



**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS  
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-187(1.3)

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 20217 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu, priimtu 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341 (redakcija nuo 2024-09-01),

1. T v i r t i n u „Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą“ (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos ir pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandaros nustatymo aprašą, patvirtintą Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2 (1.3) „Dėl Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos ir pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandaros nustatymo aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2024 m. rugsėjo 2 d.

Direktorė

Kristina Gudeliene

## PATVIRTINTA

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės  
gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. V-187(1.3)

# VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką, taip pat materialinių pašalpų skyrimą.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų skaidrumo ir viešumo principais.

## II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. pinigine išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

5.6. kintamoji dalis (tik Apraše numatytais atvejais).

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme

nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Įstaigos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (visam etatui). Darbuotojui dirbant ne visu etatu ar pailginto darbo laiko sąlygomis (mažiau ar daugiau nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Gimnazijos direktoriaus įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu.

9. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie daro įtaką pareiginės algos dydžiui, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Gimnazijos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Gimnazijoje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

### **III SKYRIUS**

#### **PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS**

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Gimnazijoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

11. Gimnazijos pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Gimnazijoje, t. y. vaidmenį realizuojant Gimnazijos tikslus.

12. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

13. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

13.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

13.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

13.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

13.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki

žemiausios):

14.1. Gimnazijos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.3. mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą šioms pareigoms eiti: mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programą; meninio ugdymo mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai;

14.4. švietimo pagalbos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui (išskyrus psichologo pareigybę, kuri priskiriama A1 lygiui), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas;

14.5. padalinių vadovai, kurių pareigybė priskiriama B lygiui: raštinės vadovas;

14.6. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui: karjeros specialistas (A2), bibliotekininkas (A2), informacinių technologijų specialistas (A2), techninių mokymo priemonių specialistas (A2), laborantas (B);

14.7. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui: mokinio padėjėjas, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas;

14.8. nekvalifikuoti darbuotojai (toliau – darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui: valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas.

15. Gimnazijos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos arba kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Gimnazijos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Gimnazijos pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.

16. Gimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

17. Esant poreikiui Gimnazijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, Gimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Gimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

18. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Gimnazijos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

19. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

19.1. pareigybės grupė;

19.2. pareigybės pavadinimas;

19.3. pareigybės lygis;

19.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

19.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

20. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

#### IV SKYRIUS

### PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

21. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientą nustato Vilniaus miesto savivaldybė.

22. Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (psichologų, socialinių pedagogų, logopedų, specialiųjų pedagogų, karjeros specialistų) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą (Aprašo 2 priedas).

23. Šių darbuotojų pareiginės algos koeficientai turi būti nustatomi iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis iš naujo nustatomas nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas iš naujo nustatomas nuo sausio 1 d.

24. Gimnazijos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kitus pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šio Aprašo 3 priede.

25. Nustatant Gimnazijos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Gimnazijos direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento. Pagal jį nustatomi kiti Gimnazijos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai.

26. Šio Aprašo 3 priede nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmė, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

27. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei DAĮ nustatyta minimali riba.

28. Šio Aprašo 3 priede nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, DAĮ nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui bei Gimnazijai priskirtoms funkcijoms.

29. Gimnazijos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kitus pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) konkretus pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius įvertinus Gimnazijos finansines galimybes bei atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

29.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

29.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

29.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

29.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

30. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento

dydis iš naujo nustatomas nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas iš naujo nustatomas nuo sausio 1 d.

31. Keičiant Aprašą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

32. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

## **V SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS**

33. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kitų pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą.

34. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis iš naujo nustatomas nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas iš naujo nustatomas nuo sausio 1 d.

35. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šio Aprašo 4 priede nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidinimai nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Gimnazijos tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) ir galioja, kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz., pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ IR KITŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO LAIKAS, KRŪVIO SANDARA IR DARBO GRAFIKAS**

36. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.

37. Mokytojų darbo laikas per savaitę – 36 valandos.

38. Mokytojų darbo laiką sudaro:

38.1. kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, valandos mokiniams konsultuoti, valandos vadovauti klasei;

38.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenės reikmėms.

39. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas,

valandų skaičius per metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Gimnazijos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1010–1 410	102–502	1 512

40. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos skiriamos vadovauti klasei (grupei).

41. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

42. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 (per savaitę 20 kontaktinių valandų) ir daugiau kontaktinių valandų.

43. Kontaktinės valandos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal Gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas, taip pat neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms, moduliams ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal Gimnazijos ugdymo planą. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir vadovauti klasei. Skaičiuojant metų kontaktines valandas, atsižvelgiama į ugdymo proceso trukmę:

43.1. pradinio ugdymo valandų per savaitę skaičius dauginamas iš 35 savaičių;

43.2. pagrindinio ugdymo (5-8 klasių, I-II gimnazijos klasių) valandų per savaitę skaičius dauginamas iš 37 savaičių;

43.3. vidurinio ugdymo III gimnazijos klasių valandų per savaitę skaičius dauginamas iš 36 savaičių; IV gimnazijos klasių – iš 34 savaičių.

44. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, apskaičiuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-186 ir jo pakeitimais (Aprašo 5 priedas).

45. Per mokslo metus skiriama 210 valandų vadovauti klasei, kai joje mokosi 21 ir daugiau mokinių, 180 valandų, kai klasėje mokosi 12-20 mokinių. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, skiriama 20 procentų didesnis valandų skaičius – 252 valandų. Neviršijant Gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir

suderinus su Gimnazijos darbo taryba mokytojui per mokslo metus gali būti skiriamas ir didesnis valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius.

46. Valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ir valandos veikloms Gimnazijos bendruomenei nustatomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 ir jo pakeitimais.

47. Mokytojų darbo krūvis Gimnazijoje nustatomas tokia tvarka:

47.1. kiekvienų mokslo metų birželio mėnesį preliminariai paskirstomas mokytojo darbo krūvis;

47.2. kiekvienų mokslo metų birželio mėnesį (iki savo vasaros atostogų pradžios) mokytojas pateikia profesinio tobulėjimo ir pageidaujamų veiklų Gimnazijos bendruomenei sąrašą; sąrašas tikslinamas rugpjūčio mėnesį;

47.3. galutinę mokytojo darbo krūvio sandarą tvirtina Gimnazijos direktorius.

48. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Gimnazijos poreikius bei finansines galimybes, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

49. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio paskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinių ir nekontaktinių valandų skirtumo, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše susitartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kt.

50. Mokytojų darbo laiko režimas:

50.1. mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas;

50.2. mokytojas Gimnazijoje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštyje ir konsultacijų tvarkaraštyje, klasių vadovai – klasės valandėlę, nurodytą tvarkaraštyje;

50.3. dalis mokytojo veiklų (Mokytojų tarybos posėdžiai, mokinių tėvų susirinkimai, Metodikos tarybos posėdžiai, metodikos grupių susirinkimai, konferencijos, kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir kt.) vykdomos vadovaujantis Gimnazijos darbo planu, atskirais Gimnazijos direktoriaus įsakymais, kuriuose nurodoma veiklos vieta ir laikas;

50.4. dalis mokytojų veiklų gali būti vykdoma per mokinių atostogas;

50.5. kitas veiklas mokytojas gali dirbti ne Gimnazijos patalpose;

50.6. egzaminų metu mokytojai dirba pagal atskirą Gimnazijos direktoriaus patvirtintą grafiką.

51. Mokytojų darbo grafikas sudaromas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187 „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiose nuostatomis“.

52. Pagalbos mokiniui specialistų darbo laikas per savaitę:

52.1. specialiųjų pedagogų, logopedų – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.). Dalis netiesioginio darbo atliekama Gimnazijoje, likusi dalis – darbuotojo pasirinktoje vietoje. Tiesioginio ir netiesioginio darbo konkrečios proporcijos bei netiesioginio darbo atlikimo vieta nustatoma kiekvienais mokslo metais, sudarant darbuotojo darbo grafiką ir atsižvelgiant į Gimnazijos bei darbuotojo interesus;

52.2. karjeros specialistų – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.). Dalis netiesioginio darbo atliekama Gimnazijoje, likusi dalis – darbuotojo pasirinktoje vietoje. Tiesioginio ir netiesioginio darbo



konkrečios proporcijos bei netiesioginio darbo atlikimo vieta nustatoma kiekvienais mokslo metais, sudarant darbuotojo darbo grafiką ir atsižvelgiant į Gimnazijos bei darbuotojo interesus.

