m. (2016 m.):

10.1. Ir gimnazijoje, ir už gimnazijos ribų (kai **tas pats vaikas** lanko ir ten, ir ten)

681

10.2. Tik gimnazijoje (pagal ugdymo plano valandas)

482

10.3. Tik už gimnazijos ribų

265

10.4. Nelanko jokio neformaliojo švietimo užsiėmimo

253

11. Kokių svarbiausių apdovanojimų turi GIMNAZIJA KAIP ORGANIZACIJA 2016 m.?

11.1. **Tarptautinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą

--

11.2. **Nacionalinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą

--

11.3. **Kiti**

1. Lietuvos Respublikos Prezidentės padėka už dalyvavimą akcijoje „Knygų Kalėdos“.

2. Respublikinės PPT padėka už prevencinę veiklą gimnazijoje.

12. Kuo Jūsų gimnazija ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?

Mokykla 2015 m. Vilniaus miesto tarybos sprendimu buvo pertvarkyta į klasikinę gimnaziją ir, be Bendrųjų ugdymo programų, įgyvendina Klasikinio ugdymo programą, sukurtą pagal *Klasikinio ugdymo sampratos* nuostatus. Gimnazijoje kuriama savita organizacijos kultūra, ugdymo procesą praturtina partneriai Vilniaus universitetas, Lietuvos klasikų asociacija. Mokiniai kasmet dalyvauja Vilniaus miesto ir šalies Lotynų kalbos ir antikos kultūros olimpiadose, tarptautiniame

EUROCLASSICA ELEX konkurse ir laimi prizines vietas.

13. Kokias veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote gimnazijoje (išranguokite pagal veiksmingumą: 1-veiksmingiausia, 2-veiksmingesnė 9-veiksminga):

- tėvų informavimas (el. dienynas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.);
- individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai);
- tėvų savanoriškos veiklos gimnazijoje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas gimnazijos šventėse ar minėjimuose ir pan.);
- tėvų susirinkimai;
- tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą).

MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)

14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate gimnazijoje gabū* mokinių atpažinimui:

Be 2014-2015 m. m. įvardytų būdų (kūrybinių užduočių, konkursų, olimpiadų), 2015-2016 m. m. gimnazijoje vykdytas klasikinio ugdymo turinio projektas „Rašto keliu“, suteikęs galimybę mokiniams per visų dalykų pamokas įvairiais būdais tyrinėti vieną kultūros fenomeną ir pateikti savą interpretaciją.

15. Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių centruose:

* **Gabūs vaikai** (2014-01-27, įsakymas Nr.V-38) – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų; juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti; sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektualinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamųjų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektualinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=98ea2cb0898b11e397b5c02d3197f382>

1 – 4 klasės

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.2. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai įprato per pamokas įsivertinti kiekvieną atliktą užduotį ir kitas veiklas, savaitės pabaigoje su mokytoja žodžiu aptaria savo pažangą, po išeitos temos ar skyriaus su mokytoja aptaria individualius pasiekimus ir pažangą.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.3. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai per TAMO kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje gauna informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą, individualiai su mokytoja ir vaiku aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.4. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokytojas kasdien pildo TAMO dienyną, kas savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje aprašo mokinio pasiekimus ir pažangą, individualiai konsultuoja tėvus ir mokinius pagal poreikį.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	

	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.4. Administracija	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Kuruojantis pavaduotojas kas mėnesį aptaria su mokytojais jų klasių mokinių pasiekimus ir pažangą, kas pusmetį ir metų pabaigoje rengia apibendrintas ataskaitas ir supažindina su jomis mokyklos administraciją bei mokinių tėvus.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.5. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Metų pradžioje nustato, kuriems mokiniams reikia specialios pagalbos, paskiria konsultacijų laiką, suderina su mokytoju pritaikytą ugdymo programą, stebi mokinį, apie pasiekimus kas pusmetį informuoja mokytoją ir mokinio tėvus.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	

5 – 8 klasės

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.8. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai įprato per pamokas įsivertinti kiekvieną atliktą užduotį ir kitas veiklas klasėje sutartais būdais. Mokiniai turi beveik visų mokomųjų dalykų asmeninių pasiekimų registrą, jį pildo po kiekvieno savarankiško ar kontrolinio darbo, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Metų pradžioje, po pirmo pusmečio ir metų pabaigoje drauge su tėvais ir mokytojais aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.8. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai per TAMO kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje gauna informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą, individualiai su mokytojais ir vaiku aptaria pasiekimus ir pažangą pagal poreikį.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.10. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Visų dalykų mokytojai pildo TAMO ir įrašo mokinio pasiekimus, pagal poreikį informuoja mokinio tėvus apie ugdymo(si) sunkumus ar daromą pažangą. Kas pusmetį mokytojai teikia informaciją mokyklos administracijai apie individualius mokinių pasiekimus.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.10. Klasės	<input type="checkbox"/> Kas dieną	Kartą per savaitę per klasės valandėlę auklėtojas aptaria klasės ugdymosi aplinką ir
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	

auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	pažangą; pagal poreikį aptaria mokinių individualius pasiekimus; informuoja tėvus per el. dienyną, jei reikia, informuoja telefonu arba pakviečia susitikti. Mokslo metų pradžioje rengia tėvų susirinkimą ir supažindina su ugdymosi reikalavimais, pusmečių pabaigoje rengia ataskaitas apie mokinio pasiekimus ir pažangą, supažindina mokinio tėvus ir teikia duomenis mokyklos administracijai.
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.12. Adminis tracija	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Kuruojantys pavaduotojai kas mėnesį aptaria su mokytojais jų dėstomų dalykų klasių ir mokinių pasiekimus ir pažangą, kas pusmetį ir metų pabaigoje rengia apibendrintas ataskaitas, teikia jas aptarti Mokytojų tarybos posėdyje, pristato Gimnazijos tarybai, inicijuoja veiklas ugdymo procesui tobulinti.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
5.12. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Metų pradžioje nustato, kuriems mokiniams reikia specialios pagalbos, paskiria konsultacijų laiką, suderina su mokytoju pritaikytą ugdymo programą, stebi mokinių, apie pasiekimus kas pusmetį informuoja mokytoją ir mokinio tėvus.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	

9 – 10 klasės (I- II gimnazijos klasės)

