

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) duomenų valdytojas yra Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, juridinio asmens kodas 195005870, adresas Gedvydžių g. 8, Vilnius, tel. (8 5) 246 1370, el. p. [rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt).

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Veiklos sprendimai“, el. paštas [dap@veiklos-sprendimai.lt](mailto:dap@veiklos-sprendimai.lt).

3. Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys Mokykloje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti ugdymo sutartį, joje prisiimtus įsipareigojimus, vykdant teises prievolės bei vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. ugdymo (si) sutarčių sudarymo, apskaitos ir vykdymo tikslu - mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, ugdymo (si) sutarties sudarymo data, numeris. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jeigu mokiniui nėra 18 metų), vardas, pavardė.

3.2. mokinių registro pildymo tikslu – mokinio asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), vardas, pavardė, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra). Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jeigu mokiniui nėra 18 metų, vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas, valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsislavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra). Kiti duomenys - asmens našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai), leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo užsienietis, specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie mokinio mobilumą, išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas, pasirinkti laikyti ir laikyti pagrindinio ir profesinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai, brandos egzaminai, atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimai;

3.3. mokinių asmens bylų tvarkymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jeigu mokiniui nėra 18 metų, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

3.4. elektroninio dienyno pildymo ir saugojimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, mokomieji dalykai, jų įvertinimai, dalykų kursai (jei yra), jų apimtis valandomis, brandos egzaminų įvertinimai, perkėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti kursą informacija – mokyklos direktoriaus įsakymo data ir numeris.

3.5. įvairių pažymų (pvz., apie mokymąsi Mokykloje, tam tikro laikotarpio mokymosi dalykus ir jų įvertinimus, apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose konkursuose, į darbovietes, seniūnijas ir pan.) išdavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė,

asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), dalykų kursai, jų įvertinimai, dalykų apimtys valandomis (jei reikia), renginių, konkursų pavadinimai, data;

3.6. mokinio pažymėjimo išdavimo ir apskaitos tikslu – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, mokinio amžių atitinkanti nuotrauka (pažymėjime), mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (apskaitos žurnale);

3.7. mokinių su spec. poreikiais ugdymo, mokyklos nelankančių, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, klasė (grupė), kurioje mokosi, praleistų per mėnesį pamokų skaičius ir priežastys, praleistas pamokas pateisinantys dokumentai, pokalbių duomenys (datos, mokyklos atstovų vardai, pavardės, pareigos, pokalbių dalyviai), sutrikimai, specialieji mokinio poreikiai, duomenys apie sveikatą. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinė gyvenamoji vieta, darbovietės duomenys (jei reikia), telefonai;

3.8. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė (grupė), mokslo metai;

3.9. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, elektroninio testavimo bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo - mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), mokomoji kalba, lytis, mokymo programa, surinktų taškų skaičius, įvertinimai;

3.10. mokyklos turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys;

3.11. nuotolinio ugdymo tikslu – mokinio ir tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai, gyvenamosios vietos adresai, telefono numeriai, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, „Facebook“, „Messenger“, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys;

3.12. egzaminų, įskaitų, kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo tikslu - Mokinio vardas, pavardė, klasė (grupė), vaizdo duomenys, garso įrašas, asmens kodas arba gimimo data, mokomoji kalba, mokymo programa, pasirinkti egzaminai, atitinkamų dalykų pusmečio įvertinimai, egzaminų įvertinimai; duomenys apie sveikatą, kai atleidžiama nuo egzaminų laikymo ar jų laikymas perkaliamas į pakartotinę sesiją;

3.13. brandos atestato ir jo priedo, pažymėjimo, diplomo išdavimo ir jų apskaitos tikslu - Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, mokomieji dalykai, jų įvertinimai, dalykų kursai (jei yra), jų apimtys valandomis, mokymo kalba, įvertinimai, egzaminų įvertinimai.

4. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

5. Asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Nacionaliniam egzaminų centrai, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam ugdymo (si) sutarties įgyvendinimui ar vykdant teisinę prievolę, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į Mokyklą raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės

aktuose numatytas išimtis;

- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

(data)