52.3. psichologų, socialinių pedagogų – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasiręngti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt. Dalis netiesioginio darbo atliekama Gimnazijoje, likusi dalis – darbuotojo pasirinktoje vietoje. Tiesioginio ir netiesioginio darbo konkrečios proporcijos bei netiesioginio darbo atlikimo vieta nustatoma kiekvienais mokslo metais, sudarant darbuotojo darbo grafiką ir atsižvelgiant į Gimnazijos bei darbuotojo interesus.

## **VII SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI**

53. Priemokos darbuotojams skiriamos už:

53.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

53.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės;

53.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės;

53.1.3. mokytojui:

53.1.3.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama iki 10 procentų ar didesnė priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 9-10 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio;

53.1.3.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

53.1.3.3. valandos įkainis pavaduojančiam mokytojui skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę:  $V = (K \times BD) / M \times 7,2$  val. (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

53.1.3.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip 53.1.3.3. punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas;

53.1.4. kitiems D lygio darbuotojams:

53.1.4.1. valytojui – 30 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas. Vaduojant mažiau dienų / valant mažesnę papildomą plotą, skiriama 10 - 25 procentai;

53.1.4.2. 10 – 80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

53.1.4.3. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir bendriesiems reikalams teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

53.1.4.4. vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 procentų pareiginės algos priemoka;

53.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:

53.2.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama iki 80 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

53.2.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

53.2.3. už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz., dainų švenčių, europiados ar kitų mieste vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

53.2.4. už brandos egzaminų vykdymą priklausomai nuo darbų pobūdžio ir trukmės;

53.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

53.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsusių ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

53.3.2. už mokinių rengimą miesto, respublikos ir tarptautiniams projektams, olimpiadoms, konkursams, jei nėra tarifikuotos atskiros valandos.

54. Kiekviena priemoka, nurodyta šio Aprašo 53 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui, kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko:

darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

- mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė  $V = (K \times BD)/(M \times 7,2)$  val. (kurioje  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius\*,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

- mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 35 val., taikoma formulė  $V = (K \times BD)/(M \times 7)$  val. (kurioje  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius\*,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis, 7 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

- pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė  $V = (K \times BD)/(M \times 8)$  val. (kurioje  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – vidutinis

atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius\*, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

55. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu. Priemoka skiriama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

56. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Gimnazijos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

56.1. šiame Aprašo skyriuje numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Gimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas;

56.2. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Gimnazijos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus;

56.3. priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, nustatoma, jei susidaro darbo užmokesčio biudžeto ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai;

56.4. jeigu pavaduojama darbo metu (tuo pačiu metu, kai darbuotojas vykdo savo pagrindines funkcijas Gimnazijoje), už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

56.5. jeigu pavaduojama po savo darbo (atliekama laisvu nuo pagrindinės funkcijos atlikimo laiku), už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos, ir nustatomas pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

56.6. kito darbuotojo neapmokamų ar mokymosi atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju pavaduojančiajam darbuotojui negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė;

56.7. kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

57. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Gimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

58. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Gimnazijos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Gimnazijos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

## **VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

59. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

59.1. padėka;

59.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

59.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

59.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinį piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas);

59.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

60. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Gimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytą išmokos ribinių dydžių proporcijas.

61. Piniginės išmokos mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupyta Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtą ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

62. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Gimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrą ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytą priemokų dydžių proporcijas.

## **IX SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS**

63. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserų), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas atitinkamai Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

63.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

63.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

63.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.

V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

63.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

64. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

## **X SKYRIUS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ**

65. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams ir bendriesiems klausimams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

65.1. 2024 metų veiklos lūkesčiai nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

65.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2024 metų veiklos lūkesčiai nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos darbuotojo (taip pat ir direktoriaus) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Gimnazijoje.

67. Gimnazijos direktoriaus veiklą vertina Vilniaus miesto savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo. Gimnazijos direktoriaus veiklą vertina ir Gimnazijos taryba. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina Gimnazijos direktorius.

68. Darbuotojo veikla gali būti įvertinti taip:

68.1. viršijanti lūkesčius;

68.2. atitinkanti lūkesčius;

68.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

68.4. neatitinkanti lūkesčių.