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.14. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai įprato per pamoką įsivertinti kiekvieną atliktą užduotį ir kitas veiklas klasėje sutartu būdu. Mokinys turi beveik visų mokomųjų dalykų asmeninių pasiekimų registrą, jį pildo po kiekvieno savarankiško ar kontrolinio darbo, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Metų pradžioje, po pirmo pusmečio ir metų pabaigoje drauge su tėvais ir mokytoja aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.15. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai per TAMO kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje gauna informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą, su mokytojais ir vaiku aptaria pasiekimus ir pažangą pagal poreikį. Jei reikia, tėvai kreipiasi į mokytojus individualiai arba per el. dienyną.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.16. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Visų dalykų mokytojai pildo TAMO ir įrašo mokinio pasiekimus, jei reikia, informuoja mokinio tėvus apie ugdymo(si) sunkumus ar daromą pažangą. Kas pusmetį mokytojai
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	

	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	teikia informaciją mokyklos administracijai apie individualius mokinių pasiekimus.
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.17. Klasės auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas dieną	Kartą per savaitę per klasės valandėlę auklėtojas aptaria klasės ugdymosi aplinką ir pažangą; pagal poreikį aptaria individualius mokinių pasiekimus; informuoja tėvus per el. dienyną, jei reikia, informuoja telefonu arba pakviečia susitikti. Mokslo metų pradžioje rengia tėvų susirinkimą ir supažindina su ugdymosi reikalavimais, pusmečių pabaigoje rengia ataskaitas apie mokinio pasiekimus ir pažangą, supažindina mokinio tėvus ir teikia duomenis mokyklos administracijai.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.17. Administracija	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Kuruojantys pavaduotojai kas mėnesį aptaria su mokytojais jų dėstomų dalykų klasių ir mokinių pasiekimus ir pažangą, kas pusmetį ir metų pabaigoje rengia apibendrintas ataskaitas, teikia jas aptarti Mokytojų tarybos posėdyje, pristato Gimnazijos tarybai, inicijuoja veiklas ugdymo procesui tobulinti.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.18. Pagalbos mokiniui	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Metų pradžioje nustato, kuriems mokiniams reikia specialios pagalbos, paskiria konsultacijų laiką, suderina su mokytoju
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	

specialistai	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	pritaikytą ugdymo programą, stebi mokinių, apie pasiekimus kas pusmetį informuoja mokytoją ir mokinio tėvus.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> 11 – 12 klasės (III- IV gimnazijos klasės)		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.15. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai įprato per pamoką įsivertinti kiekvieną atliktą užduotį ir kitas veiklas klasėje sutartu būdu. Mokinys turi beveik visų mokomųjų dalykų asmeninių pasiekimų registrą, jį pildo po kiekvieno savarankiško ar kontrolinio darbo, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Metų pradžioje, po pirmo pusmečio ir metų pabaigoje drauge su tėvais ir mokytoja aptaria pasiekimus ir pažangą.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.16. Tėvai	<input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai per TAMO kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kas pusmetį ir metų pabaigoje gauna informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą, su mokytojais ir vaiku aptaria pasiekimus ir pažangą pagal poreikį. Jei reikia, tėvai kreipiasi į mokytojus individualiai arba per el. dieną.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.17.	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Visų dalykų mokytojai pildo TAMO ir įrašo

Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	mokinio pasiekimus, jei reikia, informuoja mokinio tėvus apie ugdymo(si) sunkumus ar daromą pažangą. Kas pusmetį mokytojai teikia informaciją mokyklos administracijai apie individualius mokinių pasiekimus.
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
15.18. Klasės auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas dieną	Kartą per savaitę per klasės valandėlę auklėtojas aptaria klasės ugdymosi aplinką ir pažangą; pagal poreikį aptaria individualius mokinių pasiekimus; informuoja tėvus per el. dienyną, jei reikia, informuoja telefonu arba pakviečia susitikti. Mokslo metų pradžioje rengia tėvų susirinkimą ir supažindina su ugdymosi reikalavimais, pusmečių pabaigoje rengia ataskaitas apie mokinio pasiekimus ir pažangą, supažindina mokinio tėvus ir teikia duomenis mokyklos administracijai.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje		
15.17. Administracija	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Kuruojantys pavaduotojai kas mėnesį aptaria su mokytojais jų dėstomų dalykų klasių ir mokinių pasiekimus ir pažangą, kas pusmetį ir metų pabaigoje rengia apibendrintas ataskaitas, teikia jas aptarti Mokytojų tarybos posėdyje, pristato Gimnazijos tarybai, inicijuoja veiklas ugdymo procesui tobulinti.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje		

15.18. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Metų pradžioje nustato, kuriems mokiniams reikia specialios pagalbos, paskiria konsultacijų laiką, suderina su mokytoju pritaikytą ugdymo programą, stebi mokinį, apie pasiekimus kas pusmetį informuoja mokytoją ir mokinio tėvus.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	

4.3. SSGG analizės suvestinė

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ul style="list-style-type: none">• Aukšta mokytojų kvalifikacija.• Geri brandos egzaminų rezultatai.• Geras gimnazijos įvaizdis.• Ugdymo turinys papildytas klasikinio turinio dalykais, pagilintas kultūrinio ugdymo aspektas, programos tenkina mokinių poreikius, pasirenkamųjų dalykų pasiūla leidžia individualizuoti ugdymą. Mokytojai konsultuoja ir mokymosi sunkumų patiriančius, ir olimpiadoms bei konkursams besiruošiančius mokinius, skatinama jų mokymosi motyvacija.• Sėkmingai naudojamasi programų bei projektų teikiamomis galimybėmis.• Kasmet atliekamas įsivertinimas, jo išvados naudojamos tikslingam veiklų planavimui.• Turtinga ir nuolat pildoma bei atnaujinama IKT ir	<ul style="list-style-type: none">• Daugelis mokinių, nors jau turi pakankamai žinių apie veiksmingą mokymąsi, stokoja įgūdžių susikurti individualų mokymosi stilių, jiems trūksta patirties sieti mokymąsi su savo intelekto ypatybėmis, prigimtiniais gebėjimais.• Daugelio mokinių tėvai nepakankamai domisi savo vaikų veiksmingesnio mokymosi galimybėmis, per mažai padeda išmokti tikslingai naudoti laiką ugdymui(si) ir poilsiui.• Kadangi Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija teikia išskirtinį ugdymo(si) turinį, mokinių gebėjimai turėtų būti ne mažesni kaip vidutiniai. Tačiau gimnazijoje mokosi nemažai mokinių pagal gyvenamąją vietą, nors stokoja gebėjimų mokytis pagal klasikinio ugdymo programą. Dėl to Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija kol kas negali pasiekti įspūdingesnių ugdymo(si) rezultatų, dažniau laimėti nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose ir kt.

organizacinės technikos bazė.

