

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2021 m. spalio 27 d.

sprendimu Nr. 1-1188

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokejimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija, trumpasis gimnazijos pavadinimas – Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 195005870.

4. Įsteigimo data – 1999 m. liepos 9 d. Gimnazija įsteigta Vilniaus miesto tarybos 1999 m. liepos 9 d. sprendimu Nr. 413 kaip Vilniaus 76-ta vidurinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1999 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. 452 mokyklai suteiktas Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos ugdymo programos akreditacijos“ akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-146 „Dėl Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinės mokyklos

(struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinę gimnaziją.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose klausimus.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Gimnazija taiko pasirinktus klasikinio ugdymo elementus pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

14. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

15. Gimnazijos mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

16. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.

17. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas kartu su „Klasikinio ugdymo sampratos“ elementais:

17.1. pradinio ugdymo;

17.2. pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalių;

17.3. pritaikytas ir individualizuotas pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalių (pagal poreikį);

17.4. vidurinio ugdymo;

17.5. vaikų neformaliojo švietimo.

18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

18.5. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

18.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.7. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;

18.8. pažyma.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius švietimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį su Klasikinio ugdymo sampratos elementais išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį klasikinės krypties išsilavinimą, taikant pasirinktus klasikinio ugdymo elementus ir vykdant pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas, humanistinės filosofijos pagrindu ugdanti universalią asmenybę, kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią praeities ir dabarties kultūros santykį bei pasirengusią išlaikyti individo ir visuomenės tarpusavio įsipareigojimų pusiausvyrą;

23.2. padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

23.3. brandinti mokinio kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti savarankiškam, doram ir atsakingam visuomenės nariui;

23.5. perteikti mokiniui tautos ir pasaulio kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, ugdyti jo tautinę savimoneę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos ir valstybės kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą;

23.6. kartu su pradiniu, pagrindiniu ir viduriniu išsilavinimu padėti:

23.6.1. įgyti esminių dalykinių, kultūrinių, socialinių kompetencijų, svarbių sėkmingai intelektinei, profesinei, kūrybinei ir visuomeninei veiklai;

23.6.2. suvokti humanistines Vakarų civilizacijos idėjas;

23.6.3. pažinti Vakarų civilizacijos mąstymo modelius ir jų raidą;

23.6.4. išsiugdyti pagarbą unikalumui ir įvairovei;

23.6.5. susiformuoti nuostatą veikti drauge su kitais bendrų vertybių pagrindu;

23.6.6. maksimaliai atskleisti savo intelektualinius gebėjimus ir nukreipti juos aukščiausių pasiekimų linkme;

23.7. individualizuoti ir diferencijuoti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinį, taikant klasikinio ugdymo elementus;

23.8. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.9. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

23.10. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

23.11. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Klasikinio ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-638, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, taikydama klasikinio ugdymo elementus;

24.4. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. atlieka privalomą mokinių mokymosi kontrolę;

24.7. kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykduojantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.8. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.11. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.12. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.13. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.14. vykdo rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

24.15. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.16. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.17. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.19. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.20. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.21. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.22. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.23. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.24. vykdo kitas įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama tikslus bei uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas,

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.7. bendradarbiauti su Gimnazijos ugdymo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

26.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2.2. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal patvirtintas bendrojo ugdymo programas;

26.2.3. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.4. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.2.5. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

26.2.6. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

31. Jeigu, pasibaigus penkerių metų kadencijai, Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

32. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktoriaus kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį ir Gimnazijos metinį veiklos planus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

33.8. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

33.12. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

33.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.14. sudaro komisijas, darbo grupes, metodikos grupes, metodikos tarybą;

33.15. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

36.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.20. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

33.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais įstatymiais atstovais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.26. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.28. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

35. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus.

36. Gimnazijos tarybos kadencija – dveji metai.

37. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių:

37.1. 5 tėvus deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas. Deleguojant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame tėvų susirinkime

dalyvaujantis tėvas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.2. 5 mokytojus deleguoja Mokytojų taryba. Deleguojant mokytojus, kiekvienas Mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.3. 5 mokinius deleguoja Mokinių taryba. Deleguojant mokinius, kiekvienas Mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.4. Fabijoniškių bendruomenės atstovą deleguoja Fabijoniškių seniūnija.

38. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

39. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

40. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atsaukti pirmininką ir pavaduotoją.

41. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui.

42. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

43. Gimnazijos tarybos kompetencija:

43.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, derina ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus, pritaria Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

43.5. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

43.7. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

43.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.10. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

43.11. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

43.12. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.13. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

44. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti kviestiniai asmenys: socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

46. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

47. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją.

48. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose numatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

49. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

50. Gimnazijos taryba paleidžiama:

50.1. pareikalavus 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

50.2. likviduojant Gimnaziją.

51. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 15 metodinių grupių deleguojamų narių ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

53. Mokytojų tarybos kadencija – dveji metai.

54. Mokytojų tarybos nariais gali būti deleguojami Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Gimnazijos direktorių.

55. Kiekviena mokytojų metodinė grupė deleguoja į Mokytojų tarybą po 3 kandidatus. Deleguojant mokytojus, kiekvienas metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariai išrenkami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

56. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais Mokytojų tarybos nuostatais.

57. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami

posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

58. Išrinkti Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenka Mokytojų tarybos pirmininką.

59. Mokytojų tarybą Gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu dvejįs metams ir kaskart, pasikeitus jos sudėčiai.

60. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

61. Mokytojų tarybos kompetencija:

61.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

61.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

61.3. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

61.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

61.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

61.6. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

61.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

61.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

61.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

61.10. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

61.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

61.12. teikia Gimnazijos atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

61.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

61.14. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

61.15. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisykles;

61.16. analizuoja pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Gimnazijos įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves;

61.17. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

62. Galimas Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

63. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Gimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai atstovavo buvęs Mokytojų tarybos narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose numatytą Mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

64. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

65. Mokytojų taryba paleidžiama:

65.1. reikalaujant 1/2 Mokytojų tarybos narių;

65.2. likviduojant Gimnaziją.

66. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių taryba formuojama rinkimų būdu vieneriems metams. Mokinių tarybą sudaro 1–3 mokiniai iš kiekvienos I–IV gimnazijos klasės. Bendras Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama Mokinių taryba, sudarytų gimnazijos klasių skaičiaus. Mokinių tarybos nariai yra renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma vieneriems metams.

67. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos nuostatais.

68. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, renkamas Mokinių tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma vieneriems metams. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje, inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, Mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

69. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus organizuoja Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

70. Galimas Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturių kadencijų iš eilės.

71. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Mokinių tarybos narys iki veikiančios Mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal šiuose Nuostatuose numatytą Mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

72. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas išrenka 3 narių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą vieneriems metams. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

73. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja klasės mokinių tėvų komiteto iš klasės mokinių tėvų komiteto narių bendru sutarimu išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Susirinkimus kviečia pirmininkas. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

74. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

75. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

76. Gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai gali būti šaukiami Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais klasių tėvų susirinkimuose.

77. Galimas klasės tėvų komiteto narių kadencijų skaičius neribojamas.

78. Klasės tėvų komiteto narius gali atšaukti juos išrinkęs atitinkamos klasės tėvų susirinkimas. Klasės tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus klasės tėvų komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs klasės tėvų komiteto pirmininką. Klasės tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvams, pagal šiuose Nuostatuose numatyta klasės tėvų komiteto narių rinkimo tvarką iki veikiančio klasės tėvų komiteto kadencijos pabaigos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTACIJA

79. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

80. Darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

81. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

83. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką.

84. Gimnazijos lėšos:

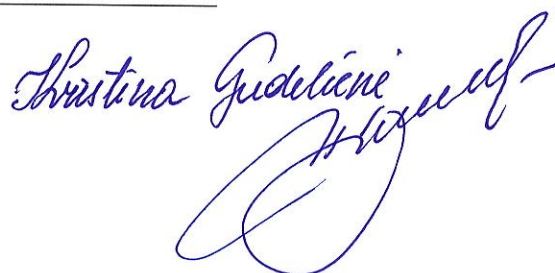
84.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

84.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

- 84.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 84.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
85. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
86. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Gimnazijos buhalteris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
87. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas.
88. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
89. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).
90. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
91. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.
93. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
94. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.
95. Nuostatų pakeitimus, papildymus derina Gimnazijos taryba.
96. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.
97. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Susiüta, sunumeruota

18/05/2010 14/05/2010