~~69.~~ Darbuotojų (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) 2024 metų veiklos vertinimas bus atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki šio Aprašo įsigaliojimo datos. Nustatyta tvarka paskirta kintamoji dalis, kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis, galioja iki 2025 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. 2024 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos darbuotojams paskirta kintamoji dalis galioja iki 2025 metų darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo. Kintamoji dalis gali būti skiriama iki po 2024 metų vertinimo, atsižvelgus į darbo užmokesčio fondą. Jei kintamoji dalis po 2024 metų vertinimo neskiriama, darbuotojo pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga su kintamąja dalimi.

71. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti:

71.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias

pareiginės algos koeficientas, jei to darbuotojo veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal Aprašą, arba

71.2. taikomos Aprašo VIII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės, arba

71.3. perkeliamas į aukštesnes pareigas Gimnazijoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

72. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:

72.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

72.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas Gimnazijoje, jeigu tai neprieštaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas), arba

72.3. darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

73. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

74. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

## **XI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ**

75. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

76. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

77. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

78. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

79. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

80. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

81. Darbuotojo savavališkai (nesant Gimnazijos rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

82. Už kelionės laiką komandiruotės metu apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

83. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

84. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

85. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

86. Visi Gimnazijos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu ar per „Tamo“ dienyną ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje [www.kulviecio.vilnius.lm.lt](http://www.kulviecio.vilnius.lm.lt)

87. Šis Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

88. Gimnazijos turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą ir jos priedus. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Gimnazijos Darbo taryba

2024 m. rugpjūčio 29 d., protokolai Nr. 3

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo  
1 priedas

**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ  
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybių grupė	Pareigybių lygis
1.	Direktorius	Vadovai	A2
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vadovai	A2
3.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vadovai	A2
4.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas	Specialistai	A2
5.	Anglų kalbos mokytojas	Specialistai	A2
6.	Prancūzų kalbos mokytojas	Specialistai	A2
7.	Vokiečių kalbos mokytojas	Specialistai	A2
8.	Rusų kalbos mokytojas	Specialistai	A2
9.	Lotynų kalbos mokytojas	Specialistai	A2
10.	Matematikos mokytojas	Specialistai	A2
11.	Informacinių technologijų/informatikos mokytojas	Specialistai	A2
12.	Istorijos mokytojas/pilietiškumo pagrindų mokytojas	Specialistai	A2
13.	Ekonomikos ir verslumo mokytojas	Specialistai	A2
14.	Geografijos mokytojas	Specialistai	A2
15.	Fizikos mokytojas	Specialistai	A2
16.	Biologijos/gamtos žmogaus mokytojas	Specialistai	A2
17.	Chemijos mokytojas	Specialistai	A2
18.	Dailės mokytojas	Specialistai	A2
19.	Muzikos mokytojas	Specialistai	A2
20.	Šokio (choreografijos) mokytojas	Specialistai	A2
21.	Meninio ugdymo mokytojas	Specialistai	A2
22.	Katalikų tikybos mokytojas	Specialistai	A2
23.	Etikos mokytojas	Specialistai	A2
24.	Fizinio ugdymo mokytojas	Specialistai	A2
25.	Technologijų mokytojas	Specialistai	A2
26.	Gyvenimo įgūdžių programos mokytojas	Specialistai	A2
27.	Pradinio ugdymo mokytojas	Specialistai	A2
28.	Neformaliojo švietimo mokytojas	Specialistai	A2
29.	Psichologijos mokytojas	Specialistai	A2
30.	Psichologas	Specialistai	A1



31.	Specialusis pedagogas	Specialistai	A2
32.	Logopedas	Specialistai	A2
33.	Socialinis pedagogas	Specialistai	A2
34.	Karjeros specialistas	Specialistai	A2
35.	Visos dienos mokyklos grupės mokytojas	Specialistai	A2
36.	Informacinių technologijų specialistas	Specialistai	A2
37.	Techninių (informacinių technologijų) mokymo priemonių specialistas	Specialistai	A2
38.	Bibliotekininkas	Specialistai	A2
39.	Raštinės vadovas	Padalinio vadovas	A/B
40.	Laborantas	Specialistai	B
41.	Mokinio padėjėjas	Kvalifikuoti darbuotojai	C
42.	Sekretorius	Kvalifikuoti darbuotojai	C
43.	Pastatų prižiūrėtojas	Kvalifikuoti darbuotojai	C
44.	Valytojas	Nekvalifikuoti darbuotojai	D
45.	Kiemsargis	Nekvalifikuoti darbuotojai	D
46.	Budėtojas-sargas	Nekvalifikuoti darbuotojai	D
47.	Rūbininkas	Nekvalifikuoti darbuotojai	D

PASTABA. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų), mokinio padėjėjų pareigybių skaičius nustatomas kiekvieniems mokslo metams, kitų – kalendoriniams metams, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl skiriamų pareigybių gimnazijai skaičiaus“.