- Sukurta bendrabūvio reguliavimo sistema ir ja tinkamai naudojama, vykdoma nepageidaujamo elgesio apraiškų prevencija.
- Kuriamos strategijos, planuojamos ir vykdomos veiklos, skirtos skatinti pageidaujamą elgesį ir ugdyti mokyklos kultūrą.
- Edukacinės išvykos ir pamokos netradicinėse erdvėse tapo neatskiriama ugdymo proceso dalimi.
- Įgyvendinant strateginius tikslus vis labiau įsitraukia išryškėję mokytojai lyderiai, perpratę naują organizacijos viziją ir gebantys telkti bendraminčius į darbo grupes bei prisiimti atsakomybę.
- 4-8 klasėse privalomai dėstomas antikos kultūros kursas stiprina mokinių kultūrinę kompetenciją.
- I-IV gimnazijos klasėse privalomai dėstomas kultūros istorijos kursas *Kultūros ženklai literatūroje* gilina mokinių kultūrinę kompetenciją, ugdo analitinius ir interpretacinius gebėjimus, tobulina kritinio mąstymo kompetenciją.

- Tik nuo 2016-2017 m. m. dvi 5 klasės sudarytos iš tikslingai klasikinę gimnaziją pasirinkusių Vilniaus miesto vaikų.
- Visose klasėse yra mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, nepajėgiančių ugdytis pagal klasikinio ugdymo programą.
- Nors mokyklos projektinis pajėgumas yra 870 mokinių, per mokyklos veikimo metus mokinių skaičius nuo 250 išaugo iki 1150 mokinių; toks perkrovimas sukelia ugdymo proceso organizavimo sunkumų.

<ul style="list-style-type: none"> • 5-8 ir I-IV gimnazijos klasėse galimybė rinktis 1 arba 2 lotynų kalbos pamokas ir senosios graikų kalbos modulį patraukli gabiesiems mokiniams. • I – IV gimnazijos klasėse dėstomas retorikos kursas ugdo viešosios komunikacijos kompetenciją. • Partnerių (VU, Lietuvos klasikų asociacijos, LEU ir kt.) rengiamos paskaitos, paskaitų ciklai ir seminarai ir kitos edukacinės veiklos įgalina mokinius formuoti pasaulio integralumo suvokimą. 	
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kryptinga Gimnazijos veikla ir geri ugdymo pasiekimai atkreipia Vilniaus miesto gyventojų dėmesį ir gali pritraukti motyvuotų mokinių. • Pedagogų bendruomenė turi patirties ir entuziazmo teikti aukščiausios kokybės ugdymą. • Veiksmingo mokymosi kompetencijos ugdymas padeda mokiniams siekti individualios pažangos. • Įgyvendinant Klasikinio ugdymo programą sudaromos 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuo pastatymo 1999 m. Gimnazijos pastatai nebuvo remontuojami; per tą laiką išaiškėjo statybos brokas, susidėvėjo kai kurie statinio elementai (išorės ir vidaus sienos, stogas, langai ir kt.). • Jei artimiausiu metu Gimnazijos pastatas nebūtų remontuojamas (renovuojamas), sunku būtų užtikrinti saugią ir ugdymo procesui palankią aplinką. • Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai.

<p>palankios sąlygos ugdytis akademinėms studijoms reikalingus gebėjimus .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendrosios rūpinimosi mokiniais politikos tęstinumas ir rezultatyvumas. • Kuriama patraukli klasikinės gimnazijos charakterį ir dvasią išreiškianti bendruomenės kultūra. • Bendruomenė kelia aukštus etinius ir estetinius reikalavimus ugdymo procesui ir aplinkai. • Gimnazijoje teikiama švietimo informacinė pagalba, mokiniams reikalinga specialioji pedagoginė, specialioji, socialinė pedagoginė, psichologinė pagalba, vykdoma sveikatos priežiūra ir ugdymas karjerai: veikia Vaiko gerovės komisija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankama tėvų pagalba vaikui. • Mažėjantis tėvų bendradarbiavimo su Gimnazija rezultatyvumas dėl nepakankamo jų domėjimosi sąmoningo ugdymosi svarba. • Gimnazijoje pradėję dirbti jauni specialistai palieka darbą dėl per mažo atlygio, iš kurio negali pragyventi sostinėje, įsigyti būsto, nes bankai nesuteikia paskolų.
--	--

V. GIMNAZIJOS STRATEGIJA

5.1. FILOSOFIJA

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos bendruomenė tiki, kad ugdymas(is) turi ir gali būti patrauklus, todėl veiklą grindžia *Gaudium in litteris (mokslas teikia džiaugsmą)* nuostata.

5.2. VIZIJA

Klasikinė (ilgoji) gimnazija – savitą ugdymo sistemą taikanti vidurinio ugdymo įstaiga, humanistinės filosofijos pagrindu ugdanti universalią asmenybę, kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią praeities ir dabarties kultūros santykį bei pasirengusią išlaikyti individo ir visuomenės tarpusavio įsipareigojimų pusiausvyrą.

5.3. MISIJA

Teikti vaikams ir jaunuoliams išskirtinės kokybės vidurinį išsilavinimą ir sudaryti palankiausias sąlygas jų asmenybėms ugdytis, optimaliai derinant klasikinio ir moderniojo ugdymo sistemų privalumus bei kūrybiškai interpretuojant juos dinamiško šiuolaikinio gyvenimo kontekste.

5.4. VERTYBĖS

Šiuolaikinis gyvenimas asmeniui ir jo ugdymui(si) kelia ir tradicinius, ir visai naujus reikalavimus, todėl Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija siekia, kad ugdymo sistemą grįstų tvarios vertybės:

- ugdymo(si) veiklos nuoseklumas ir tikslingumas,
- pažinimo sistemiškumas,
- mąstymo disciplinuotumas,
- sąmoninga savižina ir saviugda,
- mokėjimas mokytis ir nuostata mokytis visą gyvenimą,
- atsakingumas ir visuomeniškumas,
- pasaulio integralumo suvokimas.