Mokytojų pareigybių skaičius nustatomas atsižvelgiant į atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus ir vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės.

---

**GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDUMUI, MOKYTOJŲ IR  
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

2. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
specialistas							
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

4. Psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

---

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo  
3 priedas

**GINNAZIJOS DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUS  
UGDUMUI, MOKYTOJUS IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUS IR  
DARBININKUS) PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Biudžetinės įstaigos vadovas		1,29–3,98
2.	Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas		1,04
3.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88
		B	0,83
4.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83
		B	0,72
5.	Specialistas	A	0,67
		B	0,62
6.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ,  
GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS  
PADIDINIMAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – DAI) 2 priede nustatytais pareiginės algos koeficientų padidinimo dėl veiklos sudėtingumo (pedagoginiams darbuotojams) kriterijais ir atsižvelgiant į Gimnazijai skirtas „Mokymo lėšas“, Mokymo lėšos skiriamos mokslo metams pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą. Įvertinus Gimnazijai mokslo metams skirtas „Mokymo lėšas“ nustatyti pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai.

Vilniaus miesto savivaldybė skiria papildomas savivaldybės lėšas ir rekomenduoja papildomai taikyti tokius DAI numatytus galimus pareiginės algos koeficiento didinimus pedagogams dėl veiklos sudėtingumo iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

1. mokytojams, įgijusiems mokslų daktaro laipsnį (daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį) pareiginės algos koeficientai didinami iki 20 procentų.
2. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo
  - 2.1. didinami 1–15 procentų:
    - 2.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, vykdančiose neformaliojo švietimo, kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – 5 proc.;
    - 2.1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, – 1-3 proc.;
    - 2.1.3. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, – 1-3 proc.
3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai mokytojams, esant lėšų, gali būti didinami iki 20 proc.:
  - 3.1. už darbą su didelėmis klasėmis (grupėmis), kai klasėje mokosi 31-32 mokiniai (grupėje 16-20 mokinių), atsižvelgiant į pamokų skaičių jose, – 2-5 proc.
  - 3.2. už darbo specifiką (rengimas PUPP ir brandos egzaminams, ugdymo skirtumų išlyginimas).
4. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:
  - 4.1. psichologo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.;
  - 4.2. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
  - 4.2. didinami 5–20 procentų;

4.2.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

5. Psichologų, socialinių pedagogų, logopedų, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

5.1. socialiniams pedagogams, psichologams:

5.1.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2. psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami, esant darbo užmokesčio lėšų, iki 20 proc., atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

5.2.1. specialiųjų poreikių mokinių skaičių;

5.2.2. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

5.2.3. darbuotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių Gimnazijos veiklos rezultatų (pvz., savitos pagalbos mokiniui sistemos kūrimas).

6. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

6.1. didinami 5–10 procentų:

6.1.1. Gimnazijos direktoriui ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.2. Gimnazijos direktoriui ir jo pavaduotojams ugdymui, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvoje;

6.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pavaduotojui ugdymui didinamas iki 20 proc., jei užtenka Gimnazijos valdymui skirtų lėšų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą ir apimtį, įvertinus:

6.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

6.2. kad Gimnazijoje mokosi daugiau nei 501 mokinys;

6.3. pavaduotojo ugdymui savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų (ugdymo projektų inicijavimas, organizavimas ir vykdymas);

6.4. kad Gimnazijoje ugdoma daugiau nei 30 specialiųjų poreikių mokinių, turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

---

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo  
5 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMAS, MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS NUSTATOMAS, ATSIŽVELGIANT Į ĮGYVENDINAMĄ PROGRAMĄ, UGDYMO AR MOKYMO SRITĮ, DALYKĄ IR Į MOKINIŲ SKAIČIŲ KLASĖJE (GRUPĖJE)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

**Pastabos:**

1. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.



**TAR pastaba.** Ši pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

2. Neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

3. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

---