5.5. PRIORITETAI

Didžiausio ugdymo(si) veiksmingumo užtikrinimas.

Saugios ir ugdymą(si) motyvuojančios aplinkos kūrimas.

Naujos bendruomenės kultūros kokybės kūrimas.

VI. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginiai tikslai keliami remiantis Lietuvos Respublikos pažangos strategija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo strateginiais prioritetais bei Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos vidaus įsivertinimo ir SSGG analizės suvestinių išvadamis ir atsižvelgiant į naują - klasikinės gimnazijos - statusą.

I TIKSLAS. PALAIKYTI IR GERINTI UGDYMO(SI) KOKYBĘ.

1. Tobulinti esamas ir plėtoti naujas gimnazijos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimui.
2. Užtikrinti kokybišką ugdymo turinio planavimą, grįstą ugdymo metodų įvairove ir inovatyvumu, mokomųjų dalykų ilgalaikių planų kokybę, orientuojantis į sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si).
3. Skatinti mokinių sąmoningą mokymąsi ir ugdyti atsakomybę už individualią pažangą.
4. Skatinti ir sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas kompetencijas ir įgyti naujų.

II TIKSLAS. KURTI, ĮGYVENDINTI IR TOBULINTI KLASIKINIO UGDYMO TURINĮ BEI OPTIMALIAI SIETI JĮ SU BENDROJO UGDYMO PROGRAMOMIS.

1. Įgyvendinti ir kasmet tobulinti Klasikinio ugdymo programą, remiantis *Klasikinio ugdymo samprata*, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos (2015).
2. Klasikinio ugdymo turinį optimaliai integruoti į Bendrojo ugdymo programas.

3. Tenkinant mokinių saviugdą ir savirealizacijos poreikius neformaliojo švietimo programas kūrybiškai derinti su Klasikinio ugdymo programa.

III TIKSLAS. KURTI SAVITĄ BENDRUOMENĖS KULTŪRĄ, GRĮSTĄ SAĖMONINGU KIEKVIENO JOS NARIO INDĖLIU.

1. Kurti ir populiarinti tarp bendruomenės narių patrauklų idealų, normų bei principų derinį, išreiškiantį klasikinės gimnazijos charakterį ir dvasią.
2. Vykdyti nuolatinę nepageidaujamo elgesio apraiškų prevenciją ir skatinti bendruomenės narių nusiteikimą siekti bendrų tikslų.
3. Kurti saugią ir ugdymą(si) motyvuojančią aplinką ir užtikrinti palankų emocinį bendruomenės mikroklimatą.

IV TIKSLAS. EFEKTYVIAI NAUDOTI TURIMUS MATERIALINIUS IŠTEKLIUS KOKYBIŠKAM UGDYMO PROCESUI UŽTIKRINTI IR PASIEKTI, KAD GIMNAZIJOS PASTATAS BŪTŲ RENOVUOTAS.

1. Siekti, kad Gimnazijos patalpos atitiktų Higienos normos reikalavimus.
2. Siekti pakankamo finansavimo bei paramos, kad esamas ir būsimas erdves mokyklos bendruomenė galėtų kurti bei puošti kūrybiškai, užtikrinant švarą, tvarką ir estetiškumą.
3. Siekti Gimnazijos pastato renovavimo.

VII. PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

I PROGRAMA. AUKŠTOS UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS.

Programos aprašymas. Kad būtų įgyvendintas strateginis ugdymo kokybės užtikrinimo tikslas, bus atsižvelgiama į vidaus įsivertinimo procese nustatytus veiksnius ir esminį bendruomenės poreikį harmonizuoti ugdymo(si) procesą kuriant ir įtvirtinant savitą klasikinio ugdymo sistemą. Programos vykdymo laikotarpiu dėmesys bus sutelktas į pamokos kokybės vadybą, (įsi)vertinimo sistemos tobulinimą, lyderystės skatinimą. Reikmė įtvirtinti klasikinio ugdymo turinį yra svarbus veiksnys kryptingai tobulinti ir plėtoti vadovų ir mokytojų kvalifikaciją.

PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS).

1. Tobulinti ir plėtoti Gimnazijos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas Gimnazijos strateginiams tikslams įgyvendinti.

Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	1. Nustatyti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos poreikius ir parengti kvalifikacijos tobulinimo programą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba	Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2017, 2019, 2021	Parengta ir patvirtinta penkerių metų kvalifikacijos tobulinimo programa ir jos atnaujinimo (kas dveji metai) etapai. Programoje numatytos ne mažiau kaip 5 kvalifikacijos tobulinimo formos (mokomieji renginiai, projektų grupės, ugdomosios veiklos tyrimas, individualiai planuojama veikla ir kt.).	Mokinio krepšelio lėšos

1.2.	Tobulinti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikaciją Gimnazijoje, švietimo institucijose, nuotolinio mokymo kursuose ir kt.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės	2017-2021	Vadovai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai tobulina kvalifikaciją ne rečiau kaip 2 kartus per metus bendruose Gimnazijos metodiniuose renginiuose. Dauguma mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų ne mažiau kaip 5 dienas per metus tobulina kvalifikaciją kitose švietimo institucijose, nuotolinio mokymo kursuose ir kt. Tyrimai rodo, kad kvalifikacijos tobulinimo metu įgytos kompetencijos taikomos ugdymo proceso, pamokos, ugdymo planavimo ir kt. veiklų kokybei gerinti; visi kvalifikaciją tobulinę darbuotojai vykdo naujos patirties sklaidą tikslinėse (metodikos) grupėse ir bendruomenėje.	Mokinio krepšelio lėšos
1.3.	Įgyvendinti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą.	Atestacinė komisija, Metodinė taryba, metodikos grupės	Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2017-2021	Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai patobulins profesinę kvalifikaciją, tinkamai užtikrins ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybę. Programa bus įgyvendinta 80-90 proc.	Mokinio krepšelio lėšos

2. Užtikrinti kokybišką ugdymo turinio planavimą, grįstą ugdymo metodų įvairove ir inovatyvumu, mokomųjų dalykų ilgalaikių planų kokybe, orientuojantis į sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si).

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Parengti ugdymo planus 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 m. m. valstybinėms švietimo programoms ir klasikinio ugdymo turiniui įgyvendinti atsižvelgiant į Klasikinio ugdymo sampratą, gimnazijos bendruomenės ir mokinių poreikius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba	Gimnazijos, mokiniai, mokytojai	2017-2021	Laiku parengiami ir steigėjui teikiami tvirtinti ugdymo planai (kas dveji metai), atitinkantys valstybines švietimo programas ir klasikinio ugdymo turinį; įgyvendinamos <i>Klasikinio ugdymo sampratos</i> nuostatos, tenkinami Gimnazijos mokinių ir bendruomenės poreikiai.	Žmogiškieji ištekliai
2.2.	Parengti kokybiškus visų dalykų ilgalaikius planus ir neformaliojo švietimo programas, atitinkančias	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė	2017-2021	Sukuriama darni turinio požiūriu ugdymo sistema, atitinkanti klasikinės gimnazijos ugdymo(-si) poreikius; tyrimai rodo, kad harmoningai dera formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programų turinys.	Žmogiškieji ištekliai

	klasikinio ugdymo turinį ir mokinių individualius poreikius bei polinkius.	taryba, metodikos grupės	taryba, metodikos grupės, mokiniai			
2.3.	Ugdymo kokybės siekį grįsti optimalia klasikinių ir modernių ugdymo metodų derme. Visoms ugdymo veikloms maksimaliai išnaudoti turimos mokymo įrangos, įskaitant IKT, teikiamas galimybes.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės	Gimnazijos mokiniai, mokytojai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad ugdymo proceso kokybę ir mokinių pasiekimus gerina tikslingai derinami klasikiniai ir modernūs ugdymo metodai ir IKT priemonės, jų teikiamos ugdymo(si) galimybės. Gimnazija naudojami www.vyturys.lt virtualia biblioteka ir joje pateikta metodine medžiaga, skatinančia mokinių savarankišką ugdymąsi.	Žmogiškieji ištekliai, Gimnazijos IKT bazė, Laimėtų projektų lėšos
2.4.	Įgyvendinti klasikinio ugdymo programą ir kasmet ją tobulinti derinant su Bendrųjų programų turiniu ir reikalavimais bei mokinių poreikiais.	Direktorius pavaduotojas klasikiniam ugdymui, lotynų kalbos mokytojai	Gimnazijos mokiniai, mokytojai	2017-2021	Sukurta optimali turinio požiūriu klasikinio ugdymo programa, deranti su Bendrųjų programų turiniu. Tyrimai rodo, kad mokiniai efektyviai ugdysis bendrąjį kultūrinį išprusimą, įgalinantį siekti individualios pažangos ir aukštesnių mokymosi rezultatų.	Žmogiškieji ištekliai
2.5.	Vykdyti mokinių akademinį gebėjimų pažinimo ir jų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Gimnazijos mokiniai, mokytojai	2017-2021	Dauguma mokytojų geriau išmoka atpažinti mokinių akademinį gebėjimus ir individualizuoja ugdymąsi. Tyrimai rodo, kad mokytojai padeda mokiniams	Žmogiškieji ištekliai

	ugdymo kokybės plėtrą.	ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės			geriausiai realizuoti prigimtinius gebėjimus geriausiems ugdymo rezultatams pasiekti.	
--	------------------------	--	--	--	---	--

3. Skatinti mokinių sąmoningą mokymąsi ir ugdyti atsakomybę už individualią pažangą.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1.	Į dalykų programas integruoti sąmoningo mokymosi nuostatą atitinkančių gebėjimų ugdymą (mokėjimo mokytis, laiko vadybos, trumpalaikių ir ilgalaikių ugdymosi tikslų numatymo, mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos įsivertinimo).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės	Gimnazijos mokiniai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad Gimnazijos mokiniai kompetentingai naudojami įsivertinimo instrumentais, tampa sąmoningi ugdymo(si) proceso dalyviai, kryptingai formuluojasi individualius ugdymosi tikslus ir pasiekia geresnę ugdymosi pažangą. Ugdoma mokymosi visą gyvenimą nuostata.	Žmogiškieji ištekliai

3.2.	Tobulinti ir tikslingai naudoti įvairiems mokomiesiems dalykams optimalias ugdymosi savistabos sistemas.	Metodinė taryba, metodikos grupės, mokytojai	Gimnazijos mokiniai	2017-2021	Dauguma Gimnazijos mokytojų išbandė ir atranka efektyviausius mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėsenos modelius, naudodami kolegialiuji grįžtamąjį ryšį dalijasi patirtimi su kolegomis, teikia Gimnazijos mokiniams individualizuotas mokėjimo mokytis rekomendacijas. Tyrimai rodo, kad jomis naudodamiesi mokiniai savo ugdymosi procesą daro veiksmingesnį, atsiradusius papildomus laiko išteklius naudoja tikslingai veiklai Gimnazijos bendruomenėje ir už jos ribų saviraiškai ir savirealizacijai.	Žmogiškieji ištekliai
3.3.	Gilinti dėstomųjų dalykų integraciją klasikinio ugdymo turinio pagrindu.	Direktoriaus pavaduotojas klasikiniam ugdymui, mokytojai	Gimnazijos mokiniai, mokytojai	2017-2021	Ugdomos mokinių įvairių veiklų nuoseklumo ir tikslingumo nuostatos, formuojamas pasaulio integralumo suvokimas, pažinimo sistemiškumas.	Žmogiškieji ištekliai

4. Skatinti ir sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas kompetencijas ir įgyti naujų.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
4.1.	Tobulinti esamą mokinių kūrybingumo skatinimo sistemą, panaudojant netradicines	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė	Gimnazijos mokiniai, mokytojai	2017-2021	Iki 15 proc. ugdomųjų veiklų (pamokų) vyksta netradicinėse edukacinėse erdvėse, apie 30 proc. pamokų vyksta taikant inovatyvius ugdymo metodus. Ugdymo procesas tampa efektyvesnis siekiamų tikslų požiūriu: stiprėja mokinių ugdymosi motyvacija,	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos,

	edukacines erdves ir inovatyvias veiklas.	taryba, metodikos grupės, mokytojai			natūraliai skatinamas jų kūrybingumas.	GPM 2 proc. lėšos
4.2.	Tikslingai naudoti visas pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes (grupinės ir individualios konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija.	Gimnazijos mokiniai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad stiprėja ugdymo individualizavimo procesas, gerėja mokinių savijauta ir motyvacija, sukuriama prielaidos augti ugdymosi pasiekimams ir Gimnazijos bendruomenės narių pasitenkinimui. Tyrimai rodo, kad mokytojai tikslingai ir savalaikiai konsultuoja teikdami individualią ir grupinę pagalbą; pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja tarpusavyje ir su dalykų mokytojais, mokinių tėvais. Tyrimai rodo, kad gerėja Gimnazijos bendruomenės narių komunikacija, operatyviai sprendžiamos iškilusios problemos, kuriama saugi ir ugdymuisi palanki aplinka.	Žmogiškieji ištekliai
4.3.	Sukurti ir pasiūlyti mokiniams programų ir projektų, skatinančių kūrybiškai integruoti skirtingus (dalykinius, techninius, technologinius ir	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės,	Gimnazijos mokiniai, mokytojai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad stiprėja Gimnazijos bendruomenės narių pasaulio integralumo suvokimas, plėtojama tarpdalykinė integracija, sudaromos palankios galimybės individualiems mokinių polinkiams ir gebėjimas realizuoti, ugdomas kūrybingumas. Tyrimai rodo, kad mokytojai bendradarbiaudami atpažįsta talentingus ir specialių gebėjimų turinčius mokinius, sudaro sąlygas individualiai saviraiškai;	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos, GPM 2 proc. lėšos, įvairių

	meninius) gebėjimus.	mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.			randasi ugdymosi sinergijos efektas.	laimėtų projektų lėšos, rėmėjų lėšos.
--	----------------------	---	--	--	--------------------------------------	---

II PROGRAMA. SAVITOS KLASIKINIO UGDYMO SISTEMOS KŪRIMAS.

Programos aprašymas. *Kad būtų įgyvendintas strateginis savitos klasikinio ugdymo sistemos sukūrimo tikslas, bus kuriama ir kasmet tobulinama klasikinio ugdymo programa. Programos vykdymo laikotarpiu dėmesys bus sutelktas į Bendrųjų programų ir Klasikinio ugdymo programos turinio bei dėstymo metodikų sinergijos siekį. Programų tobulinimas bus paremtas pedagoginių įžvalgų ir mokinių poreikių tyrimo derme, sudarant sąlygas mokinių saviraiškai ir savirealizacijai.*

PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS).

1. Įgyvendinti ir kasmet tobulinti Klasikinio ugdymo programą, remiantis *Klasikinio ugdymo samprata*, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos (2015).

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Įgyvendinti ir kasmet tobulinti Klasikinio ugdymo programą, vadovaujantis <i>Klasikinio ugdymo samprata</i> ir Gimnazijos bendruomenės reikmėmis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas klasikiniam ugdymui, <i>Klasikinio ugdymo programą</i> įgyvendinantys mokytojai	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad sukurta optimali turinio požiūriu <i>Klasikinio ugdymo programa</i> , atitinkanti Klasikinio ugdymo sampratos nuostatas ir tenkinanti Gimnazijos bendruomenės reikmes.	Žmogiškieji ištekliai, partnerių žmogiškieji ištekliai
1.2.	Kurti mokymo priemones ir metodikas klasikinio ugdymo turiniui įgyvendinti (lotynų kalbos, antikos kultūros, istorijos, pagrindų, pradmenų, pagrindų, senosios graikų kalbos).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad mokiniai ugdomi naudojant specialiai jų ugdymosi poreikiams (pagal ugdymo planus) parengtomis priemonėmis, suderintomis su Klasikinio ugdymo programa. Tyrimai rodo, kad partnerių iš aukštųjų mokyklų dalyvavimas rengiant mokymo priemones užtikrina tinkamą akademinę kokybę.	Žmogiškieji ištekliai, partnerių žmogiškieji ištekliai

1.3.	Optimaliai išnaudoti esamus ir kurti naujus partnerystės ryšius su VU, LEU, Lietuvos klasikų asociacija ir užsienio šalių klasikinėmis gimnazijomis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Specialistų iš šalies aukštųjų mokyklų ir kitų institucijų periodišką dalyvavimą įvairiose ugdymo veiklose gerina bendrą ugdymo kokybę, užsienio šalių partnerių dalykinis bendradarbiavimas kuria europinį klasikinio ugdymo kontekstą. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį vyksta mokslininkų vedamos paskaitos, seminarai ir kitos ugdomosios veiklos.	Žmogiškieji ištekliai, partnerių žmogiškieji ištekliai
------	--	---	----------------------------------	-----------	--	--

2. Klasikinio ugdymo turinį optimaliai integruoti į Bendrojo ugdymo programas.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Organizuoti įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimą su klasikinio ugdymo turinį įgyvendinančiais mokytojais integruotų ugdymo programoms rengti ir tobulinti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas klasikiniam ugdymui, <i>Klasikinio ugdymo programą</i> įgyvendinantys mokytojai	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad dauguma mokytojų įsigilinę ir suvokia klasikinio ugdymo savitumą, ryšį su moderniuoju ugdymu bei tikslingai taiko klasikinio ugdymo turinį savo mokomojo dalyko pamokose. Tyrimai rodo, kad plėtojama tarpdalykinė integracija, mažėja mokinių mokymosi krūvis, tarpdalykinė integracija kuria ugdymosi sinergiją. Mokytojai, bendradarbiaudami su partnerių specialistais, tobulina dalykinę kvalifikaciją, gauna reikiamą akademinę paramą.	Žmogiškieji ištekliai, partnerių žmogiškieji ištekliai

2.2.	Įtraukti į su klasikinio ugdymo turiniu susijusias veiklas (olimpiadas, konkursus, projektus, klubus ir pan.) kuo daugiau Gimnazijos mokinių.	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad ruošdamiesi ir dalyvaujant su klasikinio ugdymo turiniu susijusiose veiklose (olimpiadose, konkursuose, projektuose, klubuose ir pan.) Gimnazijos mokiniai pasiekia aukščiausių ugdymosi rezultatų; kyla bendras ir individualus mokinių pasiekimų lygis.	Žmogiškieji ištekliai
------	---	----------------------------------	----------------------------------	-----------	---	-----------------------

3. Tenkinant mokinių saviugdą ir savirealizacijos poreikius neformaliojo švietimo programas kūrybiškai derinti su Klasikinio ugdymo programa.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1.	Tirti ir analizuoti mokinių klasikinio ugdymosi poreikius ir jų pagrindą planuoti tikslingas ir patraukias formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės, mokytojai	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklų pasiūla grindžiama tyrimais; veiklų pobūdis kasmet papildomas ir atnaujinamas atsižvelgiant į mokinių saviraiškos poreikius ir polinkius.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos

3.2.	Ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas planuoti ir organizuoti remiantis mokinių saviraiškos ir savirealizacijos poreikiais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės, mokytojai	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklos organizuojamos remiantis atliktais mokinių saviraiškos ir savirealizacijos poreikių tyrimais.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos, Partnerių ištekliai
------	---	--	----------------------------------	-----------	---	---

III PROGRAMA. SAVITOS BENDRUOMENĖS KULTŪROS, GRĮSTOS SAĖMONINGU KIEKVIENO JOS NARIO INDĖLIU, KŪRIMAS.

Programos aprašymas. Kad būtų įgyvendintas strateginis savitos bendruomenės kultūros sukūrimo tikslas, bus sudarytos sąlygos visiems Gimnazijos bendruomenės nariams dalyvauti kuriant patrauklų idealų, normų bei principų derinį, išreiškiantį klasikinės gimnazijos charakterį ir dvasią. Programos vykdymo laikotarpiu dėmesys bus sutelktas jau esamoms Gimnazijos bendruomenės tradicijoms puoselėti ir kurti naujas tapatybę su klasikine gimnazija išreiškiančias bendrabūvio ir komunikacijos formas. Gimnazijos bendruomenė bus skatinama įsitraukti į įvairias formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas.

PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS).

1. Kurti ir populiarinti tarp bendruomenės narių patrauklų idealų, normų bei principų derinį, išreiškiantį klasikinės gimnazijos charakterį ir dvasią.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Sukurti ir įgyvendinti savitą klasikinės gimnazijos charakterį ir dvasią išreiškiančią tradicijų ir ritualų puoselėjimo programą, įtraukiant į ją visus Gimnazijos bendruomenės narius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės, mokytojai, mokiniai	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Tyrimai rodo, kad Gimnazijos bendruomenės pastangomis sukurta ir įgyvendinama programa sutelkia bendruomenę strateginiams laikotarpio tikslams įgyvendinti.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.	Tirti ir analizuoti mokinių ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių savivaldos poreikius ir jų pagrindu tobulinti savivaldos organų veiklos apimtį ir	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodikos grupės,	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Tyrimai rodo, kad plėtojama ir tobulinama Gimnazijos savivalda skatina visų bendruomenės narių įsitraukimą į Gimnazijos gyvenimą, ugdo pilietiškumą ir atsakomybę, ugdo gebėjimą planuoti ir įgyvendinti organizacijos tikslus.	Žmogiškieji ištekliai

	formas.	mokytojai, mokiniai				
--	---------	------------------------	--	--	--	--

2. Vykdyti nuolatinę nepageidaujamo elgesio apraiškų prevenciją ir skatinti bendruomenės narių nusiteikimą siekti bendrų tikslų.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Užtikrinti pagal visas – pradinio, pagrindinio ir vidurinio – ugdymo programas besimokančių mokinių dalyvavimą bent viename prevencijos projekte.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad mažėja nepageidaujamo mokinių elgesio apraiškų, gerėja bendruomenės narių komunikacija, užtikrinamas mokinių saugumas ir sudaromos geresnės ugdymo(si) sąlygos. Visi mokiniai dalyvauja bent vienoje prevencijos programoje (projekte).	Žmogiškieji ištekliai
2.2.	Atnaujinti susitarimų tarp Gimnazijos mokytojų ir mokinių turinį, grįstą skatinimo ir asmeninės atsakomybės nuostatomis.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojai	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai	2017-2021	Tyrimai rodo, kad plėtojama ir tobulinama susitarimais grįsta Gimnazijos bendruomenės kultūra, įgyvendinamos bendruomenės vertybės, dauguma Gimnazijos bendruomenės narių jaučiasi prisidedantys prie naujos kultūros normų įtvirtinimo.	Žmogiškieji ištekliai

3. Kurti saugią ir ugdomą(si) motyvuojančią aplinką ir užtikrinti palankų emocinį bendruomenės mikroklimatą.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1.	Atnaujinti ir periodiškai tobulinti gimnazijos vidaus tvarkos aprašą, atitinkantį savitos klasikinės gimnazijos kultūros kūrimo viziją.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Tyrimai rodo, kad Gimnazijos bendruomenės nariai sąmoningai laikosi vidaus tvarkos taisyklių; įtvirtinama savita klasikinės gimnazijos kultūra.	Žmogiškieji ištekliai
3.2.	Sukurti ir įgyvendinti projektą, skirtą pritaikyti įvairias mokyklos erdves edukacinėms ir rekreacinėms reikmėms.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Tyrimai rodo, kad Gimnazijos patalpos geriau pritaikytos klasikinės gimnazijos bendruomenės edukacinėms ir rekreacinėms poreikiams, padeda kurti palankų emocinį mikroklimatą bei įtvirtinti organizacijos kultūrą. Sukurtos 5 naujos edukacinės erdvės.	Žmogiškieji ištekliai, GPM 2 proc. lėšos, įvairių laimėtų projektų lėšos, rėmėjų lėšos

IV PROGRAMA. EFEKTYVIAI NAUDOTI TURIMUS MATERIALINIUS IŠTEKLIUS KOKYBIŠKAM UGDYMO PROCESUI UŽTIKRINTI IR PASIEKTI, KAD GIMNAZIJOS PASTATAS BŪTŲ RENOVUOTAS.

Programos aprašymas. Kad būtų įgyvendintas strateginis efektyvaus materialinių išteklių naudojimo ir Gimnazijos pastato renovavimo tikslas, bus atnaujinamos ugdymo patalpos, racionaliai išnaudojamas Gimnazijos plotas. Programos vykdymo laikotarpiu dėmesys bus sutelktas turimų materialinių išteklių naudojimui, kad būtų užtikrintos kiekvienam Gimnazijos mokiniui saugios ugdymo sąlygos mokymo, edukacinėse ir rekreacinėse erdvėse. Bus siekiama gauti Gimnazijos steigėjo finansavimą pastatui renovuoti.

PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS).

1. Siekti, kad Gimnazijos patalpos atitiktų Higienos normos reikalavimus.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Siekti, kad visi Gimnazijos mokiniai mokytųsi ir mokytojai dirbtų Higienos normos reikalavimus atitinkančiose patalpose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Visos Gimnazijos patalpos atitinka Higienos normos reikalavimus. Gimnazija turi Higienos pasą, aprūpinta minimaliomis saugumo priemonėmis. Gimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos, GPM proc. lėšos, 2

						tikslinės steigėjo lėšos.
1.2.	Sudaryti Gimnazijos patalpų atnaujinimo ilgalaikį grafiką einamajam kosmetiniam ir, reikalui esant, kapitaliniam atskirų patalpų remontui atlikti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Sudarytas Gimnazijos patalpų atnaujinimo grafikas ir jo laikantis atliekamas remontas.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos, GPM 2 proc. lėšos, tikslinės steigėjo lėšos.

2. Siekti pakankamo finansavimo bei paramos, kad esamose ir būsimose erdvėse Gimnazijos bendruomenė galėtų įgyvendinti savitą dvasią ir kultūrą atitinkančią estetiką.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Siekti aprūpinti dalykinius kabinetus, skaityklą, biblioteką ir kitas ugdymo patalpas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Atlikta inventorizacija atskleidžia, kad didžioji dalis dalykinių kabinetų, skaitykla, biblioteka ir kitos ugdymo patalpos yra aprūpintos materialinėmis vertybėmis pagal klasikinės gimnazijos poreikius bei	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų

	materialinėmis vertybėmis pagal klasikinės gimnazijos poreikius bei sudaryti priemonių įsigijimo planą, kuriuo vadovaujantis nuosekliai būtų atnaujinamos ugdymo priemonės.				laikantis sudaryto priemonių įsigijimo plano nuosekliai atnaujinamos ugdymo priemonės.	lėšos, GPM 2 proc. lėšos, tikslinės steigėjo lėšos.
2.2.	Ieškoti materialinės ir nematerialinės paramos įgyvendinti jaukios, saugios ir savitą klasikinės gimnazijos kultūrą atitinkančios aplinkai kurti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Teikiamos paraiškos dalyvauti įvairiuose projektuose ir konkursuose, siekinat papildomo finansavimo ir Gimnazijos materialinei bazei turtinti.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.	Ieškoti materialinės ir nematerialinės paramos klasikinio ugdymo turinio dalykų mokymo priemonėms išleisti ir specialiajai literatūrai įsigyti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Išleistos ir ugdymo procese naudojamos Gimnazijos mokytojų parengtos klasikiniam ugdymo turiniui įgyvendinti skirtos priemonės (lotynų kalbos, Antikos kultūros ir kt. vadovėliai). Lotynų kalbos kabinetai pakankamai aprūpinti žodymais, žinynais ir kt. specialiaja literatūra.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos, patnerių parama.

3. Siekti Gimnazijos pastato renovavimo.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (kas gauna naudą)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1.	Siekti gauti finansavimą Gimnazijos pastatui renovuoti.	Direktorius	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Steigėjas arba ES fondas skiria lėšų Gimnazijos pastatui renovuoti.	Steigėjo arba ES fondo lėšos
3.2.	Vykdyti Gimnazijos pastato renovaciją netrikdant ugdymo proceso.	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui	Gimnazijos bendruomenė	2017-2021	Per penkerius metus iš dalies arba visiškai renovuotas Gimnazijos pastatas.	Steigėjo arba ES fondo lėšos

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

- Gimnazijos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį Veiklos planą.
- Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė: direktoriaus pavaduotoja ugdymui (grupės vadovė), direktoriaus pavaduotoja klasikiniam ugdymui, Gimnazijos tarybos pirmininkas, 2 tėvų atstovai, 3 mokytojai, Darbo tarybos atstovas.
- Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje analizuojamas Gimnazijos metinio veiklos plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai metinį Veiklos planą.
- Strateginio plano tikslų įgyvendinimo patikra fiksuojama šiais aspektais:

Tikslas:				
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
1.				
2.				
Išvados/nesėkmių priežastys:				

- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėsenos rezultatus pristato Gimnazijos bendruomenei (Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai, skelbia Gimnazijos internetinėje svetainėje).
- Gimnazijos bendruomenė turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti siūlymus, kaip optimaliai įgyvendinti Gimnazijos strateginius tikslus ir uždavinius, tikslingiau panaudoti turimas Gimnazijos lėšas.

- Gimnazijos metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, Gimnazijos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį Veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.

IX. NUMATOMAS ĮGYVENDINIMO REZULTATAS

Įgyvendinus šį strateginį planą

- Gimnazija taps savita vidurinio ugdymo įstaiga, užtikrinančia išskirtinės kokybės, įvairiapusį, individualius mokinių poreikius tenkinantį ugdymą(si);
 - savita ugdymo sistema leis lavinti prigimtinius mokinių gebėjimus, atskleisti ir stiprinti pozityvias asmenines galias ir talentus; bus sudaromos palankesnės sąlygos įvairaus pobūdžio veiklai, padedančiai ugdyti(s) brandžią asmenybę;
 - geriau bus užtikrinamas vaikų saugumas Gimnazijoje ir jos teritorijoje, veiksmingiau vykdomos prevencinės priemonės;
 - mokiniai turės palankesnę aplinką formuoti tvirtas moralės nuostatas ir tvarius socialinės gyvensenos įgūdžius;
 - įsitvirtins nauja – klasikinės gimnazijos – bendruomenės kultūra;
 - bus užtikrinta saugi ir ugdymui(si) palanki aplinka.

**X. DOKUMENTŲ, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS
GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS, SĄRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
2. Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginis planas (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos lapkričio 24 d. sprendimas Nr. 1-1778);
3. Strateginio plano metodika (2010-08-25 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1220 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“);
4. Valstybės švietimo strategija 2013-2022 m.;
5. Vaikų ir jaunimo socializacijos programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. spalio 11 d. įsakymas Nr. V-1715);
6. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos 2014-2016 metų strateginis veiklos planas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013-11-22 įsakymas Nr. V-1142);
7. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos 2015-2017 metų strateginio veiklos plano projektas;
8. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija ir jos įgyvendinimo veiksmų planas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-10-15 įsakymas Nr. ISAK-2795/A1-347);
9. Informacijos ir komunikacijos technologijos diegimo Lietuvos švietime strategija;
10. Bendroji pilietinio ugdymo programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004-07-05 įsakymas Nr. ISAK-1086);
11. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo medžiaga.